



Proposta N. 196

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**

**Registro Generale nr.1007 del 20/10/2023**

---

**Oggetto:**

**Presenza d'atto Dimissioni di una dipendente ex art. 110 Tuel - Area Funzionari ed EQ - Profilo Funzionario Amministrativo**

---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, Responsabile del Servizio n. 1 “Servizi Generali” e Responsabile *ad interim* del Servizio n. 10 “Segreteria generale e Personale” in virtù di decreto del Sindaco n. 1 del 10.02.2023 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

**Visti:**

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni);
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l’art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione e l’esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l’art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” che prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 e n. 39 del 6.04.2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell’ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell’11.05.2021;

**Visto:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n 121 del 29/09/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025”;

-la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025;

Visto il Decreto Sindacale n.13 del 28/10/2021 con il quale veniva conferito alla --- omissis... --- l'incarico di Responsabile dei Servizi al Cittadino, ex art.110- co. 1- del D. Lgs. n.267/2000 previa stipula di un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato – Cat. D- Profilo Funzionario Amministrativo per anni uno (1) prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto che in data 29/10/2021 veniva sottoscritto dal Comune di Collesalveti e dalla --- omissis... --- il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.110- co.1- del D.Lgs. n.267/2000 con assunzione a far data dal 01.11.2021 e fino al 31.10.2022, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 26.10.2022 con il quale veniva prorogato alla --- omissis... --- l'incarico di Responsabile dei Servizi al Cittadino, ex art.110- co. 1- del D. Lgs. n.267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco:

Vista la nota prot. n.19584 del 06.10.2023 e successiva integrazione prot. n. 20057 del 13.10.2023 con la quale la dipendente --- omissis... --- ha rassegnato le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro a decorrere dal giorno 01.12.2023 indicando come ultimo giorno di servizio il 30.11.2023;

Rilevato che l' integrazione di cui al prot. n. 20057 del 13.10.2023 la dipendente dichiarava anche di trovarsi nell'impossibilità di rispettare i termini temporali di preavviso previsti dall'art. 61 comma 4 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 chiedendo all'Amministrazione Comunale di rinunciare alla sua applicazione;

Visto che in data 17.10.2023 la Giunta Municipale, in riferimento alla nota prot. 20057 del 13.10.2023 relativa alle dimissioni della dipendente --- omissis... --- e alla sua richiesta di rinuncia di applicazione dei termini di preavviso, esprimeva parere favorevole;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

#### D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate con nota prot. n.19584 del 06.10.2023 e successiva integrazione prot. n. 20057 del 13.10.2023 dalla --- omissis... --- dipendente di questa Amministrazione Comunale a tempo determinato e pieno ex art.110- co. 1 - del D. Lgs. n.267/2000, profilo professionale "Funzionario Amministrativo" **con decorrenza 01.12.2023 (ultimo giorno di servizio presso l'ente 30.11.2023).**
3. Di prendere atto che l'Amministrazione ha rinunciato ai termini di preavviso di cui all'art. 61 comma 4 del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
4. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
5. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto nominato ad interim Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" con Decreto del Sindaco n. 1 del 10.02.2023;
6. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale".

**Il Responsabile del Servizio**  
*Maurizio Lischi*

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 24/10/2023 al 08/11/2023.

Collesalveti, 24/10/2023

L'incaricato  
NERI CLAUDIA