



Proposta n. 293

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.919 del 09/11/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura n. 11-1/2023 - Prot. n. 20883 del 24.10.2023 in favore di GI ESSE S.r.l. – P.I. 02302460015 per servizio di albergo temporanea e urgente per n. 2 utenti in situazione di emergenza abitativa - CIG ZEE3CC9F70</b>
-----------------	--

**CIG: ZEE3CC9F70**

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 12 del 02.08.2023, avente ad oggetto la sostituzione del Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” con il Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”;
- Il Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2023, avente ad oggetto il conferimento dell’incarico alla Dott.ssa Alessandra Zambelli Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s. m. i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s. m. i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalvetti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025
- del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e ss.mm.ii.

Considerata l'attuale indisponibilità di alloggi di emergenza e/o accoglienza temporanea di proprietà dell'Amministrazione Com.le per far fronte alle esigenze di utenti che, trovandosi in situazione di particolare criticità, sono iscritti nella graduatoria di emergenza abitativa dell'Ente;

Rilevato che con determinazione dirigenziale del Resp. Servizi al Cittadino n. 991 del 19.10.2023 è stato affidato il servizio di albergo temporaneo e urgente per n. 2 utenti in situazione di emergenza abitativa a GI ESSE S.r.l. con sede legale in Corso Duca degli Abruzzi, 63 – 10129 Torino – P.I. 02302460015 (per Hotel Mediterraneo) – CIG ZEE3CC9F70 per complessivi € 300,00 – IVA al 10% inclusa, mediante imputazione all'U-cap. 970/30 "Emergenza abitativa – Prestazione servizi" - Cod. 1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione/PEG 2023-2025 – I 3644/2023 che offre la necessaria disponibilità;

Vista la fattura n. 11-1/2023 di cui al prot. n. 20883 del 24.10.2023 inoltrata da GI ESSE S.r.l. con sede legale in Corso Duca degli Abruzzi, 63 – 10129 Torino - P.I. 02302460015 pari ad € 300,00 - di cui € 27,27 per IVA al 10% - relativa alla prenotazione del suddetto servizio per n. 2 utenti dal 10.10.2023 al 12.10.2023;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

DATO ATTO che la suddetta fattura è emessa in regime di "Scissione dei pagamenti" e pertanto l'IVA al 10% sarà versata in favore dello Stato, secondo quanto disposto dal DM del MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni", in attuazione del comma 629 dell'articolo 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

VISTA la regolarità contributiva come da DURC INAIL\_40814965 del 18.10.2023 - Scadenza validità 15/02/2024;

VISTE le dichiarazioni di cui al prot. n. 20208 del 17.10.2023, relative al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 nonché all'inesistenza di situazioni che comportano impossibilità a contrarre con la P.A. e/o che costituiscano motivi di esclusione;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DISPONE

1. di richiamare quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante di questo provvedimento;

2. di liquidare a GI ESSE S.r.l. con sede legale in Corso Duca degli Abruzzi, 63 – 10129 Torino - P.I. 02302460015 (per accoglienza c/o Hotel Mediterraneo) – CIG ZEE3CC9F70 la somma di € 300,00 comprensiva di IVA al 10%, pari ad € 27,27 per il servizio di albergo temporanea e urgente per n. 2 utenti in situazione di emergenza abitativa dal 10.10.2023 al 12.10.2023, così come riportato in narrativa;
3. di procedere alla liquidazione mediante Bonifico sul Conto corrente IBAN intestato a GI ESSE S.r.l. - ZEE3CC9F70 - Banca Intesa San Paolo: IT43V0306901008100000110394, come segue:

<b>Fattura (estremi)</b>	<b>Numero e data emissione</b>	n. 11-1/2023
	<b>Protocollo di ricezione e data</b>	n. 20883 del 24.10.2023
	<b>Scadenza</b>	23.11.2023
<b>Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)</b>		GI ESSE S.r.l. con sede legale in Corso Duca degli Abruzzi, 63 – 10129 Torino - P.I. 02302460015
<b>IBAN</b>		IT43V0306901008100000110394 Banca Intesa San Paolo
<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>		Cod. 1.03.02.99.999 U-cap. 970/30 “Emergenza abitativa – Prestazione servizi”
<b>Impegni</b>		n. I 3644/2023 – cap. 970/30
Importo complessivo		€ 300,00
<b>(di cui IVA al 10% per Split Payment)</b>		€ 27,27
<b>CUP (eventuale)</b>		Non previsto
<b>CIG</b>		CIG ZEE3CC9F70
<b>Centro di Costo</b>		25.2

4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche di potenziale conflitto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 6 bis della L. n. 241/1990;

5. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Liquidazioni del Servizio “Servizi al Cittadino”, la trasmissione al Servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Alessandra Zambelli**

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Servizio di albergo temporanea e urgente per n. 2 persone <b>CIG:</b> ZEE3CC9F70					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	12.6	970.30		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	3644	300,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** GI. ESSE S.R.L.  
**Codice Fiscale:** 02302460015 - **P.Iva:** 02302460015

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
4588	300,00	2023

#### DESCRIZIONE CREDITORE

GI. ESSE S.R.L.

Collesalveti, 09/11/2023

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

