



Proposta N. 238

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
Registro Generale nr.864 del 15/09/2023

Oggetto:

Conferma dell'assetto organizzativo interno del servizio 2 Servizio (Microstruttura) di cui alla D.n.208/2023 nelle more della prevista riorganizzazione

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile apicale del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina, come da ultimo prorogato fino a fine mandato con Decreto n.8/2022;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i.;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, approvato con D.GC n. 114 del 24/7/2007 ess.mm.ii.;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, come approvato con D.CC n.121 del 29/09/2022 unitamente alla relativa nota di aggiornamento per il medesimo triennio, di cui alla D.CC n 193 del 27/12/2022;
- il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, come approvato per il triennio 2023-2025 con D.CC n. n 195 del 27/12/2022;
- Visto il PEG 2023-2025, come recepito e recato dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) adottato ai sensi dell'art.6 del 6 del DL n. 80/2021,

RICHIAMATI:

- Il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il CCNL del comparto funzioni locali, come da ultimo rinnovato e sottoscritto per il triennio 2019-2021 in data 16/11/2022;
- I Contratti integrativi decentrati siglati in data 19/12/18, 21/05/19, 23/12/19 e 29/12/2020;

VISTI:

- la D.GC n.22 del 21/02/2020 come da ultimo modificata con D.GC n.9 del 3/02/2022, ad oggetto la definizione della Macro-struttura e del funzionigramma dell'ente;
- Il Piano triennale del fabbisogno di personale, come approvato con D.GC n.185 del 13/12/2022;

VISTA E RICHIAMATA la propria precedente Determina n.208 del 02/03/2023, con la quale, nelle more del soddisfacimento della comunicata esigenza di reintegro della dotazione organica assegnata, si provvede a definire ed aggiornare la micro-struttura del Servizio di cui alla propria precedente D. n. 224/2022;

CONSIDERATO che la dotazione organica assegnata al Servizio 2 è attualmente quella risultante dal sotto riportato prospetto:

Profilo	Cat.	Q.	nominativo	note
amministrativo	C	1	Fabio bacci	
	C	1	Lilly Sicilia	
	C	0,8	Michela Volpini	
	C	1	Elena Agosta	
	C	0,5	Carla Biagioni	Smart-working
	C	1	Sabrina Pili	Ex profilo vigile urbano
	D	1	Monica Berettoni	A decorrere dal 01/09/2022
Tot. Profilo amministrativo =		6,3		
assistente sociale assegnati funzionalmente alla Zona		1	Elisa Detto	
		1	Simone Di Renzo	Dal 01/10/2022
		1	Sara Meini	Dal 01/02/2023
Tot. Assistenti sociali =		3	(in assegnazione funzionale alla zona)	

CONSIDERATE le funzioni e attività afferenti alla sfera di responsabilità del Servizio 2 – “Servizi al cittadino”, così come di seguito sinteticamente riportate per macro-aggregati e risultanti in dettaglio nell’elenco allegato alla presente determinazione (Sub.All.A.):

- Istruzione e Servizi scolastici (rif.Bil; M4)
- Sistema dei servizi per la 1° infanzia e attività educative e (rif.Bil; M12-P01)
- Interventi e servizi di politica abitativa (rif.Bil; M6)
- Servizi e interventi di assistenza sociale (rif.Bil; M12 - P07+ P02-P03-P4-P05)
- Sostegno della Cittadinanza attiva e processi partecipativi (Rif.Bil.M12-P08)
- Promozione della Cultura e Servizi bibliotecari e museali (Rif.Bil.M5)

RILEVATO, che a in ragione della cessazione, nel marzo 2022, delle 2 uniche unità di personale ex Cat.D assegnate al Servizio, di cui soltanto 1 sostituita a decorrere dal 1/09/2022, la dotazione organica del Servizio 2, in rapporto alle funzioni afferenti al Servizio, rimane fortemente carente di personale amministrativo, con particolare riferimento al personale amministrativo ex cat.D;

CONSIDERATA la trasversalità, la complessità e la notevole eterogeneità delle attribuzioni del Servizio che:

- Sono riconducibili a 3 distinte funzioni fondamentali dei Comuni di cui al DL n.78/2010;
- Riguardano materie molto diverse tra loro;
- Afferiscono a politiche di settore e contesti normativi ed organizzativo-istituzionali altrettanto diversi, avendo a riferimento target d’utenza, sistemi di governance, tipologie di stakeholders e reti di relazioni, altrettanto diversificati e particolarmente estesi e complessi;

RAVVISATA la conseguente esigenza di organizzare l'attività del servizio per aree funzionali omogenee per materia, legislazione di settore di riferimento, target e tipologia di prodotto, confermandone l'articolazione in 3 distinte unità organizzative semplici/Uffici di cui all'art.7 del Regolamento di organizzazione, come dettagliatamente indicato nel prospetto allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Sub.Allegato A):

1. Ufficio Istruzione e Servizi scolastici e educativi per la 1° infanzia
2. Ufficio Politiche abitative e servizi sociali;
3. Ufficio Cultura e Servizi bibliotecari e museali

CONSIDERATI:

- o la molteplicità e complessità delle attribuzioni dei suddetti Uffici, con particolare riferimento all'Ufficio "Istruzione e Servizi educativi 1° infanzia" e all'Ufficio "Politiche abitative e Servizi sociali", per i quali rileva l'estensione e la complessità del sistema di relazioni, la dimensione del budget e la pluralità e diversità dei procedimenti implicati nella relativa, prevalente attività di produzione (diretta e indiretta) di servizi rivolti ai rispettivi target d'utenza;
- o l'elevato grado di specializzazione tecnica che connota le attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali e la gestione dei servizi bibliotecari e museali propri dell'Ufficio-Cultura unitamente alla contestuale esigenza di assicurare le funzioni di direzione tecnico-scientifica della Biblioteca Comunale (gestita direttamente mediante appalto in global service);
- o la perdurante carenza di personale di categoria D (1 unità);

RAVVISATA la necessità, nelle more della prevista riorganizzazione dell'ente e stanti i vincoli derivanti dall'attuale disponibilità di personale di categoria D e di risorse incentivanti, di confermare predefinito assetto organizzativo interno unitamente alle connesse assegnazioni di specifiche responsabilità;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente Atto si esprime positivo Parere in merito alla regolarità tecnica del provvedimento, attestandone la legittimità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.lgs n.267/2000 e ss,mm,ii,

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta maggiori spese o minori entrate a carico del Bilancio dell'ente, né ha effetti, diretti o indiretti, sui relativi equilibri,

DETERMINA

1. **Di richiamare** interamente le motivazioni espresse in premessa narrativa a far parte del presente provvedimento;
2. **dare atto**, ai sensi dell'art.7 del Regolamento di organizzazione che la micro-struttura del servizio 2 – Servizi al cittadino è articolata nei seguenti Uffici (unità organizzative di 2° livello), attribuendo a ciascuno le funzioni operative risultanti in dettaglio dal prospetto Allegato alla presente Determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Sub.Allegato A);
Ufficio Istruzione e Servizi scolastici e educativi per la 1° infanzia
Ufficio Politiche abitative e servizi sociali;
Ufficio Cultura e Servizi bibliotecari e museali
3. **Di confermare**, nelle more della prevista riorganizzazione dell'ente il grado di complessità già riconosciuto agli uffici di cui al punto 1 del dispositivo con propria D.n.208/2023;
4. **Di Confermare** l'assegnazione di personale amministrativo ai suddetti uffici come di seguito indicato:

Unità operativa/ufficio	n.	Cat.	nominativo
Ufficio Istruzione e Servizi	1	D	Monica Berettoni

scolastici e educativi 1° inf.	1	C	Elena Agosta
	0,5	C	Lilly Sicilia
Tot. =	2,5		
Ufficio Politiche abitative e Servizi sociali	1	C	Fabio Bacci
	0,5	C	Lilly Sicilia
	0,8	C	Michela Volpini (assegnazione temporanea)
Tot. =	2,3		
Ufficio Cultura e servizi bibliotecari e museali	0,5	C	Carla Biagioni (smat-worjing)
	1	C	Sabrina Pili
Tot. =	1,5		

5. **Di dare Atto** che in coerenza con la vigente Convenzione associativa e ai sensi dell'Accordo attuativo dell'art.1 c.797 della L.178/2021 recepito con D.GC n.40 del 07/04/2022, il personale con qualifica di assistente sociale di seguito indicato è assegnato funzionalmente al Servizio sociale territoriale dell'esercizio associato sociale della Zona Livornese per la gestione dei processi assistenziali garantiti ai residenti, con i seguenti vincoli di impiego e ferma restando la dipendenza gerarchica dalla sottoscritta:
- Assistente sociale Elisa Detto – Presa in carico - area tutela dei Minori
 - Assistente sociale Simone di Renzo – Presa in carico Area Povertà
 - Assistente sociale Sara Meini – Prima accoglienza e Segretariato sociale
6. **Di confermare** in capo al personale già assegnatario di indennità di specifica responsabilità, nelle more della ridefinizione prevista in applicazione del Nuovo CCNL, l'attribuzione delle deleghe di funzioni e specifiche responsabilità di cui alla propria, richiamata D.n.208/2023;
7. **Di riservarsi** di modificare e rivedere in ogni momento la micro-struttura e le attribuzioni e deleghe di cui alla presente Determinazione;
8. **Di trasmettere** la presente Determinazione ed ogni suo allegato parte integrante e sostanziale a:
- Servizio 10 "affari generali e personale" per gli adempimenti di competenza;
 - dipendenti assegnati al Servizio 2;
9. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio telematico dell'ente e nella sezione "amministrazione trasparente" del relativo portale istituzionale, in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di trasparenza dei relativi Atti e documenti;

Il Responsabile del Servizio
ENRICA PIETRA CAPRINA

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 18/09/2023 al 03/10/2023.

Collesalveti, 18/09/2023

L'incaricato
ENRICA PIETRA CAPRINA