



Proposta N. 132

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.671 del 27/07/2023

Oggetto:

Congedo parentale ai sensi dell'art. 45 CCNL Enti Locali e artt. 32 e 34 D. Lgs. 151/2001, Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, e Responsabile ad interim del Servizio n. 10 con Decreto n. 1 del 10.2.2023 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento

Visti

- il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio di funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto l'art. 20 – co. 1 – del D. Lgs. 151/2001 che dispone che, fermo restando la durata complessiva del congedo di maternità, le lavoratrici hanno la facoltà di astenersi dal lavoro a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi al parto, a condizione che il medico specialista del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato e il medico competente, ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro, attestino che tale opzione non arrechi pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro;

Vista la determina n. 451 del 04.07.2022 con la quale veniva riconosciuto alla dipendente Sig.ra--- omissis... --- il congedo di maternità post-partum per i quattro mesi successivi al parto ai quali dovevano aggiungersi n. 6 giorni non goduti prima del parto (dal --- omissis... ---) e pertanto fino alla data del --- omissis... ---;

Vista la determina n. 755 del 07.10.2022 con la quale veniva riconosciuto alla predetta dipendente l'astensione dal lavoro per congedo parentale:

- dal giorno 16.10.2022 al giorno 15.11.2022 con retribuzione pari al 100%
- dal giorno 16.11.2022 al giorno 15.01.2023 con retribuzione pari al 30%;

Vista la determina n.21 del 12.01.2023 con la quale veniva riconosciuto alla predetta dipendente l'astensione dal lavoro per congedo parentale:

- dal giorno 16.01.2023 al giorno 31.01.2023 con retribuzione pari al 30%

Vista la richiesta avanzata dalla predetta dipendente con nota prot. 9044 del 10.05.2023 e sua integrazione prot. 14429 del 24.07.2023, con le quali la stessa comunicava l'astensione dal lavoro per congedo parentale:

- dal giorno 21.08.2023 al giorno 25.08.2023 con retribuzione pari al 30%
- dal giorno 28.08.2023 al giorno 01.09.2023 con retribuzione pari al 30%

Visto l'art. 32 comma 1 del D. Lgs. 151 del 2001 che dispone che "per ogni bambino, per i suoi primo otto anni di vita, ciascun genitore ha diritto di astenersi dal lavoro secondo le modalità stabilite dal presente articolo";

Visto l'art. 34 comma 1 del medesimo decreto che prevede che "per i periodi di congedo parentale di cui all'art. 32 alle lavoratrici e ai lavoratori è dovuta fino al terzo anno di vita del bambino, un'indennità pari al 30% della retribuzione";

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.
2. Di prendere atto, ai sensi dell'art. 45 CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 e degli artt. 32 e 34 del D. Lgs. 151 del 2001, della richiesta di congedo parentale pervenuta con dipendente con nota prot. 9044 del 10.05.2023 e sua integrazione prot. 14429 del 24.07.2023, Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Sig.ra --- omissis... ---, così articolato:
 - l'astensione dal lavoro per congedo parentale, relativo al figlio --- omissis... ---, nato il --- omissis... ---:
 - dal giorno 21.08.2023 al giorno 25.08.2023 con retribuzione pari al 30%
 - dal giorno 28.08.2023 al giorno 01.09.2023 con retribuzione pari al 30%
3. Di dare atto che la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L 241/1990, rimane in carico al sottoscritto che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
4. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso al presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
5. Di prendere atto della presente disposizione come Responsabile anche del Servizio 1 "Servizi generali" di appartenenza della dipendente medesima nonché , per gli atti conseguenti, di trasmetterlo all'Ufficio Gestione economica del personale;
6. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Segreteria Generale e Personale e la pubblicazione sull'Albo On Line.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 27/07/2023 al 11/08/2023.

Collesalveti, 27/07/2023

L'incaricato
NERI CLAUDIA