



Proposta n. 300

COPIA

**Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.643 del 14/07/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Introiti derivanti dal rilascio delle concessioni cimiteriali e dall'esecuzione dei lavori cimiteriali su istanza di parte, periodo dal 01.04.2023 al 30.06.2023 Accertamento di entrata.</b>
-----------------	--

**Il sottoscritto** Arch. Leonardo Zinna, **responsabile del Servizio n. 5** "Lavori Pubblici" in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 31/03/2022 - con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del d.lgs 267/2000 - in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990;

**Visti:**

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza";
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali"
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- l'art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il d.lgs 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel suo complesso;

**Visto:** il decreto n. 10 del 22/06/2023 "Individuazione dei responsabili di servizio titolari di Posizioni Organizzative per il periodo di assenza temporanea da lavoro o impedimento" che nomina i Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative che, opereranno in sostituzione del Responsabile di Servizio titolare (sostituzione del titolare con il sostituto e, in caso di assenza contemporanea o impedimento del titolare e del sostituto la sostituzione verrà effettuata dal secondo sostituto e in caso di assenza anche di quest'ultimo la sostituzione verrà effettuata dal terzo sostituto);

Preso atto che il citato decreto individua come soggetto che sostituisce la Posizione Organizzativa responsabile del Servizio n. 5 "Lavori Pubblici", Leonardo Zinna, Lischi Sandro responsabile del Servizio n. 4 "Ambiente e Protezione Civile";

**Visti**

- il d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;

- Legge 11 Settembre 2020 n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

**Viste le deliberazioni:**

- del Consiglio Comunale n. 89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii, con le quali è stato approvato lo “*Statuto Comunale e le sue successive modifiche*”;
- del Consiglio Comunale n.121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025”;
- della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile;
- del Consiglio Comunale n. 13 del 22/03/2017 e ss.mm.ii., approvazione del vigente “*Regolamento di Contabilità*”;
- di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – parte contabile;

**Visto**

- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42*” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, “*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

**Richiamati:**

Il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio n. 92 del 30.12.2018;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e, in particolare, il punto 3, il quale pone l’obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Atteso che le operazioni cimiteriali di: tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione e traslazione salme, sono servizi a pagamento;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n 146 del 17.12.2013 Con cui sono state adeguate le tariffe per il rilascio delle concessioni cimiteriali;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n 122 del 15.10.2014 Con cui sono state adeguate le tariffe per i servizi cimiteriali;

Verificato il riepilogo delle concessioni rilasciate e dei lavori eseguiti da accertare nel periodo dal 01.04.2023 al 30.06.2023 , compilato e sottoscritto dal Responsabile del procedimento, allegato alla presente come “Allegato A” che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto di dover procedere all’accertamento dell’entrata, ai sensi dell’art.179 del d.lgs. n. 267/2000, dei proventi per le operazioni cimiteriali eseguite dal 01.04.2023 al 30.06.2023, pari ad € 49.597,00 così come segue:

<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno esigibilità</b>	<b>(Denominazione, CF/PI, codice creditore)</b>
cap. 471/0 Concessioni Cimiteriali Imp. codice di bilancio: <b>3.01.03.01.003</b>	€. 36.450,00	2023	Vari
cap. 350/1 Lavori cimiteriali Imp. codice di bilancio: <b>3.01.03.01.003</b>	€. 13.126,00	2023	Vari

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### **DETERMINA**

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

Di approvare "l'Allegato A" che ne costituisca parte integrante e sostanziale;

Di accertare la somma di € 49.597,00 relativa alle concessioni rilasciate e ai lavori cimiteriali eseguiti dal 01.04.2023 al 30.06.2023 imputandola come di seguito dettagliato:

<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno esigibilità</b>	<b>(Denominazione, CF/PI, codice creditore)</b>
cap. 471/0 Concessioni Cimiteriali Imp. codice di bilancio: <b>3.01.03.01.003</b>	€. 36.450,00	2023	Vari
cap. 350/1 Lavori cimiteriali Imp. codice di bilancio: <b>3.01.03.01.003</b>	€. 13.126,00	2023	Vari

Di dare atto che i Servizi Cimiteriali hanno provveduto al rilascio, al momento della richiesta, delle ricevute di pagamento delle operazioni cimiteriali, che dovranno essere incassate tramite la Tesoreria Comunale;

Di dare atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/90 è l'Arch. Leonardo ZINNA il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al presente procedimento;

Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione all'albo on line;

Di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determinazioni del servizio Lavori Pubblici, nonché la conseguente trasmissione al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione all'Albo pretorio.

**Il Responsabile del Servizio**  
***LISCHI SANDRO***

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la determinazione N. **643** del **14/07/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Collesalveti, 14/07/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

