



Proposta N. 328

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 1 - Servizi Generali
Registro Generale nr.539 del 12/08/2021

Oggetto:

Trasformazione temporanea rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale dipendente comunale di Cat. "D".

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
 - il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
 - l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
 - la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
 - la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
 - il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
 - il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
 - il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 che all'art. 73 ha introdotto modifiche in materia di lavoro part-time prevedendo l'eliminazione di ogni automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro e la subordinazione della richiesta del dipendente alla valutazione discrezionale dell'amministrazione interessata;

Visto il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" che al Capo II – Sezione I - disciplina il lavoro a tempo parziale;

Visto l'art. 53 del CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali il quale dispone che:

- gli enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, su richiesta dei dipendenti interessati (comma 1);
- il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative (comma 2);
- la costituzione del rapporto di lavoro parziale avviene con contratto di lavoro stipulato in forma scritta e con l'indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro, della durata della prestazione lavorativa nonché della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno e del relativo trattamento economico (comma 11);

Vista la richiesta in data 28.07.2021, pervenuta nella medesima data al Prot. n. 14047 - con la quale il dipendente a tempo indeterminato di Cat. D, --- omissis... ---, chiede, per gravi ed urgenti esigenze familiari, la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale per il periodo dal 09.08.2021 al 31.12.2021 con attività lavorativa svolta su 4 giorni lavorativi con osservanza dell'articolazione giornaliera in atto presso il Servizio di assegnazione come segue: martedì (n. 9 ore) – mercoledì (n. 6 ore) – giovedì (n. 9 ore) – venerdì (n. 6 ore) per un totale di 30 ore settimanali (part time 83,33%);

Visto il parere favorevole espresso in data 04.08.2021 – Prot. n. 14482 - dal Responsabile ad interim del Servizio presso il quale il richiedente presta servizio;

Rilevato che il numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale stipulati presso questo Ente non supera la soglia del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno per la Cat. D, come stabilito dall'art. 53 – co. 2 – del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018 del 21.05.2018 e che, trattandosi di una concessione limitata nel tempo, è attualmente compatibile con le esigenze organizzative e di servizio;

Dato atto che la Giunta Municipale nella seduta del 05.08.2021 ha espresso parere favorevole alla trasformazione temporanea del rapporto di lavoro del dipendente sopra citato da tempo pieno a part-time verticale all'83,33% come sopra indicato;

Ritenuto di accogliere la richiesta del dipendente sopracitato e di concedere la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale per il periodo dal 16.08.2021 al 31.12.2021 con attività lavorativa articolata su 4 giorni lavorativi come segue: martedì (n. 9 ore) – mercoledì (n. 6 ore) – giovedì (n. 9 ore) – venerdì (n. 6 ore) per un totale di 30 ore settimanali (part time verticale all'83,33%);

Considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale avverrà mediante stipula di contratto di lavoro in forma scritta secondo quanto disposto dall'art. 53 – co. 11 – del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 secondo lo schema allegato al presente atto (**Allegato A**).

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di accogliere, secondo quanto espresso in narrativa, la richiesta del dipendente a tempo indeterminato di Cat. D, --- omissis... --- – relativa alla trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale, per le motivazioni espresse in premessa, a decorrere dal giorno 16.08.2021 e fino al 31.12.2021, con attività lavorativa svolta su 4 giorni lavorativi con osservanza dell'articolazione giornaliera in atto presso il Servizio di assegnazione come segue: martedì (n. 9 ore) – mercoledì (n. 6 ore) – giovedì (n. 9 ore) – venerdì (n. 6 ore) per un totale di 30 ore settimanali (part-time verticale all'83,33%).
2. Di disporre che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale avverrà mediante stipula di contratto di lavoro in forma scritta secondo quanto disposto dall'art. 53 – co. 11 – del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 secondo lo schema allegato al presente atto (**Allegato A**).
3. Di dare atto che per quanto riguarda gli aspetti della trasformazione del rapporto di lavoro legati al trattamento economico, quiescenza, previdenza, lavoro straordinario, permessi e ferie si farà riferimento alla disciplina legislativa e contrattuale vigente.
4. Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Personale ed ai Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi per quanto di competenza.
5. Di dare atto che la responsabilità del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, rimane in carico al sottoscritto che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
6. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell'art. 191 – co. 1 – del D. Lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio "Servizi Generali".
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on line.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

-

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 12/08/2021 al 27/08/2021.

Collesalveti, 12/08/2021

L'incaricato
VIVALDI DANIELA