



Proposta n. 200

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.641 del 14/07/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>5. Liquidazione fattura n. 430100 dell'1/07/2021 pernottamento per situazione emergenza abitativa Agriturismo Il Poggetto delle Spighe.</b>
-----------------	--

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano – Segretario Comunale, in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 7.01.2020, e Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29.06.2021 - la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;

lo Statuto del Comune;

il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2021-2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;

la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;

la Delibera della Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 di approvazione "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

Preso atto che:

dell’Ordinanza Sindacale n. 5 del 03.06.2021 con la quale è stata dichiarata l’inagibilità dell’alloggio sito in Collesalvetti Via G. Matteotti, nn. 8/9 e disposta l’interdizione ed inaccessibilità dello stesso al nucleo familiare occupante l’alloggio;

il nucleo familiare che occupa l'abitazione suddetta risulta composto da n. 2 persone da diversi anni in carico ai servizi sociali per problematiche socio-sanitarie e che lo stesso non è in grado di trovare un'autonoma sistemazione e che pertanto si rende necessario provvedere al reperimento in via d'urgenza di una sistemazione alloggiativa per un periodo stimato di n. 11 notti fino alla data del 14.06.2021;

Vista la determinazione RG n. 379 del 4.06.2021 con la quale si impegnava la somma di E. 880,00 (IVA compresa) per servizio di alloggio per situazione di emergenza abitativa affidando alla struttura ricettiva "Il Poggette delle Spighe" Azienda Agricola di Bertini Fabio con sede legale in Collesalvetti- Vicarello via Volterrana 36/C – P.I. 00902650498 – il servizio di pernottamento per n. 11 notti fino al 14.06.2021;

Dato atto che il CIG assegnato dall'ANAC è Z6C31FB86F;

Verificata l'assenza di annotazioni sul Casellario dell'ANAC;

Vista la fattura n. 430100 del 01/07/2021, pervenuta in data 08.07.2021 prot. n. 12554, relativa al servizio di pernottamento per emergenza abitativa per n. 11 notti fino al 14.06.2021 per E. 880,00 (IVA compresa);

Ritenuto di dover liquidare la fattura sopracitata per la somma pari a E. 880,00;

Visto l'impegno di spesa n.466/2021 al capitolo 970/30 "EMERGENZA ABITATIVA -Prestaz.Servizi - codice 12.06-1.03.02.99.999, annualità 2021;

Verificata la regolarità contributiva come attestata dal DURC rilasciato da INPS 25786061 con scadenza 11.08.2021; Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

### DISPONE

1. di richiamare quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante di questo provvedimento;
2. di liquidare la fattura di seguito indicata di E. 880,00 (IVA compresa), come segue:

<b>Fattura (estremi)</b>	<b>Numero e data emissione</b>	n. 430100 del 01/07/2021
	<b>Protocollo di ricezione e data</b>	prot. 12554 del 08/07/2021
	<b>Scadenza</b>	06/08/2021
<b>Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)</b>	Il Poggetto delle Spighe Azienda agricola di Bertini Fabio P.I. 00902650498	
<b>IBAN</b>	IT23S0846125000000010440816	
<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>	12.06-1.03.02.99.999 Cap. 970/30	
<b>Impegno</b>	n. 466/2021 CO	
<b>Importo complessivo</b>	E. 880,00	
<b>(di cui IVA per Split Payment)</b>	E. 80,00	
<b>CUP (eventuale)</b>	Non previsto	
<b>CIG</b>	Z6C31FB86F	
<b>Centro di Costo</b>	25.2	

3. di dare atto che il CIG e il DURC non sono necessari in quanto non si tratta di appalto/fornitura/servizio;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 come indicato nella determinazione dell'Autorità di vigilanza sui

- contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4/2011;
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche di potenziale conflitto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 *bis* della l. n. 241/1990;
  6. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Liquidazioni del Servizio "Servizi al Cittadino", la trasmissione al Servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Ilaria Luciano***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente, il visto di liquidazione contabile

#### Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

#### Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.999	12.6	970.30	5. Liquidazione fattura n. 430100 dell'1/07/2021 pernottamento per situazione emergenza abitativa Agriturismo Il Poggetto delle Spighe.	880,80	2021	466

#### Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.99.999	12.6	970.30	5. Liquidazione fattura n. 430100 dell'1/07/2021 pernottamento per situazione emergenza abitativa Agriturismo Il Poggetto delle Spighe.	880,00	12894

Collesalveti, 14/07/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

