



**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 14/12/2023

SCHEDA 1

1. GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Il servizio consiste nella gestione dell'impianto sportivo sito in via Picchi a Collesalveti, nell'organizzazione di corsi di pallavolo, pallacanestro, ginnastica e attività sportive affini per diverse fasce d'età e l'organizzazione di eventi sportivi e di sensibilizzazione allo sport.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: Gestione Palazzetto dello Sport di Collesalveti, situato in via Picchi a Collesalveti
- data di approvazione: 13/09/2023
- durata: 3 anni, eventualmente prorogabili per 3 anni
- scadenza affidamento: 12/09/2026
- valore complessivo: 310.700,00€
- valore su base annua: 47.800,00€
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
 - *organizzazione e svolgimento di corsi di pallavolo, pallacanestro, ginnastica e attività sportive affini per diverse fasce d'età;*
 - *organizzazione di eventi sportivi e di sensibilizzazione allo sport;*
 - *l'orario di apertura per il regolare svolgimento delle attività sportive (escluso gli eventi sportivi del fine settimana) compreso dal lunedì al venerdì nella fascia oraria tra le 15,00 e le 24,00, di cui almeno 3 ore, fino a un massimo di 9 ore, dedicate alle attività del gestore e per il tempo residuo, dedicate ad attività di organismi sportivi terzi che ne faranno richiesta previo pagamento delle tariffe deliberate dalla Giunta comunale;*
 - *pulizia e custodia dell'immobile;*
 - *rispetto delle misure di sicurezza igienico-sanitarie previste per legge;*
 - *il concessionario è obbligato altresì a concedere, previo pagamento della tariffa deliberata dalla Giunta comunale, l'uso del loggiato, l'eventuale uso dello spogliatoio e l'uso della pista in cemento con palco annesso, qualora lo stesso non abbia in calendario, nel medesimo arco temporale in cui viene svolta attività ricreativa, una manifestazione presso l'impianto concesso. Nel caso di manifestazioni che si dovessero svolgere entrambe nello stesso arco temporale sarà data priorità agli eventi del concessionario;*
 - *priorità nella programmazione all'utilizzo da parte delle scuole e dell'Amministrazione comunale;*
 - *uso dell'impianto per cinque giorni annui da parte dell'amministrazione, senza alcun onere finanziario in capo alla stessa;*
 - *uso gratuito per dieci giorni all'anno, compatibilmente con le attività del soggetto gestore, in occasione degli spettacoli natalizi e/o di fine anno delle scuole o per altre iniziative degli istituti scolastici;*
 - *gestione dell'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi applicando le tariffe concordate con la Giunta comunale e dalla stessa deliberate;*

- *obbligo del soggetto gestore di applicare rette ridotte di almeno il 30% per l'iscrizione alla propria associazione per gli utenti residenti nel Comune di Collesalvetti.*
- *Il gestore dovrà garantire la manutenzione ordinaria dell'intero impianto, così come definita dalle disposizioni di legge in materia.*
- *Il gestore dovrà ottemperare anche ai seguenti obblighi:*
- *esposizione delle tariffe stabilite dall'amministrazione;*
- *pulizia generale dell'impianto;*
- *rispetto delle norme igieniche, ambientali e regolamentari previste dalle normative vigenti o altra sanificazione necessaria;*
- *predisposizione e manutenzione dei presidi medici di primo soccorso;*
- *custodia e vigilanza dell'impianto, delle strutture e delle attrezzature ivi collocate;*
- *voltura e pagamento delle utenze relative ad acqua, energia elettrica e gas;*
- *pagamento di tutte le tasse ed imposte, tributi e canoni spettanti ai detentori, a qualsiasi titolo, di beni immobiliari (es. tassa pubblicità, tassa rifiuti);*
- *eventuali spese che dovessero rendersi necessarie per rinnovi di omologazioni dei campi da gioco e/o dell'impianto, nonché per il rinnovo delle certificazioni della Commissione tecnica di vigilanza(CTV) e del Certificato di prevenzione incendi (CPI),che sono a carico del gestore.*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Richiesta relazione annuale attività sportiva e bilancio associazione sportiva.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Polisportiva Vicarello ASD P.I. 01429310491

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Contratto avviato il 13/09/2023 dati non ancora disponibili

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto avviato il 13/09/2023 dati non ancora disponibili

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Contratto avviato il 13/09/2023 dati non ancora disponibili

SCHEDA 2

1. GESTIONE CAMPO SPORTIVO “EMO PRIAMI”

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione campo sportivo Priami di Stagno.

Il servizio consiste nella gestione dell'impianto sportivo sito in via Marx a Stagno, nell'organizzazione di corsi e l'organizzazione di eventi sportivi e di sensibilizzazione allo sport.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: Gestione campo sportivo “Priami” di Stagno, situato in via Marx a Stagno
- data: 23/10/2018 verbale consegna anticipata
- durata: 8 anni, prorogati per altri 3
- scadenza affidamento: 22/10/2029
- valore complessivo: € 864.734,25
- valore su base annua: € 192.163,20
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
 - *Il soggetto affidatario si obbliga ad utilizzare gli impianti prevalentemente per lo svolgimento di attività di calcio e secondariamente per le altre discipline sportive.*
 - *Il concessionario deve assicurare il funzionamento dell'impianto con la finalità di permettere il regolare svolgimento della pratica sportiva nella fascia oraria che va dalle ore 14,00 alle ore 19,00 per un lasso temporale non inferiore alle 3 ore dal lunedì al venerdì.*
 - *L'amministrazione si riserva l'uso dell'impianto per 5 gg. annui, senza alcun onere finanziario in capo alla stessa. L'amministrazione provvederà ad inoltrare la richiesta almeno 15 gg. prima.*
 - *L'impianto potrà essere utilizzato gratuitamente anche in occasione degli spettacoli natalizi oppure di fine anno delle scuole compatibilmente con le attività del soggetto gestore o per altre iniziative delle scuole per 10 giorni annui.*
 - *la custodia dell'impianto nella sua complessità compresa apertura e chiusura;*
 - *conduzione degli impianti tecnologici;*
 - *volturazione in proprio capo e pagamento delle utenze relative a gas, elettricità, acqua;*
 - *pagamento di eventuali tributi /o tariffe (TARI, imposta sulla pubblicità) e la pulizia dell'intero complesso dato in gestione comprese le aree a verde;*
 - *la manutenzione ordinaria riferita al servizio di gestione nella sua totalità nonché delle pertinenze esterne come meglio precisata all'art. 11 del presente capitolato;*
 - *l'organizzazione dell'attività sportiva;*
 - *l'attività di segreteria con personale all'uopo destinato;*
 - *organizzazione attività didattica, sportivo-promozionale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza;*
 - *Introito delle tariffe per l'accesso alle strutture da parte di soggetti terzi, proposte dal gestore ed approvate dalla Giunta Comunale, e rendicontazione delle stesse all'Ente nella relazione indicata di seguito alla lett. l). Le tariffe dovranno essere esposte all'interno dell'impianto e ben visibili al pubblico;*
 - *in caso di organizzazione di manifestazioni nell'area per le quali è previsto il rilascio di particolari autorizzazioni (es. eventi musicali, culturali, ecc.) oppure in caso di concessione*

dell'area a terzi per tali finalità, dovrà richiedere ai competenti uffici comunali tutte le autorizzazioni richieste dalla legge per il tipo di manifestazione che si andrà a svolgere;

- invio all'Amministrazione Comunale (Lavori Pubblici e Servizi Economico-Finanziari) entro il mese di settembre successivo alla chiusura dell'anno sportivo precedente dei seguenti documenti:
- relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nel corso dell'anno e il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo; quest'ultimo potrà anche essere modificato dall'Amministrazione Comunale nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti; il programma è comunque integrabile nel corso dell'anno solare;
- copia del bilancio nonché del rendiconto della gestione concernente l'anno precedente, con apposita rendicontazione delle entrate tariffarie e delle spese e relazione tecnica illustrante l'attività sportiva svolta;
- assunzione della responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva o dalla gestione dell'impianto, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimento per danni a terzi;
- dare immediata comunicazione al Comune circa danni all'impianto o alle attrezzature, eventuali inadempienze ed eventuale comportamento scorretto da parte degli utilizzatori.
- assunzione della responsabilità diretta per i danni prodotti ai beni di proprietà del Comune;
- rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- obbligo di sottoscrizione di apposite polizza assicurativa di Responsabilità Civile e fideiussoria;
- eventuali spese che dovessero rendersi necessarie per l'omologazione dei campi da gioco e/o dell'impianto, nonché per il rilascio delle certificazioni della CTV attualmente presente per la sola tribuna da 100 posti;
- Obbligo del soggetto gestore di applicare rette ridotte di almeno il 30% per l'iscrizione alla propria associazione per gli utenti residenti nel Comune di Collesalvetti;
- Realizzazione di almeno un pozzo artesiano, previa richiesta della relativa autorizzazione all'ente competente, da realizzarsi, compatibilmente con i tempi necessari per il rilascio della predetta autorizzazione, entro i 3 anni e versamento all'ente competente del canone dovuto per l'adduzione; l'esecuzione delle opere dovrà avvenire nel rispetto della normativa relativa alla realizzazione dei lavori pubblici e previa presentazione e approvazione del progetto da parte dell'amministrazione comunale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Invio all'Amministrazione Comunale (Lavori Pubblici e Servizi Economico-Finanziari) entro il mese di settembre successivo alla chiusura dell'anno sportivo precedente dei seguenti documenti:

- relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nel corso dell'anno e il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo; quest'ultimo potrà anche essere modificato dall'Amministrazione Comunale nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti; il programma è comunque integrabile nel corso dell'anno solare;
- copia del bilancio nonché del rendiconto della gestione concernente l'anno precedente, con apposita rendicontazione delle entrate tariffarie e delle spese e relazione tecnica illustrante l'attività sportiva svolta.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

LIONS AMARANTO RUGBY ASD p.i. 01346410499

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Anno di riferimento 2022

Saldo patrimonio finanziario in attivo +€ 117.390,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Anno di riferimento 2022

La società Lions Amaranto svolge la propria attività a livello regionale e nazionale con l'affiliazione alla Federazione Italiana Rugby. Il numero dei tesserati che la società ha contato nella stagione sportiva 2022-2023 è di 487 tesserati di cui 45 dirigenti e accompagnatori, 247 atleti minorenni, 63 atleti seniores e 22 nella categoria Touch e 68 atleti Old. Sono stati coinvolti 30 allenatori di vari livelli FIR e 2 preparatori atletici.

Nella stagione sportiva 2022-2023 la società è stata iscritta ed ha partecipato a:

- campionati/concentramenti di tutte le categorie dell'attività di propaganda con 4 squadre, Under 5, Under 7, Under 9, Under 11 e Under 13;
- campionati/concentramenti di categoria giovanile con la squadra Under 15
- campionato nazionale di B,
- attività federali amatoriali "Old" over 35 con un gruppo di veterani.

La società ha inoltre avvitato insieme al Rugby Livorno un progetto di Poli di Sviluppo presso il campo Priami. Permettendo ai giovani talenti delle suddette categorie, di essere affiancati da un preparato e qualificato team di supporto. La società come prassi ogni anno fornisce la possibilità di partecipazione all'attività in maniera completamente gratuita a bambini provenienti da situazioni disagiate presenti sul territorio livornese e non. Come prassi, anche nella stagione trascorsa, la società ha organizzato presso le proprie strutture tornei, feste e i concentramenti federali per le categorie di propaganda, alle quali hanno partecipato società di tutta la toscana, offrendo la direzione, l'arbitraggio, il controllo sanitario, il terzo tempo e la disponibilità del personale adulto per tutta la giornata.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Completamente rispettati. Attività sportiva svolta con continuità, struttura mantenuta in buono stato e perfettamente funzionante.

SCHEDA 3

1. GESTIONE CAMPO SPORTIVO “PAOLO LAMI”

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Gestione campo sportivo Lami di Collesalvetti

Il servizio consiste nella gestione dell'impianto sportivo sito in Collesalvetti, nell'organizzazione di corsi e l'organizzazione di eventi sportivi e di sensibilizzazione allo sport.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: Gestione campo sportivo “Paolo Lami” situato in Collesalvetti
- data: 23/02/2018 verbale consegna anticipata, decorrenza contratto 16/09/2028 al termine dei lavori effettuati (15/09/2028)
- durata: 3 anni, prorogati per altri 3
- scadenza affidamento: 30/09/2025
- valore complessivo: 64.350,00 €
- valore su base annua: 21.450,00 €
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
 - *Il soggetto affidatario si obbliga ad utilizzare gli impianti prevalentemente per lo svolgimento di attività di calcio e secondariamente per le altre discipline sportive..*
 - *L'amministrazione si riserva l'uso dell'impianto per 5 gg. annui, senza alcun onere finanziario in capo alla stessa. L'amministrazione provvederà ad inoltrare la richiesta almeno 15 gg. prima.*
 - *L'impianto potrà essere utilizzato gratuitamente anche in occasione degli spettacoli natalizi oppure di fine anno delle scuole compatibilmente con le attività del soggetto gestore o per altre iniziative delle scuole per 10 giorni annui.*
 - *la custodia dell'impianto nella sua complessità compresa apertura e chiusura;*
 - *conduzione degli impianti tecnologici;*
 - *volturazione in proprio capo e pagamento delle utenze relative a gas, elettricità, acqua;*
 - *pagamento di eventuali tributi /o tariffe (TARI, imposta sulla pubblicità) e la pulizia dell'intero complesso dato in gestione comprese le aree a verde;*
 - *la manutenzione ordinaria riferita al servizio di gestione nella sua totalità nonché delle pertinenze esterne;*
 - *l'organizzazione dell'attività sportiva;*
 - *l'attività di segreteria con personale all'uopo destinato;*
 - *organizzazione attività didattica, sportivo-promozionale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza;*
 - *Introito delle tariffe per l'accesso alle strutture da parte di soggetti terzi, proposte dal gestore ed approvate dalla Giunta Comunale, e rendicontazione delle stesse all'Ente. Le tariffe dovranno essere esposte all'interno dell'impianto e ben visibili al pubblico;*
 - *in caso di organizzazione di manifestazioni nell'area per le quali è previsto il rilascio di particolari autorizzazioni (es. eventi musicali, culturali, ecc.) oppure in caso di concessione dell'area a terzi per tali finalità, dovrà richiedere ai competenti uffici comunali tutte le autorizzazioni richieste dalla legge per il tipo di manifestazione che si andrà a svolgere;*

- invio all'Amministrazione Comunale (Lavori Pubblici e Servizi Economico-Finanziari) entro il mese di settembre successivo alla chiusura dell'anno sportivo precedente dei seguenti documenti:
- relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nel corso dell'anno e il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo; quest'ultimo potrà anche essere modificato dall'Amministrazione Comunale nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti; il programma è comunque integrabile nel corso dell'anno solare;
- copia del bilancio nonché del rendiconto della gestione concernente l'anno precedente, con apposita rendicontazione delle entrate tariffarie e delle spese e relazione tecnica illustrante l'attività sportiva svolta;
- assunzione della responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva o dalla gestione dell'impianto, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimento per danni a terzi;
- dare immediata comunicazione al Comune circa danni all'impianto o alle attrezzature, eventuali inadempienze ed eventuale comportamento scorretto da parte degli utilizzatori.
- assunzione della responsabilità diretta per i danni prodotti ai beni di proprietà del Comune;
- rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- obbligo di sottoscrizione di apposite polizza assicurativa di Responsabilità Civile e fideiussoria;
- eventuali spese che dovessero rendersi necessarie per l'omologazione dei campi da gioco e/o dell'impianto, nonché per il rilascio delle certificazioni della CTV attualmente presente per la sola tribuna da 100 posti;
- Obbligo del soggetto gestore di applicare rette ridotte di almeno il 30% per l'iscrizione alla propria associazione per gli utenti residenti nel Comune di Collesalveti;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Invio all'Amministrazione Comunale (Lavori Pubblici e Servizi Economico-Finanziari) entro il mese di settembre successivo alla chiusura dell'anno sportivo precedente dei seguenti documenti:

- relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nel corso dell'anno e il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo; quest'ultimo potrà anche essere modificato dall'Amministrazione Comunale nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti; il programma è comunque integrabile nel corso dell'anno solare;
- copia del bilancio nonché del rendiconto della gestione concernente l'anno precedente, con apposita rendicontazione delle entrate tariffarie e delle spese e relazione tecnica illustrante l'attività sportiva svolta.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ASD ATLETICO ETRURIA p.i. 01802450500

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Anno di riferimento 2022.

Dati richiesti il 30/08/2023 con prot.16443, ma non ancora forniti da parte del gestore.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Anno di riferimento 2022

Dati richiesti il 30/08/2023 con prot.16443, ma non ancora forniti da parte del gestore.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Attività sportiva svolta con continuità.

L'obbligo del soggetto gestore di applicare rette ridotte di almeno il 30% per l'iscrizione alla propria associazione per gli utenti residenti nel Comune di Collesalveti è rispettato.

Anno di riferimento 2022

Dati richiesti il 30/08/2023 con prot.16443, ma non ancora forniti da parte del gestore.

SCHEDA 4

1. GESTIONE CAMPO SPORTIVO “ENZO FAGIOLINI”

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Gestione campo sportivo “Enzo Fagiolini”.

Il servizio consiste nella gestione dell’impianto sportivo sito in Vicarello, nell’organizzazione di corsi e l’organizzazione di eventi sportivi e di sensibilizzazione allo sport.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: Gestione campo sportivo “Enzo Fagiolini” situato in Vicarello
- data: 27/07/2015 verbale consegna anticipata
- durata: 15 anni
- scadenza affidamento: 26/07/2030
- valore complessivo: lavori sulla struttura per 97.500,00 € +IVA
- valore su base annua: non calcolabile
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
 - *Il soggetto gestore si obbliga ad utilizzare gli impianti prevalentemente per lo svolgimento di attività di calcio.*
 - *Realizzazione interventi sulla struttura per un importo pari a 97.500,00 € +IVA*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Richiesta relazione annuale attività sportiva e bilancio associazione sportiva.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ASD COLLEVICA p.i. 01763100490

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Anno di riferimento 2022

Dati richiesti il 30/08/2023 con prot.16447, ma non ancora forniti da parte del gestore.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Anno di riferimento 2022

Dati richiesti il 30/08/2023 con prot.16447, ma non ancora forniti da parte del gestore.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Attività sportiva svolta con continuità.

Anno di riferimento 2022

Dati richiesti il 30/08/2023 con prot.16447, ma non ancora forniti da parte del gestore.

SCHEDA 5

1. PISTA CICLISTICA “IVO MANCINI”

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione pista ciclistica “Ivo Mancini” sita in Stagno.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: gestione della pista ciclistica “Ivo Mancini” sita in Stagno
- data: 09/03/2017
- durata: 5 anni
- scadenza affidamento: 08/03/2022, contratto sospeso il 13/08/2021 causa interventi Piano di Caratterizzazione Ambientale in corso
- valore complessivo: 5.800,00 €
- valore su base annua: 1.160,00 €
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il soggetto affidatario si obbliga ad utilizzare la pista ciclistica e l'area circostante per l'uso prevalente per l'attività di ciclismo.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Contratto sospeso, monitoraggio non effettuato nel 2022

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Proloco “Vivere Insieme” P.I. n. 01690920499

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Contratto sospeso il 13/08/2021 causa interventi Piano di Caratterizzazione Ambientale in corso e poi scaduto il 08/03/2022

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto sospeso il 13/08/2021 causa interventi Piano di Caratterizzazione Ambientale in corso e poi scaduto il 08/03/2022

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Contratto sospeso il 13/08/2021 causa interventi Piano di Caratterizzazione Ambientale in corso e poi scaduto l'08/03/2022.