



Proposta n. 336

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.1052 del 18/12/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>LIQ. Fatt. n. 7 del 05/12/2023 GIUSY ABATE C.F. BTAGSY77B57G702G P.I. 01800870493.</b>
-----------------	---

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

Dott.ssa Alessandra Zambelli in qualità di Responsabile ad Interim del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” fino al 15.12.2023, salvo proroghe, in virtù del Decreto del Sindaco n. 14 del 28.11.2023 e ss.mm.ii., la quale attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell’art.6 bis della L. n. 241/1990;

Visti:

l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” disciplinante le funzioni dirigenziali;  
lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli articoli n. 38 e n. 39 concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;  
il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22;  
la L. 241/990 e s.m.i. recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;  
il DPR 16/04/2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n. 213 del 30.12.2020;  
il vigente Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, approvato con D.GC. n. 114 del 24/07/2007 e ss.mm.ii;  
il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, come approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 121 del 29.09.2022 unitamente alla relativa nota di aggiornamento per il medesimo triennio, di cui alla D. CC. N. 193 del 27.12.2022;  
il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, come da ultimo approvato per il triennio 2023-2025 con D.C.C. n.195 del 27.12.2022  
la D. GC n. 1 del 11.01.2023, con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 – parte contabile;

Vista:

la Legge Regionale n. 32/2002 “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” ed il relativo Regolamento di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro ed il Regolamento di esecuzione di cui alla D. P.G.R. n. 47/R del 08.08.2003;

il Programma di Governo 2015-2020 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione 30 giugno 2015, n.1;

l’art. 34, comma 2 della Costituzione Italiana sancisce che l’istruzione inferiore è obbligatoria e gratuita e viene garantita, come di consueto, tramite cedole librarie che contengono l’elenco dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie;

la fornitura dei suddetti libri di testo viene garantita, come di consueto, tramite cedole librarie che contengono l’elenco dei libri di testo e sono distribuite dalle scuole del territorio ai singoli alunni e consegnate dai genitori, alle librerie/cartolerie quale titolo per il ritiro dei libri adottati nei vari plessi e, per gli alunni frequentanti scuole fuori comune, mediante cedola da ritirare presso l’ufficio istruzione;

Visto il Decreto Ministeriale del MIUR n. 52 del 22/03/2023 che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l’a.s. 2023/2024 e prevede, in favore degli enti locali, uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

Preso atto pertanto che non ricorrono i presupposti giuridici perché tale spesa venga ricompresa nella categoria degli appalti rivolti ad operatori economici che operano in regime di concorrenza, ma che si tratta di un contributo a sostegno del diritto all’istruzione, per cui i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e della verifica della regolarità contributiva;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino RG n. 1053 del 07/11/2023 di impegno delle risorse per €. 28.000,00 stimate al numero di alunni iscritti, sul cap. 450 art. 0 del bilancio 2023, per la fornitura dei libri di testo che viene garantita, come di consueto, tramite cedole librarie che contengono l’elenco dei libri di testo e sono distribuite dalle scuole del territorio ai singoli alunni e consegnate dai genitori alle librerie/cartolibrerie quale titolo per il ritiro dei libri adottati dai vari plessi, e per gli alunni frequentanti scuole fuori comune, mediante cedola da ritirare presso l’ufficio istruzione;

Dato atto che trattasi di contributo per il diritto allo studio e che la cedola libraria è da considerarsi come un buono che il cittadino può spendere dove meglio crede per l’acquisto dei libri di testo per la scuola dell’obbligo non sussistendo concorrenza tra le librerie circa il prezzo di questo genere di libri che è il medesimo ovunque stabilito con Decreto Ministeriale;

Vista la fattura n. 7 del 05/12/2023 di €.7.999,61 acquisita al prot. n. 24010 del 06/12/2023 con IVA assolta in base all’art. 74 del DPR n. 633/1972 di Giusy Abate con sede in Via Galilei, 236 - Vicarello - C.F. BTAGSY77B57G702G- P.I. 01800870493, relativa alle cedole librarie per l’acquisto di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie per l’anno scolastico 2023/2024;

Viste le cedole debitamente compilate;

Vista la dichiarazione di esenzione dal DURC rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata al presente atto;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio;

## DISPONE

la liquidazione della fattura sopra citata come segue:

<b>Fattura (estremi)</b>	<b>Numero e data emissione</b>	Fatt. n. 7 del 05/12/2023
	<b>Protocollo di ricezione e data</b>	Prot. n. 24010 del 06/12/2023
	<b>Scadenza</b>	06/01/2024
<b>Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)</b>	GIUSY ABATE C.F. BTAGSY77B57G702G P.I. 01800870493 Cod. 1002985	
<b>IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)</b>	IT57P0503425003000000000556	
<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>	1.03.01.01.002 450/0	
<b>Impegno</b>	4032/2023 CO	
<b>Importo complessivo</b>	€. 7.999,61  (IVA assolta in base all'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972)	
<b>CUP (eventuale) + CIG</b>	NON PREVISTO	
<b>Centro di Costo</b>	12/0	

la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;  
dà atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Zambelli, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;  
dà atto che per tale spesa non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia sul sito istituzionale/albo pretorio on line dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Alessandra Zambelli**



### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

**Descrizione:** Interventi per il diritto allo studio. Impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie a.s. 2023/2024.

**CIG:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.01.01.002	4.7	450		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	4032	28.000,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** ABATE GIUSY

Codice Fiscale: **BTAGSY77B57G702G** - P.Iva:

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
5546	7.999,61	2023

#### DESCRIZIONE CREDITORE

ABATE GIUSY

Collesalveti, 18/12/2023

**Il Responsabile Finanziario  
f.to Alessandra Zambelli**

