



Proposta n. 345

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 1070 del 09/11/2023

Oggetto:	Fornitura stampante multifunzione A4 B/N per nuova sede servizi sociali a Stagno. Adesione a Convenzione Consip. Impegno di spesa. Beneficiario Var Group s.p.a.. CIG Z7F3CF2BED
-----------------	---

CIG: Z7F3CF2BED

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile del Servizio n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31/3/2022, e ad interim del Servizio n. 10 con Decreto del Sindaco n. 1 del 10/2/2023, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento,

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL.";
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali";
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, la L.R. 38/07 ed il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30.09.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023/2025";

- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile”;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Vista la nota pervenuta dalla Responsabile dei Servizi al Cittadino prot. n. 7660 del 18 aprile 2023 di richiesta di una fornitura di attrezzature informatiche per l’allestimento dei nuovi uffici degli servizi sociali siti in via K. Marx a Stagno, tra le quali è compresa anche una stampante multifunzione;

Richiamato l’art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- 1) il fine che il contratto si intende perseguire;
- 2) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- 3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l’art. 1, comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l’art. 1, comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell’economia e delle finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., ha attivato una convenzione per la fornitura di stampanti multifunzione B/N A4, con la società Var Group s.p.a., P. IVA 03301640482;

Acquisita la valutazione dell’ufficio Sistemi Informativi relativamente alla congruità del prodotto offerto in Convenzione Consip con le esigenze dell’ente in merito all’allestimento dei nuovi uffici del servizi sociali a Stagno;

Ritenuto pertanto di aderire alla Convenzione Consip Spa per la fornitura di stampanti multifunzione B/N A4 – Lotto 1, attivata da Consip S.p.a. con Var Group s.p.a., con sede legale in Via della Piovola, 138 - 50053 Empoli FI , P.I. 03301640482, per la fornitura di n. 1 stampante multifunzione ;

Dato atto:

- che la fornitura dovrà essere eseguita nel rispetto delle condizioni previste nelle “Condizioni generali di contratto” allegate alla Convenzione;
- che il CIG derivato assegnato dall’ Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è Z7F3CF2BED;
- che la ditta affidataria sarà assoggettata al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 s.m.i.;
- che la spesa occorrente pari ad euro € 299,78 oltre IVA al 22%, per complessivi € 365,73, trova la copertura finanziaria al cap. 1217.8 (2.02.01.07.999) del bilancio pluriennale 2023/2025, annualità 2023;
- di aver verificato la regolarità contributiva come da DURC ON
LINE Numero Protocollo INPS_37845334
Data richiesta 01/10/2023
Scadenza validità 29/01/2024, regolare e consultato;

Vista quindi la necessità di impegnare in favore della società Var Group s.p.a., con sede legale in Via della Piovola, 138 - 50053 Empoli FI, P.I. 03301640482, la somma di € 365,73 (€ 299,78 oltre IVA 22%) per la fornitura di n. 1 stampante multifunzione B/N A4, per l'allestimento dei nuovi uffici dei servizi sociali siti in Stagno, via K. Marx;

Dato atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., e ss.mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, annualità 2023, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, sarà entro il 31 dicembre 2023;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
3. di aderire alla Convenzione Consip Spa per la fornitura di stampanti multifunzione A4 B/N, Lotto 1, attivata da Consip S.p.a. con Var Group s.p.a., con sede legale in Via della Piovola, 138 - 50053 Empoli FI, P.I. 03301640482, per la fornitura di n. 1 stampante multifunzione A4 B/N, impegnando a tale scopo l'importo complessivo di € 299,78 oltre iva al 22% per un totale di € 365,73, imputandolo come segue:

Anno	2023
Importo	€ 365,73
Anno esigibilità	2023
Centro di costo	1.06 Provveditorato
Beneficiario (Denominazione CF/PI Codice beneficiario)	Var Group s.p.a. Via della Piovola, 138 03301640482 1007461
Cig	Z7F3CF2BED

4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2023;
5. che il punto ordinante della Stazione Appaltante per l'effettuazione dell'ordine sulla piattaforma Acquisti in Rete di Consip Spa è Maurizio Lischi;
6. di dare atto che l'ordine sottoscritto dal punto ordinante conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e che pertanto tale documento di accettazione debitamente sottoscritto sarà da intendersi quale contratto;
7. di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
8. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split-payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
9. di dare atto che la fattura, con l'indicazione del CIG e del Codice Univoco (YRKMH) per il servizio di fatturazione elettronica sarà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ufficio ragioneria, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;
10. di dare atto che ai sensi dell'art.3, co. 8, L. 136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge e, a tal fine, ha comunicato le coordinate bancarie o postali dedicate in via non esclusiva alle commesse delle Pubbliche Amministrazioni e nel caso di

mancato rispetto o di dichiarazione mendace il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente e saranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima;

11. dato atto della conoscenza da parte dell'appaltatore del divieto – e delle relative sanzioni - previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012) per i dipendenti della pubblica amministrazione cessati dal rapporto negli ultimi tre anni e per i soggetti indicati all'art 21 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (attuativo della L. n. 190/2012) di svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità, come da dichiarazione agli atti dell'ufficio;
12. dato atto del rispetto da parte dell'appaltatore del contenuto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti approvato con deliberazione di Giunta n. 142 del 17.12.2013 che sono vincolanti, in quanto compatibili, anche per i propri collaboratori, pena anche l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, come da dichiarazione agli atti dell'ufficio;
13. di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
14. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 D. Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1 co. 32 L. 190/2012;
15. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il Responsabile del Servizio Maurizio Lischi, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;
16. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 gg. dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
17. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. **1070** del **09/11/2023**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Fornitura stampante multifunzione A4 B/N per nuova sede servizi sociali a Stagno. CIG: Z7F3CF2BED					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.07.999	01.08	1217.8	SISTEMI INFORMATIVI- Acquisto attrezzature informatiche (fin. Avanzo Amministrazione F.do Amm.to))	2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
529	4042	365,73	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: VAR GROUP S.P.A.
Codice Fiscale: 03301640482 - P.Iva: 03301640482

Collesalveti, 09/11/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 13/11/2023 al 28/11/2023.

Collesalveti, 13/11/2023

L'incaricato
Ferrari Sara