



Proposta n. 122

COPIA

**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.696 del 18/08/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Rimborso al datore di lavoro CRV per l'attività istituzionale dell'assessore A. C. per il mese di aprile 2023</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, e Responsabile ad interim del Servizio n. 10 con Decreto n. 1 del 10.2.2023 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
  - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025"
  - con delibera di Giunta Municipale n. 1 dell'11/1/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 parte contabile;

**Richiamato:**

- l'impegno di spesa assunto con determinazione Reg. Gen. n. 248 del 14/03/2023 per i rimborsi ai datori di lavoro dei componenti degli organi politici (spese regolate interamente dagli artt. 79-80 del D.Lgs. 267/2000);
- l'art.79 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le assenze dal servizio dei lavoratori chiamati a svolgere funzioni pubbliche quali l'essere componente della Giunta Comunale e svolgere funzioni inerenti;
- l'art.80 del D.Lgs. n.267/2000, (Oneri per permessi retribuiti) - testo attuale, che dispone: "1. Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del

lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67";

Vista l'istanza di rimborso della CRV – Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. inoltrata all'Ufficio Segreteria dell'Ente, prot. n. 10953 del 7/06/2023, che si allega al presente atto, relativa all'attività svolta presso lo scrivente Ente dall'Assessore --- omissis... ---

Considerato che le stesse sono soggette a rimborso da parte del Comune di Collesalveti presso il quale l'Assessore svolge le proprie funzioni, ai sensi del richiamato D.Lgs. n.267/2000;

Viste l'attestazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000, dall'Assessore --- omissis... --- circa le presenze effettuate per partecipare alle riunioni della Giunta Municipale e per l'espletamento delle attività di mandato;

Premesso che:

- da una verifica delle suddette attestazioni risultano effettuate numero 18,45 ore per mandato e 7,25 ore per la giunta e pertanto risulta corretto e regolare l'importo richiesto dalla Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A.;
- la paga oraria sostenuta dalla Cassa di Risparmio di Volterra è di € 25,72 (€ 19,50 di oneri diretti e € 6,22 per oneri indiretti).

Tutto ciò premesso: per il mese di Aprile 2023 comprensiva degli oneri, l'importo da rimborsare corrisponde a complessivi € 673,10 desumibili dalla tabella sotto riportata.

Mese	Ore	Paga oraria	Importo rimborso
APRILE 2023	18.45 mandato- 7.25 giunta	€ 25,72	€ 673,10
TOTALE			€ 673,10

Ritenuto necessario provvedere al pagamento delle somme anticipate dal datore di lavoro, poste per legge a carico del Comune beneficiario;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza  
DETERMINA

1. Di dare atto che l'istanza di rimborso pervenuta da parte della CRV – Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. allegata, di cui sopra, riporta la somma complessiva di € 673,10 dovuta al datore di lavoro, corrispondente agli emolumenti corrisposti all'Assessore --- omissis... --- per le ore impiegate dal suddetto presso il Comune di Collesalveti per la partecipazione alle sedute della Giunta Comunale e per l'espletamento del mandato.

2. Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, come analiticamente indicato di seguito:

Beneficiario	CRV - CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA S.p.A. – C.F. e P.I.: 01225610508 1004171 DATORI LAVORO AMMINISTRATORI
IBAN	IT53L0637071221000099999280
Capitolo	20/7 – “Organi Istituzionali – Rimborso datori di lavoro Amministratori”- 2023 - 01.01 – 1.3.02.01.002
impegno	857/2023
Importo complessivo	€ 673,10
Centro di Costo	1.0 – Organi Istituzionali
(di cui imponibile)	Esente Iva perché rimborso emolumenti

3. Di dare atto che ai sensi del D.lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sul sito del Comune.

4. Che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del co.1, art.10, D.lgs.163/2006, è il sottoscritto che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990.

5. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio Lischi***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

**Descrizione:** Gettoni di presenza del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari e rimborso spese ai datori di lavoro.  
Impegno di spesa.

**CIG:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.01.002	1.1	20.7		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	857	25.000,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** DATORI LAVORO AMMINISTRATORI  
Codice Fiscale: 00023453473 - P.Iva: 00023453473

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
3550	673,10	2023

#### DESCRIZIONE CREDITORE

DATORI LAVORO AMMINISTRATORI

Collesalveti, 18/08/2023

**Il Responsabile Finanziario  
f.to Maurizio Lischi**

