



Proposta N. 116

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.590 del 27/06/2023

Oggetto:

Trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di un dipendente dell'Area Funzionari ed E.Q.-Specialista Tecnico

La sottoscritta dott.ssa Alessandra Zambelli Responsabile dei Servizi Finanziari con attribuzione di funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs n. 267/2000, nominata con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, in sostituzione del Responsabile del Servizi Generali (in alternativa del Responsabile ad interim del Servizio Segreteria e Personale) Maurizio Lischi in virtù del Decreto del Sindaco n.10 del 22.06.2022, la quale attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Visto:

- la delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;

- la delibera di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 che all'art. 73 ha introdotto modifiche in materia di lavoro part-time prevedendo l'eliminazione di ogni automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro e la subordinazione della richiesta del dipendente alla valutazione discrezionale dell'amministrazione interessata;

Visto il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" che al Capo II – Sezione I - disciplina il lavoro a tempo parziale;

Visto l'art. 53 del CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali il quale dispone che:

- gli enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, su richiesta dei dipendenti interessati (comma 1);
- il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative (comma 2);
- la costituzione del rapporto di lavoro parziale avviene con contratto di lavoro stipulato in forma scritta e con l'indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro, della durata della prestazione lavorativa nonché della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno e del relativo trattamento economico (comma 11);

Vista la richiesta prot. 10146 del 25.05.2023, con la quale il dipendente a tempo indeterminato inquadrato nell'area dei Funzionari e delle EQ - --- omissis... ---, in servizio presso il Servizio n. 5 "Lavori Pubblici", chiede, in ragione del persistere di gravi motivi familiari, la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale per il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023 con orario di lavoro così articolato: lunedì, mercoledì e venerdì per 6 ore e il giovedì per 9 ore per un totale di 27 ore settimanali (part time 75%);

Visto il parere favorevole prot 10399 del 28.05.2023 dal Responsabile del Servizio n. 5 "Lavori Pubblici", Arch. Leonardo Zinna;

Visto la successiva integrazione prot.12353 del 26.06.2023 del Responsabile del Servizio n. 5 "Lavori Pubblici", Arch. Leonardo Zinna con la quale si evidenzia la necessità, per esigenze di organizzazione degli uffici e dei servizi in particolare al fine di garantire il regolare svolgimento dei turni di reperibilità all'interno settore medesimo, di procedere, previo accordo con il dipendente interessato, alla trasformazione con inizio da Lunedì 03.07.2023 fino al 31.12.2023;

Dato atto che la Giunta Municipale nella seduta del 22.06.2023 ha esaminato tale richiesta con esito favorevole;

Rilevato che il numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale stipulati presso questo Ente non supera la soglia del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno per l'Area di appartenenza, come stabilito dall'art. 53 – co. 2 – del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018 del 21.05.2018 e che, trattandosi di una concessione limitata nel tempo, è attualmente compatibile con le esigenze organizzative e di servizio;

Ritenuto di accogliere la richiesta del dipendente sopracitato e di concedere la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale per il periodo dal 03.07.2023 al 31.12.2023 come segue:

- lunedì, mercoledì e venerdì: 6 ore lavorative
 - giovedì: 9 ore lavorative
- per un totale di 27 ore settimanali (part time 75%);

Considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale come sopra indicato avverrà mediante stipula di contratto di lavoro in forma scritta secondo quanto disposto dall'art. 53 – co. 11 – del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 secondo lo schema allegato al presente atto (Allegato A).

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di accogliere, secondo quanto espresso in narrativa, la richiesta del dipendente --- omissis... ---, in servizio presso il Servizio n. 5 "Lavori Pubblici" relativa alla trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale, per le motivazioni espresse in premessa, a decorrere dal 03.07.2023 al 31.12.2023 secondo le seguenti modalità:
 - lunedì, mercoledì e venerdì: 6 ore lavorative;
 - giovedì: 9 ore lavorativePer un totale di 27 ore settimanali (part time 75%).
2. Di disporre che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale avverrà mediante stipula di contratto di lavoro in forma scritta secondo quanto disposto dall'art. 53 – co. 11 – del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 secondo lo schema allegato al presente atto (Allegato A).
3. Di dare atto che per quanto riguarda gli aspetti della trasformazione del rapporto di lavoro legati al trattamento economico, quiescenza, previdenza, lavoro straordinario, permessi e ferie si farà riferimento alla disciplina legislativa e contrattuale vigente.
4. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio dove presta la propria attività lavorativa il dipendente sopracitato.
5. Di dare atto che la responsabilità del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, rimane in carico alla sottoscritta che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
6. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 "Servizi Generali".
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on line.

--- omissis... ---

Il Responsabile del Servizio
Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 27/06/2023 al 12/07/2023.

Collesalveti, 27/06/2023

L'incaricato
NERI CLAUDIA