



Proposta n. 138

COPIA

**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 749 del 18/08/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Comando dipendente di Cat. D - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" dal Comune di Livorno - Impegno di spesa</b>
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";
- la delibera di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;

Visto

- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021; il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa; la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

**Considerato** che si rende necessaria l’attivazione del comando del dipendente del Comune di Livorno Sig. --- omissis... --- – Cat. D – Posizione economica D1 – presso il Comune di Collesalvetti per n. 18 ore settimanali articolate in n. 2 giorni a settimana;

**Ritenuto**, altresì, di quantificare nell’importo presunto di € 3.100,00 il costo complessivo del comando per n. 18 ore settimanali articolate in n. 2 giorni a settimana il comando , dando atto che, ai sensi dell’art. 70 – co. 12 – del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Livorno provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente trasferito ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell’Irap, ed il Comune di Collesalvetti provvederà al relativo rimborso a consuntivo;

**Dato atto che** la disponibilità sul capitolo n. 66/4 Cod. Bil. 1.04.01.02.003 denominato “Gestione Risorse Umane (Personale comandato) - Trasferimenti correnti a Comuni” del bilancio di previsione 2023/2025 – annualità 2023 - è sufficiente per la copertura della spesa richiamata in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di procedere all’impegno della spesa relativa al comando di cui sopra;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### **D E T E R M I N A**

Di dare atto che il Comune di Collesalvetti, a fronte dell’attivazione del comando si impegna a rimborsare al Comune di Livorno per il periodo quantificato in n. 18 ore settimanali articolate in n. 2 giorni a settimana il trattamento economico fisso e continuativo del dipendente interessato, ivi compresi gli oneri riflessi;

Relativamente all’IRAP il versamento dell’imposta continuerà ad essere effettuato dall’Ente titolare del rapporto di lavoro e l’Ente di destinazione provvederà poi al relativo rimborso;

Di quantificare in € 3.100,00 la spesa complessiva relativa al comando che verrà rimessa, a consuntivo dal Comune di Collesalvetti, impegnandola come di seguito indicato:

Capitolo	Cap. 66/4 – 1.04.01.02.003	Anno es 2023
Importo	€ 3.100,00	
Beneficiario	COMUNE DI LIVORNO (111)	C.F.: 06209860482

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento di spesa è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.

Di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.

--- omissis... ---Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell’Ente [www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente” e la pubblicazione all’Albo pretorio online

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 1 “Servizi Generali”, la trasmissione ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all’Albo Pretorio on Line.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Maurizio Lisci*

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. 749 del 18/08/2023, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> COMANDO DIPENDENTE CAT. D <b>CIG:</b>					
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Variazione Impegno</b>
1.04.01.02.003	01.10	66.4	GESTIONE RISORSE UMANE (Personale comandato) - Trasferimenti correnti a Comuni	2023	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>N. Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	
397	3191	3.100,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> COMUNE DI LIVORNO <b>Codice Fiscale:</b> 00104330493 - <b>P.Iva:</b> 00104330493
---

Collesalveti, 18/08/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Maurizio Lischi**

