



Proposta n. 220

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 646 del 14/07/2023

Oggetto:	Corso di formazione “Piani di razionalizzazione: come incrementare il fondo risorse decentrate, fuori dal tetto 2016”. Affidamento diretto ai sensi art. 50 comma 1/b) del D. Lgs. 36/2023. Impegno di spesa.
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti
l'art.107 del d.lgs.n.267/2000 e l'art.39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvata il DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- la delibera di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;

Visto

- il D. Lgs.n.36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021; Il DPR n.445/2000,ess.mm.ii.,Testo unico in materia di documentazione amministrativa; la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge Regionale Toscana 38/2007,ess.mm.ii.,Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 21.04.2009 e
- ss.mm.ii.;

il D.Lgs.23.06.2011,n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

Visto l’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 e D.L 77/2021 convertito in L.108/2021 a mente del quale, fermi gli artt. 37 e 38 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad €. 139.000;

Preso atto delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs 18/4/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206/2018 nonché al D.L. 18/4/2019 convertito in L. 55/2019, con delibera del Consiglio n. 636/2019, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Viste le necessità emerse nella riunione convocata per conto del Segretario Comunale e tenutasi in data 8.6.2023 alla presenza del Sindaco, del Presidente dei Revisori, del sottoscritto e dei Coordinatori dalla quale sono emerse criticità per la gestione dei piani di razionalizzazione;

Preso atto pertanto della necessità per l'ente di attivare un percorso di formazione in materia di piani di razionalizzazione;

Considerato che:

Publika S.r.l.- C.F. e P. IVA 02213820208 - Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN) - può offrire la necessaria formazione per la gestione dei PdR, inoltre, che possono essere utilizzati anche per compensare le somme da recuperare integralmente negli enti che non hanno rispettato i vincoli finanziari posti alla contrattazione decentrata;

il preventivo con protocollo n. 13731 del 13/07/2023 ha un costo di € 2.000,00 esente iva;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni sopra indicate, di procedere all’ordine di iscrizione al corso di formazione sul tema “Piani di razionalizzazione: come incrementare il fondo risorse decentrate, fuori dal tetto 2016al costo di euro 2.000,00 esente iva;

Dato atto che:

in conformità a quanto previsto dall’art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e come disciplinato nel punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4, si è proceduto ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC protocollo INAIL 38939057 con scadenza 03/10/2023;

la spesa occorrente, sulla base del preventivo della Ditta sopra indicata, trova la copertura finanziaria per € 2.000,00 esente IVA e quindi complessivi € 2.000,00 al cap. n. 60/31 del bilancio di previsione anno 2023;

Ritenuto che l’istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

Di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell' art.192, d.lgs. n. 267/2000;

Di affidare alla società Publika S.r.l.- C.F. e P. IVA 02213820208 - Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN) il percorso di fomrazione “Piani di razionalizzazione: come incrementare il fondo risorse decentrate, fuori dal tetto 2016” per l’importo di € 2.000,00 esente IVA e quindi per complessivi € 2.000,00 mediante affidamento diretto ai sensi art. 50

comma 1/b) del D. Lgs. 36/2023;

Di imputare la somma complessiva di € 2.000,00 nel seguente modo:

Capitolo* (cod.mecc. e capitolo)	cap. 60/31 - 01.10-1.03.02.04.004
Importo	€ 2.000,00
Anno esigibilità	2023
Beneficiario	Publika srl (1005196)
CF/PI	02213820208
Centro di Costo	2/4

Di dare atto che comunque l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs.n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Di dare atto che la fattura verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva;

Di dare atto del rispetto delle misure previste nella scheda 9 dell'Allegato 2 al Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

Di comunicare al beneficiario ai sensi dell'art. 191, 1 comma del D.Lgs.n. 267/2000, il presente atto in particolare per l'emissione della fattura elettronica, i seguenti dati:

- il Codice Univoco Ufficio dei Servizi Generali YRKMHH;

di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è Maurizio Lischi, Responsabile dei Servizi Generali, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;

di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio Lischi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. **646** del **14/07/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Corso di formazione "Piani di razionalizzazione: come incrementare il fondo risorse decentrate, fuori dal tetto 2016".					
CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.04.004	01.10	60.31	GESTIONE RISORSE UMANE - Servizi di formazione	2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
349	2427	2.000,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: Publika S.r.l. Codice Fiscale: 02213820208 - P.Iva: 02213820208
--

Collesalveti, 14/07/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

