



Proposta N. 293

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**Registro Generale nr.847 del 12/09/2023**

---

### **Oggetto:**

**Definizione microstruttura ed individuazione dei responsabili degli uffici, dei procedimenti e di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità dal 1/9/2023**

---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
  - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
  - con delibera di Giunta Municipale n. 1 dell'11/1/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 parte contabile;

- Visto
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
  - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
  - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
  - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
  - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
  - il D.P.R. n. 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
  - il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 16.05.2020 e successiva delibera n.9 del 03.02.2022, è stata approvata la nuova

macrostruttura dell'ente articolata in Servizi, quali unità organizzative di massimo livello la cui titolarità è attribuita alle Posizioni Organizzative titolari di funzioni dirigenziali;

Preso atto che in base all'art. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, le unità organizzative di 2° livello, sono gli Uffici, la cui istituzione e organizzazione è di competenza dei Responsabili di Servizio, titolari di Posizione Organizzativa;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che dispone che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto l'art. 4 - co. 8 - del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale la definizione della microstruttura, mediante l'istituzione di uno o più uffici all'interno dei Servizi, è di competenza dei Responsabili di Servizio (EQ) che adottano i relativi atti di organizzazione;

Richiamata la propria determina n. 202 del 1/4/2022 e la determina del Responsabile del servizio n. 10 n. 195 del 1/4/2022, nonché la propria determina n. 294 del 12/9/2023 con la quale sono state definite le microstruttura dei due Servizi con l'attribuzione di funzioni e responsabilità ai vari livelli del Servizio tramite la costituzione degli uffici, l'individuazione dei relativi responsabili, la nomina dei responsabili di procedimento amministrativo e l'individuazione di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità;

Dato atto che, si rende necessario **procedere alla definizione della microstruttura ed individuazione dei responsabili degli uffici con validità dal 1/9/2023 e fino all'entrata in vigore del nuovo contratto integrativo decentrato e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali sia del Servizio n. 1 Servizi Generali, sia del Servizio n. 10 "Segreteria e Personale"**;

Dato atto che le principali funzioni e aree di competenza, assegnate al Servizio n.1 e al Servizio n. 10 con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03.02.2022 risultano essere quelle previste nell'allegato B della stessa delibera;

Rilevata la necessità di prendere atto e confermare i Responsabili degli Uffici in ottemperanza a quanto stabilito dai CCCCII del 19.12.2018, del 21.05.2019 e del 23.12.2019 e del 29.12.2020, tenuto conto dei criteri di differenziazione degli uffici (medi e complessi) e delle relative graduazioni di cui alla determinazione n. 1 del 14.1.2015 della Responsabile ad interim del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (Registro Generale n.15);

Richiamato l'art. 80 del CCNL 16/11/2022 che prevede l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità;

**Ritenuto di proporre l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite al personale dei due Servizi come indicato nel dispositivo della presente determina;**

Dato atto che la presente determinazione ha natura di atto organizzativo e viene adottata con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i.;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### **DETERMINA**

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e viene qui richiamata;
2. **Di dare atto** che le funzioni assegnate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03.02.2022 risultano essere quelle indicate nell' Allegato B della stessa delibera e che sulla base di ciò la microstruttura risulta come segue:

##### **SERVIZIO N. 1**

- Ufficio n. 1 "Servizi Demografici"
- Ufficio n. 2 "Relazioni con il Pubblico e Protocollo ed elettorale"
- Ufficio n. 3 "Provveditorato"
- Ufficio n. 4 "Gestione economica del personale"

##### **SERVIZIO N. 10**

- Ufficio n. 1 "Segreteria"

Ufficio n. 2 “Gestione Giuridica Personale”

3. Di assegnare il personale agli uffici, sulla base dell’organico di fatto attribuito, come segue:

cognome	nome	ufficio
Arca	Mirella Patrizia	Demografici
Beccari	Grazia	Demografici
Poggiali	Chiara	Demografici
Giulietti	Martina	Demografici
Mancini	Andrea	Urp
Urru	Cristina	Urp
Ciangherotti	Claudia	Urp
Paradisi	Isabella	Messo Comunale
Losi	Martino Emanuele	Gestione economica del personale
Ferrari	Sara	Provveditorato
De Bari	Giada	Provveditorato
Neri	Claudi	Segreteria e Gestione Giuridica Personale
Bruni	Giulia	Segreteria e Gestione Giuridica Personale
Cantarelli	Lucia	Segreteria e Gestione Giuridica Personale

4. **Di prendere atto con validità dal 1/9/2023 e fino all'entrata in vigore del nuovo contratto integrativo decentrato e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali**, che la graduazione della responsabilità degli uffici e l’attribuzione delle relative fasce per quanto già indicato nella propria determina n. 202 e nella determina del Responsabile del servizio n. 10 n. 195 del 1/4/2022 contenente i punteggi attribuiti in base alla griglia predisposta in esecuzione della determinazione n. 1 del 14.01.2015 della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane:
5. **Di confermare e prendere atto altresì di quanto indicato nelle suddette determine in riferimento alla nomina dei Responsabili degli uffici e precisamente;**

Funzioni	Fascia	Punt	Responsabile	Indennità
Servizi Demografici/Dat-Statistica	Medio	35/4	Chiara Poggiali	1.800,00 annui
Urp/Protocollo/Elettorale	Medio	35/4	Andrea Mancini	1.800,00 annui
Provveditorato	Comple	38/4	--	Non assegnata
Gestione economica del personale	Medio	33/4	---	Non assegnata
Gestione giuridica del personale	Comple	38/4	---	Non assegnata
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Mirella P. Arca	300,00 annui
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Giulietti Martina	300,00 annui
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Grazia Beccari	150,00 (pt. 50%)
Addetto Sportello Urp	-		Claudia Ciangherotti	300,00 annui
Addetto Sportello Urp			Cristina Urru	250,00 annui

6. Di proporre l'attribuzione delle indennità per le specifiche responsabilità come sopra indicate nelle suddette determine sulla base della graduazione degli uffici di cui alla determina n. 1/2015 sopra citata e degli importi stabiliti dalla Contrattazione Collettiva Integrativa del 19.12.2018, del 21.05.2019, 23.12.2019 e del 29.12.2020:
7. **Di disporre che il presente atto venga trasmesso all'Ufficio Personale per il rilascio del nulla osta alla corresponsione delle indennità a seguito di verifica della sussistenza dei presupposti legittimanti l’attribuzione e della capienza delle risorse stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa.**

8. Di riservarsi, in qualsiasi momento e per ragioni di opportunità, l'adozione di ulteriori atti di modifica e di adeguamento delle disposizioni concernenti l'organizzazione e la ripartizione-impiego del personale appartenente al Servizio.
9. Di trasmettere copia della presente determinazione ai sopra citati dipendenti appartenenti al Servizio, dando atto che il diritto all'erogazione dell'indennità per specifica responsabilità di cui al presente atto decorrerà dalla data di adozione del presente atto.
10. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per l'inserimento nei fascicoli personali dei dipendenti interessati e per la comunicazione dello stesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alle OO.SS., al Responsabile della Prevenzione della corruzione.
11. Di dare atto che la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990, è in carico alla sottoscritto che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
12. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso al presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
13. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio N.1 Servizi Generale e del Servizio n. 10 Segreteria e Personale;
14. Di pubblicare la microstruttura sul sito web nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 25/09/2023 al 10/10/2023.

Collesalveti, 25/09/2023

L'incaricato  
Maurizio Lischi