



## PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO

*Tinteggiatura di patrimonio immobiliare ad uso scolastico del Comune di Collesalvetti*

### REL 06 – SCHEMA DI CONTRATTO - LETTERA PROPOSTA

Collesalvetti, Giugno 2023

I Tecnici incaricati

*Geom. Leonardo Sirigatti - Collab. Geom. Leonardo Briganti*

Il Resp. Del Servizio

*Arch. Leonardo Zinna*

	REL 00	Elenco elaborati costituenti il Progetto definitivo - esecutivo
	REL 01	Relazione generale e tecnica
	REL 02	Elenco Prezzi Unitari
	REL 03	Computo Metrico Estimativo
	REL 04	Stima Costi della Sicurezza
	REL 05	Cronoprogramma
→	<b>REL 06</b>	<b>Schema di contratto - Lettera Proposta</b>
	REL 07	Lettera Accettazione
	REL 08	Capitolato Speciale di Appalto
	REL 09	Quadro Economico



Collesalvetti / /2023

Spett. le

OGGETTO: Tinteggiatura di patrimonio immobiliare ad uso scolastico del Comune di Collesalvetti.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120.

CIG: .

Stipula del contratto per scambio di corrispondenza, rif. art. 32 co. 14 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016 e visto l'impegno di spesa intervenuto con determinazione del Responsabile Servizio n. 5 Lavori Pubblici, Registro Generale n. del / /2023;

Premesso che il suddetto operatore economico è in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti in sede di affidamento e verificati dalla Stazione Appaltante;

- il **Comune di Collesalvetti**, C.F. 00285400495 - rappresentato dal Responsabile del Servizio 5 "Lavori Pubblici", Arch. Leonardo Zinna, incaricato con decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta amministrazione;

#### AFFIDA A CODESTO OPERATORE ECONOMICO

I lavori di cui in oggetto per un importo contrattuale pari ad € , di cui oneri per la sicurezza € 198,72, oltre iva al 22% per € , per un importo complessivo di € ;

#### Condizioni

L'efficacia del contratto ha inizio dalla data di ricevimento agli atti di questa amministrazione, della lettera di accettazione firmata della presente proposta.

L'accettazione dovrà pervenire a questa amministrazione, entro 7 giorni dalla data di ricevimento.

L'appaltatore dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate entro il termine di giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna

Resta inteso che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte del Comune.

Le condizioni di esecuzione del presente appalto sono quelle stabilite:

- nel Capitolato Generale per appalti di opere pubbliche (D.M. 145/2000 in vigore);
- nel D.Lgs. n. 50/2016 e nel DPR n. 207/2010 nella parti in vigore (vedi art. 216 Decreto 50/2016);
- nella Lettera di invito/bando pubblico/avviso pubblico;
- nel capitolato speciale di appalto;

## Cauzioni

L'operatore economico ha presentato le seguenti garanzie ai sensi dell'art. 6 del capitolato:

- cauzione definitiva a garanzia del contratto per i lavori, pari ad euro \_\_\_\_\_, polizza compagnia \_\_\_\_\_, somma garantita \_\_\_\_\_ costo dell'opera per €. \_\_\_\_\_ ;
- una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione dei lavori di Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori D'Opera: per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 103, comma 7. del D.Lgs. n. 50/2016. La polizza è specifica per l'appalto in oggetto. POLIZZA COMPAGNIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata dall'agenzia \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2022

## Termini e Modalità di Pagamento

Le fatture, con l'indicazione del CIG e del Codice Univoco per il servizio di fatturazione elettronica IVVQC2 verranno liquidate e pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ente, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione del servizio/lavoro/fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DOL (DURC ON LINE).

Il corrispettivo da erogare all'impresa aggiudicataria, avverrà su presentazione di fattura elettronica.

Le fatture verranno pagate mediante bonifico bancario o postale con accredito sulle coordinate IBAN indicate in sede di affidamento nella documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le fatture sono soggette a regime di split payment. Per tale motivazione sulle medesime dovrà esservi riportata la seguente annotazione: "Fattura soggetta a split payment ex articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972".

Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 – art. 3 co.8 – e s.m.i., l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge. Si obbliga altresì a comunicare al Comune di Collesalvetti gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore si obbliga altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Livorno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## Stipulazione del contratto e inizio dell'esecuzione

La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 e, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, si intenderà concluso alla data di ricezione della lettera di accettazione da parte della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634/72, il presente contratto, sarà oggetto di registrazione e, ai sensi dell'art. 24 della tariffa, parte seconda, allegato A al D.P.R. n. 642/1972, soggetto all'imposta di bollo, solo in caso d'uso.

## Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. **Il Foro competente è quello di Livorno.**

### **Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto**

Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto è l'Arch. Leonardo Zinna tel. 0586-980.239 – mail: l.zinna@comune.collesalvetti.li.it

#### **Recesso**

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, Il Comune può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, Il Comune riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

#### **Risoluzione di diritto**

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa **all'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto.**

Per quanto non previsto dal presente atto si rinvia alle altre norme vigenti in materia di appalti pubblici in vigore anche per quanto concerne l'obbligo di osservare ed applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro.

#### **Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'Impresa.

##### **Tipologie di dati trattati**

- Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali
- Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei Contratti Pubblici),
- dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto.
- Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro.

##### **Finalità del trattamento e base giuridica**

- Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle

autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione. I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati, per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici e per il perseguimento di legittimi interessi del Titolare o di terzi relativi alla gestione dei rapporti contrattuali o precontrattuali, compresi i casi di eventuale contenzioso ed eventuale difesa di diritti in sede giudiziaria.

#### **Conferimento e tempi di conservazione**

- Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **Destinatari dei dati personali**

- I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare.
- Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali ANAC, Agenzia delle entrate, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici, INPS, INAIL, Cassa Edile, Casse di previdenza professionale, Procura della Repubblica, Prefettura, Camera di Commercio, Industria e Artigianato, Albi professionali e altri.
- Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.
- I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

#### **Diritti dell'interessato**

- La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo elettronica al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare.
- Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

- Titolare del trattamento è il Comune di Collesalveti, con sede in Piazza della Repubblica, 32 57014 Collesalveti (LI) Telefono 0586.980111, E-Mail [privacy@comune.collesalveti.li.it](mailto:privacy@comune.collesalveti.li.it), [aoo@comune.collesalveti.li.it](mailto:aoo@comune.collesalveti.li.it), PEC [comune.collesalveti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalveti@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.collesalveti.li.it](mailto:privacy@comune.collesalveti.li.it)

#### **Norme in materia di codice comportamento dipendenti, anticorruzione e trasparenza**

L'operatore economico si obbliga, con riferimento alle prestazioni del presente contratto, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori/dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal

DPR 16/04/2013 n. 62, art.2 co.3 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 e pubblicato sul sito internet dell'ente, alla pagina <http://www.comune.collesalvetti.li.it/site/home/accedo-a.../statutoregolamenti-e-altro.html> pena, in caso di grave violazione accertata dal Comune, a suo insindacabile giudizio, l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013;

Il professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente disciplinare di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dello studio professionale dallo stesso rappresentato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012);

Le violazioni delle suddette norme potranno comportare l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 6 e la risoluzione in danno ex art.1456 c.c.

Il professionista incaricato dichiara inoltre la conoscenza che tutti i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati, in ottemperanza al DLgs 33/2013 ed alla L. 190/2012, sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini.

Il Responsabile del Servizio sottoscrittore del presente atto per il Comune di Collesalvetti, dichiara:

- ai sensi dell'art. 14, comma 1 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013 che nella stipulazione di contratto e nell'esecuzione dell'appalto non ha ricorso alla mediazione di terzi, né corrisposto o promesso ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto;
- ai sensi dell'art. 14, comma 2 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013 e della misura trasversale n. 9 del sopra citato P.T.P.C. dell'Ente, che non intrattiene e non ha intrattenuto nei cinque anni precedenti, rapporti personali di servizio o fornitura o professionali in genere con i soci amministratori dell'impresa aggiudicataria e i loro familiari stretti (coniuge e conviventi) acquisito da loro benefici o altra utilità o concluso altri rapporti contrattuali (sono esclusi eventuali contratti conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile).

La presente lettera di proposta NON va firmata.

Occorre invece restituire alla PEC: [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it), il documento di accettazione firmato digitalmente, perché solo dalla data di ricezione dello stesso il contratto è concluso ai sensi dell'art. 1326 c.c.

Allegati:

- Determina di affidamento/aggiudicazione
- Documento di Accettazione

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

Apposta firma digitale ex D.Lgs n. 82/2005