



Proposta n. 329

COPIA

Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 700 del 02/08/2023

Oggetto:	“Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Collesalvetti” a seguito di procedura aperta, ai sensi degli art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta in modalità telematica per l’affidamento mediante la stipula di accordo quadro con un unico operatore ex art. 54 comma 3 D.lgs n. 50/2016. Impegno di spesa. Contratto attuativo n. 1 fino al 31.12.2023. Beneficiario: A.A.M.P.S. SPA – CIG padre: 9659835C02 – CIG derivato: A0006B59BA
-----------------	---

CIG: A0006B59BA

Il sottoscritto P.I. Sandro Lischi, nominato Responsabile del Servizio n. 4 Servizio Ambiente e Protezione Civile, con attribuzione di funzioni dirigenziali in forza del Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, con cui sono state attribuite le P.O. dei diversi servizi comunali, in sostituzione dell'Arch. Leonardo Zinna, Responsabile del Servizio n.5 Lavori Pubblici, in virtù del decreto n. 10 del 22.06.2023, il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

l’art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Funzioni e Responsabilità della dirigenza*”;
l’art. 109 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Conferimento di funzioni dirigenziali*”
gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
l’art.191 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese*” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
il D.lgs 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel suo complesso;
il D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*”;
Legge 11 Settembre 2020 n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni);

il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii, con le quali è stato approvato lo “Statuto Comunale e le sue successive modifiche”;
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il “Bilancio di previsione 2023/2025”;
la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile”;
il Decreto legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
il D.P.R. 16.04.2013 n. 62, “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Richiamate le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03/02/2022, utili ai fini della ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio di competenza;

Premesso che il Comune di Collesalveti ha la necessità di gestire le operazioni di sepoltura nei cimiteri comunali ed in particolare delle seguenti attività meglio specificate nel capitolato speciale di appalto:

- **Attività obbligatorie e principali:**

Esecuzione dei servizi cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali ed attività complementari, nei cimiteri del Comune di Collesalveti;

- **Attività facoltative e secondarie da ordinare al bisogno:**

quando ordinato/al bisogno, interventi di manutenzione ordinaria contenute nell’elenco prezzi reso disponibile tra la documentazione di gara;

Ritenuto:

- di individuare quale dispositivo idoneo a consentire l’esecuzione dei sopraccitati interventi in modo celere ed efficiente, l’istituto dell’Accordo Quadro con un unico operatore, strumento previsto e disciplinato dall’art. 54 del d.lgs. 50/2016, in quanto:
 1. gli interventi che si affidano con tale strumento possono essere definiti nel contenuto prestazionale quanto a tipologie di forniture e relativi prezzi, pur non essendo predeterminati nel numero e nella localizzazione;
 2. la specificità dell’istituto dell’accordo quadro prevede l’indicazione di un limite massimo di spesa al cui raggiungimento il contratto cessa di produrre effetti;
 3. per le caratteristiche di cui sopra, detto strumento permette di eseguire nel tempo gli interventi manutentivi programmati, non programmati e migliorativi secondo le priorità determinate dalle necessità accertate dal competente servizio manutentivo o individuate dall’Amministrazione;
 4. di accogliere le indicazioni presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPTC) 2022-2024, il quale, tra le misure di contrasto, promuove l’incremento dell’utilizzo della forma contrattuale dell’Accordo Quadro ove possibile, in particolare per lavori, forniture e servizi standardizzabili.

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 08.02.2023 con la quale è stato approvato il "Progetto di servizi" redatto ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016, denominato "Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Collesalveti", redatto dal Servizio Lavori Pubblici nella figura del Geom. Leonardo Sirigatti, in qualità di progettista, che definiva la spesa presunta occorrente per l'acquisizione del servizio pari ad € 288.378,00 (Euro duecentottantottomilatrecentosettantotto/00) comprensivo di € 12.078,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un Quadro Economico complessivo pari ad € 420.000,00 (Euro quattrocentoventimila/00) come meglio descritto di seguito:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA				
A. IMPORTO DEL SERVIZIO	A. Importo del Servizio (Accordo Quadro)			
	A	Importo del servizio (1° anno)		€ 92.100,00
		Importo del servizio (2° anno)		€ 92.100,00
		Importo del servizio (3° anno)		€ 92.100,00
		Importo del servizio per eventuale proroga tecnica art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 (6 mesi)		€ 46.050,00
Totale importo del servizio soggetto a ribasso			€ 322.350,00	
B. IMPORTO COSTI SICUREZZA	B. Importo Costi Sicurezza			
	B	Importo costi della sicurezza (1° anno)		€ 4.026,00
		Importo costi della sicurezza (2° anno)		€ 4.026,00
		Importo costi della sicurezza (3° anno)		€ 4.026,00
		Importo costi della sicurezza per eventuale proroga tecnica art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 (6 mesi)		€ 2.013,00
Totale importo costi della sicurezza non soggetto a ribasso			€ 14.091,00	
TOTALE IMPORTO SERVIZIO ACCORDO QUADRO (A + B)			€ 336.441,00	
C. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	C. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
	C.1	I.V.A. al 22% (A + B)		€ 74.017,02
	C.2	Spese tecniche redazione D.U.V.R.I. e P.D.E. (I.V.A. compresa)		€ 1.674,82
	C.3	Incentivo per funzioni tecniche art. 113 comma 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 nella misura del 2%	di cui 80% Incentivo Lordo (c.3)	€ 5.383,06
			di cui il 20% Fondo Innovazione (c.4)	€ 1.345,76
	C.4	I.R.A.P. (8,5% su Incentivo Lordo c.3 al netto degli oneri riflessi)		€ 367,50
	C.5	Imprevisti ed arrotondamenti I.V.A. compresa		€ 770,84
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione (C1+....+C5)			€ 83.559,00	
TOTALE COMPLESSIVO FINANZIAMENTO (A+B+C)			€ 420.000,00	

Richiamata la determina a contrarre n. 180 del 21.02.2023 del Responsabile del Servizio n. 5 Lavori Pubblici, con la quale si dava avvio alla procedura di gara su Sistema telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START) nr. 003804/2023, tramite **Procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., svolta in modalità telematica**;

Richiamata la determina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 479 del 30.05.2023 con la quale si approvavano i verbali relativi all'affidamento in oggetto e si provvedeva all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro all'operatore economico **"A.AM.P.S. SPA"** con sede legale in Via Dell'Artigianato 39/B – 57121 Livorno (LI) – P.IVA. 01168310496 che ha offerto un ribasso del 12,50 % sull'importo a base di gara per la conclusione dell' **"Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Collesalvetti"**;

Premesso che, la disciplina dell'Accordo Quadro prevede che l'affidamento del servizio avvenga mediante singoli contratti attuativi, conformemente a quanto scritto nel Capitolato, conseguenti a specifiche esigenze e necessità;

Ritenuto conseguentemente necessario, per le ragioni sopra esposte, provvedere all'affidamento, per l'anno 2023, a partire dal 01.07.2023 fino al 31.12.2023, del servizio oggetto del presente atto e consistente nell'esecuzione del servizio relativo alle operazioni previste dal progetto approvato con DGC n. 10 del 08.02.2023, che comporta una spesa pari ad € 39.661,11 comprensivo di € 1.661,11 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre iva al 22% per € 8.725,44, per un importo complessivo di € 48.386,55;

Atteso che:

il CIG padre dell'Accordo Quadro è **9659835C02**;

il GIG derivato per il presente contratto attuativo n.1 è **A0006B59BA**.

Dato atto di aver acquisito agli atti il DURC, n. protocollo INAIL_39518854, scadenza validità 07.11.2023, con esito: Regolare;

Vista quindi la necessità di impegnare a favore di **"A.AM.P.S. SPA"** con sede legale in Via Dell'Artigianato 39/B – 57121 Livorno (LI) – P.IVA. 01168310496 la somma di € 39.661,11 comprensivo di € 1.661,11 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre iva al 22% per € 8.725,44, per un importo complessivo di € 48.386,55 nel seguente modo:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)	Centro di costo
Capitolo 1010/0 MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI – Prestaz.servizi 12.09-1.03.02.09.008	€ 48.386,55	2023	CIG padre: 9659835C02 CIG derivato: A0006B59BA	A.AM.P.S. SPA" Via Dell'Artigianato 39/B – 57121 Livorno (LI) – P.IVA. 01168310496	5/04

Dato atto che il contratto di appalto verrà sottoscritto tra le parti nel rispetto di modi e tempi previsti agli artt. 32 e 33 del d.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 29 co.1 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/2009, nella forma dell'"atto pubblico in forma amministrativa" in formato elettronico;

Dato atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., e ss.mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Dato atto che l'ente si riserva la facoltà di disporre, nel caso si presentino condizioni di urgenza e necessità la consegna dei lavori in via di urgenza in ottemperanza all'art. 32 comma 8 d.lgs. n.50/2016, mediante verbale di consegna redatto dal Direttore Esecutivo del Contratto in contraddittorio con l'esecutore;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di affidare per l'anno 2023, a partire dal 01.07.2023 fino al 31.12.2023, il servizio indicato in premessa in riferimento all'esecuzione dei servizi cimiteriali relativi alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali ed attività complementari, nei cimiteri del Comune di Collesalveti, nonché, interventi di manutenzione ordinaria contenute nell'elenco prezzi reso disponibile tra la documentazione di gara di cui agli elaborati del progetto di servizio approvato con D.G.C. n. 10 del 08.02.2023, all'operatore economico "A.AM.P.S. SPA" con sede legale in Via Dell'Artigianato 39/B – 57121 Livorno (LI) – P.IVA. 01168310496, per un importo di € 39.661,11 comprensivo di € 1.661,11 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre iva al 22% per € 8.725,44, per un importo complessivo di € 48.386,55;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 48.386,55 (comprensivo di oneri per la sicurezza ed iva), imputandola nel seguente modo:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)	Centro di costo
Capitolo 1010/0 MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI – Prestaz.servizi 12.09-1.03.02.09.008	€ 48.386,55	2023	CIG padre: 9659835C02 CIG derivato: A0006B59BA	A.AM.P.S. SPA” Via Dell'Artigianato 39/B – 57121 Livorno (LI) – P.IVA. 01168310496	5/04

4. Di aver acquisito la seguente documentazione:
 - il DURC n. protocollo INAIL_39518854, scadenza validità 07.11.2023, con esito: Regolare;
 - il casellario ANAC delle annotazioni riservate con esito: Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 9, comma 1, del d.lgs. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 il programma dei pagamenti risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole generali di finanza pubblica;
6. Di dare atto che le fatture, con l'indicazione del CIG del presente contratto attuativo e del Codice Univoco (IVVQC2) per il servizio di fatturazione elettronica verranno liquidate e pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ufficio ragioneria, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;
7. Che il contratto di appalto verrà sottoscritto tra le parti nel rispetto di modi e tempi previsti agli artt. 32 e 33 del d.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 29 co.1 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/2009, nella forma dell'“atto pubblico in forma amministrativa” in formato elettronico;

8. Di dare atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio, come previsto all'art. 32, co. 10, lett. b) del d.lgs. n.50/2016;
9. Di dare atto che l'ente si riserva la facoltà di disporre, nel caso si presentino condizioni di urgenza e necessità la consegna del servizio in via di urgenza in ottemperanza all'art. 32 comma 8 d.lgs. n.50/2016, mediante verbale di consegna redatto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto in contraddittorio con l'esecutore;
10. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione, è il sottoscritto, Arch. Leonardo Zinna, in qualità di Responsabile del servizio Lavori Pubblici;
11. Di dare atto della non sussistenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Collesalvetti e dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 recepito ed integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, in carico al Dirigente firmatario del presente atto, al Responsabile del procedimento, al Responsabile della Procedura di gara;
12. Di dare atto che:
il CIG padre dell'Accordo Quadro è **9659835C02**;
il GIG derivato per il presente contratto attuativo n.1 è **A0006B59BA**.
13. Di dare atto che l'operatore economico dovrà presentare, l'autocertificazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, entro 7 giorni dal ricevimento della presente, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010
- indicante uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.
- L'operatore economico si assume tutti gli obblighi derivanti dall'articolo stesso, a pena di nullità del contratto, e che nel caso di mancato rispetto e/o di dichiarazione mendace:
- il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente;
 - verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima;
14. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. n. 190/2012 e di cui all'art. 23 d.lgs. n. 33/2013;
15. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo;
16. Di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determinazioni del servizio Lavori Pubblici, nonché la pubblicazione all'Albo pretorio.

Il Responsabile del Servizio
Sandro Lischi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. 700 del 02/08/2023, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri - Contratto attuativo n. 1 CIG: A0006B59BA					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.09.008	12.09	1010	MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI -Prestaz.servizi	2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
378	2816	48.386,55	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: A.AM.P.S. SPA Codice Fiscale: 01168310496 - P.Iva: 01168310496

Collesalveti, 02/08/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

