



Proposta N. 71

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 6 - Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico
Registro Generale nr.562 del 20/06/2023

Oggetto:

Assegnazione in via temporanea (50%) della dipendente Dantes Francesca al Servizio 3 Servizi Economico finanziari e sistemi informativi – Ufficio Programmazione, pianificazione e controllo

Il sottoscritto Leonardo Zinna, Responsabile del Servizio n.6 "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico", in forza del Decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022 con cui sono state attribuite le P.O. dei diversi servizi comunali, il quale attesta di non versare in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;

vista la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;

vista la Delibera di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;

vista la Delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";

visto la delibera di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile;

visto il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 06/04/2023;

vista la delibera della Giunta Municipale n. 47 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024;

vista la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

visti:

- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali vigenti;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e smi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- l'art. 2103 del Codice civile;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto;

vista la nota prot. n. 9563 del 17/5/2023 da parte della Responsabile del Servizio n. 3 Servizi Economico finanziari e sistemi informativi con la quale, vista la necessità di dare compimento agli atti di programmazione, si richiedeva la possibilità di attivare una sostituzione interna all'ente dell'unità di personale a cui erano assegnate tali mansioni in quanto cessata dal servizio in data 12/05/2023, non rilevando idonee figure professionali all'interno del servizio;

vista la nota prot. n. 9591 del 18/5/2023 della dipendente Francesca Dantes con la quale ha manifestato la propria disponibilità a coprire il posto lasciato libero a far data dal 12/05/2023 all'Ufficio Pianificazione, programmazione e controllo e in caso di apposita determinazione in tal senso di accettarne il passaggio;

vista la nota prot. n. 10938 del 29/5/2023 del responsabile del Servizio n. 6 Pianificazione e patrimonio pubblico nella quale esprime parere favorevole al trasferimento della suddetta dipendente e, consapevole della carenza del Servizio n. 3 Servizi Economico finanziari e sistemi informativi, nelle more di perfezionamento del suddetto trasferimento, mette a disposizione la collega Francesca Dantes per un totale di 18 ore settimanali (50%);

considerato che le pubbliche amministrazioni ispirano la propria organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficacia, efficienza, economicità e di garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa;

ritenuto che la dipendente Dantes Francesca, attualmente in forza presso il Servizio n. 6 Pianificazione e patrimonio pubblico, abbia attitudini, capacità professionale, nonché categoria e profilo professionale adeguati alle esigenze dell'Ufficio Programmazione, pianificazione e controllo;

ritenuto di dare corso, quindi, all'adozione di tutti gli atti necessari per disporre, stante l'impellente urgenza di sopperire alla carenza di organico in uno dei settori delicati e strategici per l'ente, l'assegnazione della dipendente comunale Dantes Francesca al Servizio n. 3 Servizi Economico finanziari e sistemi informativi – Ufficio Programmazione, pianificazione e controllo per un totale di 18 ore settimanali (50%) fino al 31/12/2023;

precisato che il trasferimento, anche parziale, della dipendente sopra individuata:

- non determina alcun aumento di spesa per l'ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

espresso il parere favorevole di regolarista tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis d.lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

- 1) di richiamare quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante del presente atto;
- 2) di disporre l'assegnazione della dipendente comunale Dantes Francesca al Servizio n. 3 Servizi Economico finanziari e sistemi informativi – Ufficio Programmazione, pianificazione e controllo per un totale di 18 ore settimanali (50%) fino al perfezionamento del suo trasferimento al suddetto ufficio e comunque non oltre il 31/12/2023;

- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sull'equilibrio economico e finanziario dell'Ente;
- 4) di dare atto che il trasferimento è determinato fatto salvo il profilo professionale ed economico acquisito dal dipendente e con esigibilità delle mansioni per il profilo di inquadramento ai sensi del CCNL vigente;
- 5) di trasmettere il presente atto alla dipendente interessata, al Responsabile del Servizio n. 3 Servizi Economico finanziari e sistemi informativi, al Servizio n.10 Segreteria generale e personale - Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale e al Servizio n.1 Servizi Generali – Ufficio Gestione economica del personale;
- 6) di dare atto che, allo stato attuale, il presente provvedimento non soggiace agli obblighi di pubblicazione previsti del D. Las. n. 33/2013;
- 7) di dare atto che la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990, è in carico alla sottoscritto Leonardo Zinna che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012;
- 8) di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n. 6 Pianificazione e patrimonio pubblico”.

Il Responsabile del Servizio
ZINNA LEONARDO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 22/06/2023 al 07/07/2023.

Collesalveti, 22/06/2023

L'incaricato
DANTES FRANCESCA