



DECRETO

N. 12 DEL 02/08/2023

OGGETTO: Individuazione dei responsabili di servizio titolari di Posizioni Organizzative per il periodo di assenza temporanea da lavoro o impedimento

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale; Visto l'art. 4 – co 4 - del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale nel Comune di Collesalveti, ente privo di dirigenza, il Servizio è l'unità organizzativa di massimo livello ed ai responsabili dei Servizi, nominati titolari di Posizione Organizzativa, sono attribuite le funzioni dirigenziali e sono assegnate tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie alla gestione degli interventi di competenza per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente;

Visto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 03.02.2022 ha approvato la nuova macrostruttura ed il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Che tale macrostruttura prevede l'istituzione dei seguenti Servizi e Aree di Coordinamento:

SERVIZI

Servizio n. 1 "Servizi Generali"

Servizio n. 2 "Servizi al cittadino"

Servizio n. 3 "Servizi Economici Finanziari, Sistemi Informativi, Programmazione e Controllo"

Servizio n. 4 "Servizio Ambiente e Protezione civile"

Servizio n. 5 "Servizio Lavori Pubblici"

Servizio n. 6 "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico"

Servizio n. 7 "Servizio Edilizia e Suap"

Servizio n. 8 "Servizio Polizia Municipale"

Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale"

Alta Professionalità n. 9 “Avvocatura”

AREE DI COORDINAMENTO

- Area di Coordinamento “Coordinamento Patrimonio, Sviluppo Territoriale”;

- Area di Coordinamento “Coordinamento Protezione Civile – Ambiente”;

- Area di Coordinamento “Coordinamento Area Amministrativa – Finanziaria e Servizi al Cittadino”;

Visto il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 che disciplina l’area delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 15.05.2019, modificata con deliberazione G.M. n. 55 del 17.04.2020 e, da ultimo, con deliberazione G.M. n. 73 del 16.05.2020, con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative dell’ente;

Visto il proprio decreto n. 4 del 31.03.2022 di conferimento degli incarichi di Responsabile di Servizio con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del TUEL e di riconoscimento delle Posizioni Organizzative, nonché di nomina dei Coordinatori di Area;

Considerato che si rende necessario individuare il soggetto che sostituisce la Posizione Organizzativa in caso di assenza temporanea dal lavoro, per garantire continuità nell’attività dei Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 09.03.2023 di nomina del Segretario Generale;

Ritenuto, pertanto di nominare i Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative che, nell’ordine, opereranno in sostituzione del Responsabile di Servizio titolare (sostituzione del titolare con il sostituto e, in caso di assenza contemporanea o impedimento del titolare e del sostituto la sostituzione verrà effettuata dal secondo sostituto e in caso di assenza anche di quest’ultimo la sostituzione verrà effettuata dal terzo sostituto) tenuto conto delle rispettive competenze professionali come segue:

Responsabile del Servizio da sostituire	Sostituto	2^ sostituto
SERVIZIO N. 1 “SERVIZI GENERALI”	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELL’AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE SERVIZIO N. 2 “SERVIZI AL CITTADINO”
SERVIZIO N. 2 “SERVIZI AL CITTADINO”	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELL’AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE SERVIZIO N. 1 “SERVIZI GENERALI”
SERVIZIO N. 3 “SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI, SISTEMI INFORMATIVI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO”	RESPONSABILE SERVIZIO N. 1 “SERVIZI GENERALI”	RESPONSABILE SERVIZIO N. 2 “SERVIZI AL CITTADINO”
SERVIZIO N. 4 “SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE”	RESPONSABILE DELL’AREA PATRIMONIO E SVILUPPO TERRITORIALE	RESPONSABILE SERVIZIO N. 7 “EDILIZIA E SUAP”
SERVIZIO N. 5 “SERVIZIO LAVORI PUBBLICI”	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO AREA PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE	RESPONSABILE SERVIZIO N. 7 “EDILIZIA E SUAP”
SERVIZIO N. 6 “SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO PUBBLICO”	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO AREA PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE	RESPONSABILE SERVIZIO N. 7 “EDILIZIA E SUAP”

SERVIZIO N. 7 "SERVIZIO EDILIZIA E SUAP"	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELL'AREA PATRIMONIO E SVILUPPO TERRITORIALE	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO ATREA PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE
SERVIZIO N. 8 "SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE"	VICE COMANDANTE PM	
SERVIZIO N. 10 "SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE"	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE SERVIZIO N. 2 "SERVIZI AL CITTADINO"
ALTA PROFESSIONALITA' N. 9 "AVVOCATURA"	SEGRETARIO COMUNALE	

Dato atto che in caso di eventuale contemporanea assenza del titolare e dei sostituti individuati con il presente decreto, il soggetto sostitutivo è il Segretario Comunale;

Dato atto che dal presente decreto non discendono oneri di natura economica;

Dato atto che il presente decreto costituisce integrazione dei decreti sopra citati di nomina dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni organizzative;

D E C R E T A

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di individuare come segue i sostituti dei Responsabili di Servizio con funzioni dirigenziali, titolari di Posizione Organizzativa, nominati con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022 in caso di assenza temporanea al lavoro o impedimento degli stessi:

Responsabile del Servizio da sostituire	Sostituto	2^ sostituto
SERVIZIO N. 1 "SERVIZI GENERALI"	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE SERVIZIO N. 2 "SERVIZI AL CITTADINO"
SERVIZIO N. 2 "SERVIZI AL CITTADINO"	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE SERVIZIO N. 1 "SERVIZI GENERALI"
SERVIZIO N. 3 "SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI, SISTEMI INFORMATIVI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO"	RESPONSABILE SERVIZIO N. 1 "SERVIZI GENERALI"	RESPONSABILE SERVIZIO N. 2 "SERVIZI AL CITTADINO"
SERVIZIO N. 4 "SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE"	RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E SVILUPPO TERRITORIALE	RESPONSABILE SERVIZIO N. 7 "EDILIZIA E SUAP"
SERVIZIO N. 5 "SERVIZIO LAVORI PUBBLICI"	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO AREA PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE	RESPONSABILE SERVIZIO N. 7 "EDILIZIA E SUAP"
SERVIZIO N. 6 "SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO PUBBLICO"	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO ATREA PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE	RESPONSABILE SERVIZIO N. 7 "EDILIZIA E SUAP"
SERVIZIO N. 7 "SERVIZIO EDILIZIA E SUAP"	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELL'AREA	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO ATREA

	PATRIMONIO E SVILUPPO TERRITORIALE	PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE
SERVIZIO N. 8 "SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE"	VICE COMANDANTE PM	
SERVIZIO N. 10 "SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE"	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE SERVIZIO N. 2 "SERVIZI AL CITTADINO"
ALTA PROFESSIONALITA' N. 9 "AVVOCATURA"	SEGRETARIO COMUNALE	

3. Di dare atto che in caso di eventuale contemporanea assenza del titolare e dei sostituti individuati con il presente decreto, il soggetto sostitutivo è il Segretario Comunale;
4. Di dare atto che dal presente decreto non discendono oneri di natura economica e che il presente decreto costituisce integrazione del decreto sopracitato di nomina dei Responsabili di Servizio titolari di funzioni dirigenziali con titolarità di Posizione organizzativa.
5. Di dare atto che il decreto sostituisce ogni provvedimento dirigenziale emanato dalle Posizioni Organizzative per la delega delle funzioni in caso di assenza.
6. Di disporre che il presente decreto venga trasmesso per l'accettazione ai Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa ed al Segretario Generale, e comunicato al Presidente del Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, all'Ufficio Personale, ai dipendenti e, per opportuna conoscenza, al Collegio dei Revisori dei Conti.
7. Di pubblicare il presente decreto all'Albo On Line per gg. 15 e sul sito dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Sindaco
f.to **ANTOLINI ADELIO**