



Proposta n. 318

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.1002 del 06/12/2023

Oggetto:	Liquidazione contributo di Emergenza Abitativa ai fini del rinvio sfratto esecutivo di utente in carico ai Servizi Sociali.
-----------------	--

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO

Dott.ssa Alessandra Zambelli in qualità di Responsabile ad Interim del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” fino al 15.12.2023, salvo proroghe, in virtù del Decreto del Sindaco n. 14 del 28.11.2023 modificato con n. 15 del 30.11.2023, la quale attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell’art.6 bis della L. n. 241/1990;

VISTI:

- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s. m. i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s. m. i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalvetti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- del Consiglio Comunale n. 193 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025

- o del Consiglio Comunale n. 195 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025";
- o di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e ss.mm.ii.

VISTI i contenuti e l'impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G. n. 1097 del 21/11/2023 "Impegno per erogazione Contributo Emergenza Abitativa ai fini del rinvio sfratto esecutivo n. 1 Utente in carico ai Servizi Sociali" - (utente identificato nell'allegato A) - per l'importo complessivo di € 3.900,00 imputato all'U-Cap. 980.15 "EMERGENZA ABITATIVA, Trasferimenti correnti a famiglie" – cod.12.05. 1.04.02.02.999 annualità 2023 - Impegno n. 4060/2023, che offre la sufficiente disponibilità;

Considerato che nel suddetto atto viene disposto di assegnare un contributo di € 3.900,00 a sostegno dell'utente identificato nell'allegato A), in carico ai servizi sociali, affinché CASALP S.p.A. – c.f.: 1461610493 - quale soggetto proprietario dell'alloggio posto in Via del Valico a Pisa n. 8, occupato in locazione dall'utente indicato nell'allegato A) - possa rinviare lo sfratto esecutivo disposto dal Tribunale di Livorno nei suoi confronti (rif. nota agli atti di cui al prot. n. 19622 del 9.10.2023) di 6 mesi, dietro corresponsione della somma di € 3.900,00 pari a sei mensilità;

Vista la delega alla riscossione del contributo (allegato B) che l'utente identificato nell'allegato A) ha sottoscritto in favore di CASALP S.p.A., C.F.: 1461610493;

VISTA la regolarità contributiva come da DURC INAIL- 40136230 data richiesta 07/09/2023 con scadenza validità 05/01/2024;

ESPRESSO, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs n.267/2000, parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, con la sottoscrizione del quale si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa,

DISPONE

1. Di richiamare interamente a far parte integrante del presente provvedimento quanto espresso in narrativa;
2. Di liquidare la somma necessaria all'erogazione del Contributo Emergenza Abitativa ai fini del rinvio sfratto esecutivo n. 1 Utente in carico ai Servizi Sociali" – che l'utente identificato nell'allegato A) ha sottoscritto in favore di CASALP S.p.A., C.F.: 1461610493- per l'importo complessivo di € 3.900,00 imputato all'U-Cap. 980.15 "EMERGENZA ABITATIVA, Trasferimenti correnti a famiglie" – cod.12.05. 1.04.02.02.999 annualità 2023 - Impegno n. 4060/2023, come di seguito specificato in dettaglio:

(estremi documento)	Numero e data emissione	
	Protocollo di ricezione e data	
	Scadenza	
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)	Vedi <u>all. A</u> (dati del beneficiario) e <u>all. B</u> (delega del beneficiario per la riscossione della somma in favore di CASALP S.p.A. – C.F. 01461610493)	
IBAN	IT69J0846113900000010525442	
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	12.06 - 1.04.02.02.999 U- Cap. 980/15	
Impegno	n. 4060/2023	

Importo complessivo	€ 3.900,00
(di cui IVA per Split Payment)	Non prevista
CUP (eventuale)	Non previsto
CIG	Non previsto
Centro di Costo	25.2

3. di procedere alla liquidazione come da prospetto allegato (Allegato A) e come da delega firmata dal beneficiario del contributo (Allegato B) allegate al fascicolo del presente atto;

4. Di disporre la comunicazione al SIUSS (Sistema Informativo Unico dei Servizi Sociali) dei dati relativi all'erogazione delle prestazioni assistenziali di cui al presente provvedimento), mediante caricamento sull'apposita piattaforma;

5. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Zambelli, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;

6. Di trasmettere il presente provvedimento ai servizi finanziari dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

7. Di dare atto che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR della Toscana ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010;

8. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione amministrazione trasparente, omettendo la pubblicazione dell'allegato contenente dati sensibili di cui al punto 2 del dispositivo, in coerenza con le vigenti disposizioni legislative in materia di provvedimento amministrativo e trasparenza dei relativi atti e documenti.

Il Responsabile del Servizio
Alessandra Zambelli

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Erogazione Contributo Emergenza Abitativa ai fini di rinvio sfratto esecutivo, Utente in carico ai Servizi Sociali CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.02.02.999	12.6	980.15		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	4060	3.900,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: BARSANTI SIMONA
Codice Fiscale: BRSSMN72L65E625Y - P.Iva:

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
5086	3.900,00	2023

DESCRIZIONE CREDITORE

BARSANTI SIMONA

Collesalveti, 06/12/2023

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

