



Proposta n. 117

COPIA

**Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.574 del 25/08/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>35 – Servizio di assistenza e manutenzione del modulo Saas per la gestione del trasporto scolastico. Affidamento diretto mediante O.d.A. sul MEPA ai sensi ex art. 36 co.2 lett. a) D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.L. 77/2021 , alla ditta Project Srl Unipersonale Soluzioni Informatiche. Impegno di spesa - CIG: Z4632C8A9B</b>
-----------------	--

**CIG: Z4632C8A9B**

Il sottoscritto Maurizio Lischi, responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali", in virtù del decreto del Sindaco n. 13 del 28/05/2020, prorogato con decreto n.6 del 27/05/2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 in sostituzione ai sensi del decreto del Sindaco n. 14 del 01/06/2020 della Dott.ssa Alessandra Zambelli – Responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico – Finanziari e Sistemi Informativi", in virtù dei decreti del Sindaco n. 11 del 30/03/2020, n. 13 del 28/05/2020 e n. 6 del 27/05/2021 – il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012;

Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 49 del 11/05/2021, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell'Ente approvate con Delibera n.72 del 16/05/2020 e modificate con Delibera n.120 del 12/08/2020;

Visto il T.U. EE.LL. D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Vista la L.241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

gli artt. 191 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 18, 20 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

Visto il D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017 e successivamente aggiornato con delibere di Consiglio comunale n. 23 del 28/04/2017, n.7 del 14/02/2019 e n.61 del 31/07/2019, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";

Vista la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performance 2021/2023";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

Visto il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

Visto il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

Considerato lo stato di emergenza intervenuto sul territorio nazionale e connesso alla diffusione dell'epidemia da Covid 19, prorogato, per il momento, fino al 31 dicembre 2021 con Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello internazionale, nonché della necessità di mantenere le misure contenitive e precauzionali finora adottate per evitare situazioni di pregiudizio per la collettività;

Premesso che:

- ⊙ L'Amministrazione ha provveduto ad adempiere a tutte le fasi necessarie per l'individuazione di un software unico nel rispetto dei criteri richiesti da Agid;
- ⊙ che pur avendo provveduto ad individuare in Dedagroup Public Service la ditta che fornirà il software gestionale, si ritiene di continuare anche per questo anno scolastico ad utilizzare l'attuale modulo per la gestione del trasporto scolastico perché integrato con la soluzione in essere per la gestione della refezione scolastica scelta dalla ditta Cir Food assegnataria di tale servizio e di prevedere che le operazioni di avvicendamento tra le due procedure avverranno a partire da gennaio 2022, dovendo quindi prevedere un parallelo tra le vecchie procedure e le nuove procedure per garantire un corretto avvicendamento;
- ⊙ Considerato che:
  - con atto n. 68 del 31/07/2020 del Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi si affidava alla ditta Project srl, i servizi di assistenza e manutenzione del modulo Saas per la gestione del trasporto scolastico fino a settembre 2021;
  - è necessario rinnovare il contratto di assistenza relativo al servizio di manutenzione ed assistenza del modulo eCivis trasporto affidato alla ditta Project s.r.l. Unipersonale Soluzioni Informatiche e si rende necessario procedere ad affidare tale servizio per garantire la funzionalità degli applicativi per l'anno scolastico 2021/2022 quindi fino al settembre 2022;
  - la Ditta Project srl Unipersonale Soluzioni Informatiche con sede legale in Via Molveno, 5 – 48015 Cervia (RA), P.I. 01239400391 è la ditta sviluppatrice del modulo e del servizio ( SaaS ) per la gestione amministrativa del trasporto scolastico utilizzato dal Comune di Collesalveti e che alla medesima ditta Project sono affidati i servizi di assistenza e di aggiornamento del suddetto modulo;
  - Nel precedente appalto il citato operatore economico ha eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti

Dato atto che

- si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di servizi di assistenza e manutenzione del modulo Saas per la gestione del trasporto scolastico del Comune di Collesalveti Periodo 01/10/2021-30/09/2022 e che è necessario attivare la relativa procedura d'acquisto;

Ritenuto di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, ed in considerazione della successiva migrazione all'applicativo unico ed integrato ( individuato in Civilia Next ), per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice.

Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della

determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”;

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Dato atto altresì che l’art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, consente tout court l’utilizzo del criterio del minor prezzo “... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro”;

#### **Richiamati:**

- ⊙ il comunicato del Presidente A.N.A.C. del 30.10.2018, ai sensi del quale per gli acquisti inferiori a Euro 1.000,00 permane la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche, in forma della suddetta disposizione normativa, non abrogata dall’emanazione del Codice dei Contratti Pubblici;
- ⊙ l’art 1 comma 130 della Legge 31.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l’art. 1 comma 450 legge 27/12/2006 n. 296 ed ha disposto l’elevazione ad Euro 5.000,00 della soglia per i micro-acquisti per i quali la Pubblica Amministrazione può procedere all’affidamento senza il preventivo ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 DPR 207/2010 (START);

Rilevato che la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

Verificato che ai sensi dell’articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A. mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (Oda), con richiesta di (RdO) e Trattativa Diretta;

Dato atto che l’affidamento della fornitura rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), mediante affidamento diretto;

Dato atto che è stata svolta una indagine sulla piattaforma del Mercato elettronico, volta ad individuare il prezzo per l’acquisto dei servizi di assistenza e manutenzione del modulo Saas per la gestione del trasporto scolastico del Comune di Collesalvetti.

Dall’indagine di mercato, come da documentazione in atti dell’ufficio, si è rilevato che l’operatore economico Project srl Unipersonale Soluzioni Informatiche con sede in Via Molveno, 5 – 48015 Cervia (RA), P.I. 01239400391 propone il servizio di assistenza e manutenzione del modulo Saas per la gestione del trasporto scolastico del Comune di Collesalvetti per l’anno scolastico 2021/2022 al prezzo di € 753,00 iva esclusa;

Che la stessa ditta ha fatto pervenire all’Ente, agli atti con protocollo n. 11764 del 29/06/2021, offerta per quanto riguarda i canoni per la continuità della gestione trasporto scolastico e per le iscrizioni on line multiservizi, da loro realizzate ed utilizzate dall’Ente;

Considerato che il corrispettivo della somma delle prestazioni di cui trattasi, al netto di Iva, ha un importo inferiore ad € 5.000,00;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra indicato, di poter procedere ad effettuare l’Oda del Mercato elettronico del prodotto codice MEPAECIVIS486-2021 (eCivis Solution canoni Trasporto scolastico e Iscrizioni ) con la Ditta Project srl Unipersonale Soluzioni Informatiche con sede legale in Via Molveno, 5 – 48015 Cervia (RA), P.I. 01239400391 poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, come risulta dalla documentazione versata in atti. Inoltre, il servizio risulta rispondente alle esigenze dell’amministrazione;

- ⊙ Constatato che il prezzo praticato è di € 753,00, più IVA;
- ⊙ Che tale offerta sarà formalizzata all’interno del mercato elettronico con il codice ECIVIS486-2021 (eCivis Solution canoni Trasporto scolastico e Iscrizioni - Servizi di assistenza e manutenzione del modulo Saas per la gestione del trasporto scolastico del Comune di Collesalvetti Periodo 01/10/2021-30/09/2022 );
- ⊙ Che si procederà tramite ordinativo di fornitura sottoscritto digitalmente dal punto Ordinante dell’Ente Lischi Maurizio;
- ⊙ Dato atto che l’art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all’affidamento dell’appalto adottando un unico provvedimento;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto: non si palesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- ⊙ l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo l'assistenza e la manutenzione del modulo Saas per la gestione del Trasporto scolastico del Comune di Collesalveti per l'anno scolastico 2021/2022 ( ott 2021 – set 2022 );
- ⊙ la forma contrattuale si identifica con l'invio dell'o.d.a. del Mercato elettronico;
- ⊙ le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del Mercato elettronico;
- ⊙ il contraente viene selezionato, mediante criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016;
- ⊙ che la fornitura dovrà essere eseguita nel rispetto delle condizioni previste nelle "Condizioni generali di contratto";
- ⊙ che la ditta affidataria sarà assoggettata al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 s.m.i.;
- ⊙ che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D.Lgs. n.118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000, T.U.E.L., e ss.mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Dato atto che il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è Z4632C8A9B ;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Considerato che a perfezionamento delle obbligazioni giuridiche la spesa complessiva per € 918,66 sarà esigibile al cap. 460/0, Servizi Ausiliari Istruzione ( Servizi Informatici ) - Prestazioni servizi, del bilancio 01.08-1.03.02.19.001 2021/2023 annualità 2021;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000 che con la sottoscrizione viene attestato;

#### DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per l'ordine di acquisto del prodotto indicato al punto successivo ai sensi dell' art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell' art.32, comma 2, D.Lgs. n.50/2016;

di affidare l'appalto decorrente dalla data di ordine di acquisto (ODA) su MEPA del prodotto a codice ECIVIS486-2021 (eCivis Solution canoni Trasporto scolastico e Iscrizioni - Servizi di assistenza manutenzione del modulo Saas per la gestione del trasporto scolastico del Comune di Collesalveti per l'anno scolastico 2021/2022 al prezzo di € 918,66 iva inclusa; con la Ditta Project srl Unipersonale Soluzioni Informatiche con sede in Via Molveno, 5 – 48015 Cervia (RA), P.I. 01239400391;

Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 918,66 come segue:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo - in caso di subimpegno indicare l'impegno di riferimento)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)	Centro di Costo
Cap. 460/1 Servizi Ausiliari Istruzione ( Servizi Informatici ) - Prestazioni servizi cod. 01.08-1.03.02.19.001	€ 918,66	2021	Z4632C8A9B	Project srl Unipersonale Soluzioni Informatiche Via Molveno, 5 – 48015 Cervia (RA) Codice fiscale 01239400391 Partita Iva 01239400391 Cod. Beneficiario: 1004172	2/5

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2021;

Di aver accertato che la ditta Project srl Unipersonale Soluzioni Informatiche srl, non incorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 per poter svolgere la fornitura in oggetto in quanto sono stati acquisiti agli atti:

- il Durc ON LINE, Numero Protocollo INPS\_26652226 Data richiesta 18/06/2021 Scadenza validità 16/10/2021, con esito: Regolare;
- consultato il Casellario ANAC delle annotazioni riservate con esito: "Non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale specificato".

Che sarà possibile dare immediata esecuzione al servizio, successivamente all'affidamento, in quanto, essendo una procedura effettuata sul MEPA:

➤ non occorrerà attendere, per la stipula del contratto, la conclusione del termine dilatorio, così come previsto all'art. 32 co.10 lett. b) D. Lgs. 50/2016;

➤ la stipula del contratto si realizzerà successivamente, al momento della ricezione da parte del fornitore dell'Ordinativo di fornitura (O.d.A.) sottoscritto digitalmente e trasmesso tramite il sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), dal Punto Ordinate Responsabile del Servizio, senza adempimenti ulteriori;

Che il punto ordinante della Stazione Appaltante per l'effettuazione dell'Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA (ODA) è individuato nel responsabile dei Servizi Generali Maurizio Lischi che opera in virtù del decreto del Sindaco n. 6 del 27/05/2021 in sostituzione ai sensi del decreto del Sindaco n. 14 del 01/06/2020 della responsabile dei Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi dott.ssa Alessandra Zambelli, il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Di dare atto che l'Ordine firmato dal Punto Ordinate conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e pertanto tale documento di accettazione debitamente sottoscritto sarà da intendersi quale contratto;

Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è Dott.ssa Alessandra Zambelli, Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012;

Di dare atto che ai sensi dell'art.3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge. Che ai sensi e per effetti di tale norma, la Ditta aggiudicataria debba comunicare, mediante la compilazione di apposita autocertificazione, entro 7 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione definitiva, le coordinate bancarie o postali dedicate in via non esclusiva alle commesse delle Pubbliche Amministrazioni e che nel caso di mancato rispetto e di dichiarazione mendace:

- il contratto diverrà nullo di diritto e risolto - automaticamente;

- verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima.

Che la fattura dovrà riportare l'indicazione del CIG Z4632C8A9B e del Codice Univoco per il servizio di fatturazione elettronica 4VY3DU, potrà essere emessa subito dopo la firma dell'ordine e che verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte di questo Ente, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DOL (DURC ON LINE);

Di esonerare la suddetta ditta dalla presentazione della cauzione provvisoria e quella definitiva prevista dall'art. 103 D. Lgs. 50/2016, così come consentito dall'art.34 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009, in quanto l'importo aggiudicato è inferiore alla soglia individuata dalla normativa per gli affidamenti diretti di servizi (€ 40.000,00), art.36 co.2 lett.a) D. Lgs. 50/2016;

Di dare atto che l'appaltatore dovrà accettare, senza riserva alcuna, le disposizioni previste dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 recepito ed integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Collesalveti vigente;

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 30 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

**Il Responsabile del Servizio**  
**ZAMBELLI ALESSANDRA**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.19.001	01.08	460	35 – Servizio di assistenza e manutenzione del modulo Saas per la gestione del trasporto scolastico. Affidamento diretto mediante O.d.A. sul MEPA ai sensi ex art. 36 co.2 lett. a) D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.L. 77/2021 , alla ditta Project Srl Unipersonale Soluzioni Informatiche. Impegno di spesa - CIG: Z4632C8A9B	918,66	2021	590

Collesalveti, 25/08/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Maurizio Lischi**

