



AVVISO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTENARIALE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE, PROMOZIONE E ANIMAZIONE ARTISTICO-MUSICALE E CANORA SUL TERRITORIO COMUNALE DI COLLESALVETTI - CUPG39I23002260004

Art.1 - Finalità e Oggetto

1. Con D.D. n. _____, il Comune di Collesalveti ha indetto la presente istruttoria pubblica per l'individuazione di un soggetto qualificato e idoneo a partecipare alla co-progettazione e costituzione del partenariato attuativo per la gestione di un istituto formativo artistico-musicale e conseguente diffusione della cultura musicale e corale sul territorio comunale, con specifica finalità di aggregazione sociale rivolta a tutte le fasce di cittadini per l'importante funzione di impegnare il proprio tempo libero in un'attività altamente formativa e ricca di stimoli qual è l'esercizio della musica.
2. A tale scopo l'Avviso disciplina i criteri e le modalità di selezione e le fasi e modalità di svolgimento della conseguente attività di co-progettazione (progettazione partecipata).
3. L'attività di co-progettazione oggetto del presente avviso è condotta e coordinata dal Comune di Collesalveti ed è finalizzata al conseguimento dei seguenti risultati di processo:
 - Co-costruzione del progetto di servizio di cui al comma 1 nel rispetto degli obiettivi di massima, dei vincoli e delle condizioni di cui al presente Avviso;
 - Definizione del programma di attività corredato dal relativo Piano economico-finanziario (budget di progetto) e costituzione del conseguente partenariato attuativo, da attivarsi mediante sottoscrizione di apposita convenzione subordinatamente all'adozione, da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art 6 L. 241/1990, dell'atto di approvazione del progetto condiviso (Atto conclusivo del procedimento).
4. A conclusione delle procedure di valutazione delle candidature e selezione dei partecipanti, di cui all'art. 7 del presente avviso, sarà chiamato a concorrere attivamente al conseguimento dei risultati attesi di cui all'art. 2, secondo le modalità organizzative e le fasi di lavoro disciplinate dal presente Avviso, il soggetto che risulti posizionato al primo posto nella graduatoria di idoneità.
5. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione di cui al presente avviso non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune procedente, né la selezione dei soggetti ammessi a parteciparvi impegna in alcun modo o costituisce obbligo in capo allo stesso Comune di Collesalveti, che si riserva la facoltà di non dar corso alla realizzazione del progetto.
6. Per le finalità e gli effetti della co-progettazione di cui al presente avviso costituiscono riferimenti normativi essenziali quelli enucleati in dettaglio all'art. 9 dell'avviso medesimo.

Art. 2 - Obiettivi, vincoli e risorse disponibili per la co-progettazione: il progetto di massima

1. Oggetto e finalità. - La co-progettazione di cui al presente avviso ha per oggetto le attività di cui all'art. 5 co.1 lett. i) del Codice del Terzo Settore (D.lgs n.117/2017 e ss.mm.ii.) ed è indetta per rispondere all'esigenza di potenziare e promuovere l'attività di formazione, promozione e diffusione della cultura artistico-musicale e canora e della organizzazione di eventi artistico-musicali/canori sul territorio comunale, garantendo in particolar modo l'accompagnamento musicale tradizionalmente collegato alle principali ricorrenze civili e religiose e ai momenti solenni e celebrativi che scandiscono la vita della collettività.
2. Obiettivi generali - In questa prospettiva la co-progettazione è finalizzata all'attivazione di un percorso formativo musicale, con funzioni di:
 - Promozione e cura di percorsi formativi di orientamento e di approfondimento musicale (strumentali e di canto sia individuale che corale);
 - Realizzazione di concerti e manifestazioni musicali/corali in occasione delle principali ricorrenze istituzionali, civili e religiose, attraverso l'esecuzione annuale di un calendario di interventi che contemplino le manifestazioni in cui si ritenga opportuna, da parte di questa Amministrazione, la presenza di un musicista o di gruppo musicale e/o corale.
3. Target d'utenza - I destinatari degli interventi oggetto di co-progettazione sono prioritariamente i cittadini del territorio comunale, ed in particolari adulti, giovani e bambini.
4. Coordinate di lavoro - La co-costruzione del Progetto di servizio di cui al presente avviso dovrà:
 - Rispondere ad una logica di integrazione e ottimizzazione delle risorse attinenti la formazione musicale, anche sviluppando sinergie con l'istituzione scolastica, e con gli istituti culturali presenti sul territorio;
 - Sviluppare la partecipazione dei cittadini alla fruizione dei servizi di formazione culturale artistico-musicale e corale del territorio;
 - Valorizzare il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei cittadini alle funzioni di animazione culturale artistico-musicale/corale del territorio.
5. Durata del progetto: il progetto di servizio dovrà essere articolato su un periodo temporale di durata pari a un triennio (3 anni), con avvio di attività a decorrere dalla data stabilita dalla Convenzione di cui all'art.4 del presente Avviso.
6. Risorse disponibili (Quadro economico di partenza) - L'amministrazione comunale contribuirà alla realizzazione del Progetto condiviso mediante la messa a disposizione delle seguenti risorse:
 - Concessione in uso gratuito dei locali sede di attività, siti in Collesalveti, Piazza Macchiavello Macchi, 7 - Piano primo e servizi igienici Piano Terreno, identificati catastalmente al Foglio 22, Particella 110, Categoria B5, Classe 2, subalterni 1 e 2 per una superficie complessiva di mq 406, un valore catastale pari ad €. 403.000,00 ed un valore d'uso stimato pari ad € 19.200 annui.
 - Erogazione di un contributo annuo pari ad **€. 25.000,00** a titolo di rimborso delle spese ammissibili sostenute e rendicontate.

Il valore complessivo dell'apporto economico-finanziario del Comune è pertanto determinato come segue:

Tipo contributo	Valore annuo	Valore triennio
Messa a disposizione (uso gratuito) sede di attività	19.200,00	57.600,00
Contributo cash a titolo di rimborso spese rendicontate	25.000,00	75.000,00
tot.=		132.600,00

Così determinato, il contributo reso disponibile dall'amministrazione comunale è interamente finanziato con risorse proprie dell'ente e costituisce la base per la costruzione del budget di progetto in sede di co-progettazione.

Gli oneri delle utenze attive sono a carico del partner individuato, per un valore stimato di € 1.500,00 annui.

Costi ammissibili a rimborso (soggetti a rendicontazione) – Sono costi rendicontabili e ammissibili a rimborso a valere sul contributo dell'ente precedente i seguenti:

- Costi del personale dipendente o incaricato direttamente impiegato nel progetto in quota-parte corrispondente al monte ore di effettivo impiego;
- Eventuali rimborsi spese previsti per gli operatori volontari direttamente impiegati nel progetto;
- Acquisto dei servizi necessari per la realizzazione delle attività progettuali;
- Polizze assicurative RCT-RCO;
- Costi relativi alla copertura assicurativa dei volontari/personale ed eventuali costi per la loro formazione e per la sicurezza;
- spese per acquisto di beni, servizi, forniture imputabili direttamente all'attività in convenzione;

Gli altri costi generali e i costi indiretti (tra cui ad esempio le utenze, spese di pulizia, pubblicità, segreteria e coordinamento amministrativo) sono ammessi a rimborso per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto dell'accordo, dietro presentazione di dichiarazione del responsabile dell'ETS (Ente del Terzo Settore) incaricato attestante natura, importo e criterio di imputazione. In ogni caso non saranno rimborsate quote di costi generali e di costi indiretti eccedenti il 10% delle spese totali ammesse a rimborso.

Le spese devono essere direttamente riferibili al Progetto/Programma oggetto del presente accordo. Nessun rimborso è dovuto in caso di spese superiori al tetto di rimborso stabilito.

L'accesso alle attività oggetto di co-progettazione è libero e gratuito. In sede di co-progettazione saranno valutate e previste le forme di contribuzione dell'utenza per la partecipazione ai corsi musicali.

In tal caso i ricavi derivanti dalle previste forme di contribuzione dovranno essere reinvestiti nel progetto e computati in entrata e in uscita nel relativo Piano economico-finanziario.

Art. 3 – Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione

1. La partecipazione al percorso di co-progettazione (Progettazione partecipata) di cui al presente articolo è riservata al soggetto che a conclusione delle procedure di selezione di cui all'art. 7 risulti posizionato al primo posto nella graduatoria di idoneità.
2. Il lavoro di progettazione partecipata è organizzato e condotto dal Comune di Collesalveti, e per esso dal competente Responsabile del Procedimento suo delegato, e dovrà concludersi inderogabilmente entro il 30/04/2024, sviluppandosi di norma attraverso un massimo di 8 incontri operativi.
3. Il percorso di lavoro è articolato nelle seguenti fasi:
 - a. **Identificazione dei problemi da trasporre in priorità d'azione condivise**
Attività: Ricognizione e analisi partecipata delle risorse e dei vincoli del contesto, sulla base delle esperienze, dei dati e delle informazioni rese disponibili dai partecipanti e/o reperibili da banche dati ufficiali, in funzione dell'estrapolazione condivisa delle priorità d'azione.
 - b. **Formulazione dell'idea progettuale**

Attività: definizione degli obiettivi che discendono dalle priorità d'azione condivise in funzione dell'individuazione delle azioni progettuali necessarie a conseguirli.

c. Programmazione dettagliata delle attività

Attività: identificazione degli strumenti e delle risorse necessarie per realizzare le azioni previste, in funzione della quantificazione e pianificazione dei costi e dei contributi e apporti economico-finanziari a carico del partner.

4. Il soggetto ammesso a partecipare al percorso di progettazione partecipata è tenuto a garantire la presenza ad almeno il 70% dei calendarizzati incontri di lavoro, opera nel rispetto del principio del *value for money* e dei vincoli e delle condizioni previste dal presente avviso, e si impegna a svolgere i compiti e assumere le funzioni e responsabilità operative che saranno definite e condivise nel corso dei lavori.
5. In coerenza con i principi di efficacia, efficienza ed economicità che presiedono e informano il processo di co-progettazione, la proposta avanzata in fase di candidatura dal partner di progetto sarà soggetta ad analisi, rivisitazione e rimodulazione nel corso dei lavori, in funzione della costruzione di un progetto condiviso e integrato e dell'ottimizzazione dell'impiego delle risorse complessivamente disponibili per la sua realizzazione.

Art.4 – Formalizzazione e attivazione della partnership di progetto

1. L'ETS destinato a concorrere all'attuazione del progetto condiviso si impegna ad assumere le responsabilità e le specifiche funzioni operative definite in sede di co-progettazione e a formalizzare i conseguenti, reciproci rapporti di collaborazione entro i **5 giorni feriali successivi all'adozione del provvedimento finale** del procedimento mediante la sottoscrizione di apposita Convenzione.
2. La Convenzione di cui al comma 1 è atto costitutivo e di attivazione della partnership di progetto ed ha durata triennale, coincidente con la durata dello stesso progetto condiviso.
3. Ai fini dell'attivazione della partnership la Convenzione di cui al comma 1 disciplina i rapporti giuridici ed economico finanziari che si instaurano tra i partner ai fini della realizzazione del progetto condiviso in sede di co-progettazione, recando il relativo budget ed individuando i compiti, le responsabilità e gli impegni a carico di ciascuno così come risultanti dal Progetto esecutivo co-costruito ed approvato a conclusione del procedimento;
4. Fermi restando i compiti specifici definiti in sede di co-progettazione, all'ETS incaricato del costituendo partenariato attuativo competono di default le seguenti funzioni e responsabilità attuative:
 - Gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione del budget di progetto recato dalla Convenzione;
5. La convenzione disciplina altresì le modalità di monitoraggio e valutazione congiunta dei risultati del Progetto ed impegna tutti i partner firmatari a:
 - Svolgere le attività di rispettiva competenza concorrendo solidalmente alla realizzazione degli obiettivi condivisi;
 - Assicurare il reciproco scambio di informazioni e la condivisione e/o tempestiva messa a disposizione di ogni dato inerente all'attività svolta in attuazione degli obiettivi progettuali;
 - Dare il dovuto risalto alla fonte di finanziamento del Progetto in ogni operazione di comunicazione esterna utilizzando il logo identificativo eventualmente reso disponibile a tale scopo.

Art.5 – Soggetti ammessi a manifestare interesse: requisiti

1. Possono partecipare alla presente procedura i soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117 del 03.07.2017 iscritti o che hanno presentato richiesta di iscrizione alla data di pubblicazione del presente avviso al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'Art. 45 del Codice del Terzo Settore, per lo svolgimento di attività di interesse generale corrispondenti o attinenti a quelle culturali oggetto di co-progettazione di cui all'art. 5 c. 1 lett. i) del Codice del Terzo Settore in possesso dei requisiti di seguito elencati:
 - Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.lgs n. 36/2023 per quanto compatibile e applicabile agli Enti del Terzo Settore e alla fattispecie procedurale di cui al presente avviso;
 - Non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del D.lgs n.165/2001 (TULAP) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione aggiudicataria negli ultimi tre anni.
 - Esperienza almeno triennale nella progettazione e gestione dell'attività di formazione, promozione e animazione artistico- musicale;
2. I soggetti di cui al comma 1 possono manifestare interesse anche attraverso la propria rete associativa nonché in forma associata, consortile e/o in raggruppamento temporaneo. In tal caso l'istanza di cui al successivo art. 7 è sottoscritta dal soggetto giuridico referente, riporta il nominativo e i dati identificativi di tutti gli aderenti e/o componenti il raggruppamento ed è corredata dalle Dichiarazioni di affidabilità giuridica ed economico-finanziaria dei componenti per i quali si propone un ruolo attivo nel costituendo partenariato attuativo.
3. E' in ogni caso fatto divieto ai soggetti che manifestano interesse in forma aggregata:
 - Partecipare a più di un raggruppamento;
 - Partecipare sia in forma individuale che in raggruppamento.

Art.6 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

1. I soggetti interessati in possesso dei prescritti requisiti possono manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione con le modalità, i contenuti e dentro il termine perentorio di seguito indicati, specificando il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) designata a partecipare ai lavori in nome e per conto del soggetto giuridico candidato.
2. A pena di nullità l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE dovrà:
 - Essere redatta nella forma dell'**autocertificazione**, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, e conformemente al modello allegato al presente Avviso (Sub. Allegato 1);
 - Essere corredata dalla proposta progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato e redatta secondo le seguenti modalità:

Proposta Progettuale che abbia a riferimento le attività oggetto dell'accordo di co-progettazione, articolato tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito dettagliati.

La Proposta Progettuale deve essere composta al max di 8 facciate e deve contenere anche la descrizione delle modalità organizzative e gestionali, numero e tipologia di corsi, numero di iscritti atteso per corso, numero e tipologia di manifestazioni e numero di elementi partecipanti, indicando in particolar modo la composizione del gruppo di volontari/dipendenti adibito agli interventi, le modalità di coordinamento con gli operatori dell'Ufficio Cultura, le eventuali ulteriori risorse o azioni/interventi aggiuntivi che l'ETS intende mettere in campo.

La Proposta Progettuale dovrà essere corredata dei curricula delle risorse umane a disposizione del progetto.

Ulteriori elaborati (ad es. curricula, attestati di formazione/abilitazione, elaborati grafici, ecc.) non verranno conteggiati nel computo delle suddette 8 facciate.

- Essere corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità (solo in caso di firma olografa).
3. L'istanza di partecipazione così composta dovrà pervenire all'indirizzo del Comune di Collesalvetti – Servizi al Cittadino, **ENTRO E NON OLTRE le ore 23.59 del 26/01/2024**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:
- Mediante Posta Elettronica Certificata, alla casella: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it
 - A mezzo Posta Raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sulla busta la dicitura "Co-progettazione e gestione partenariale dell'attività di formazione, promozione e animazione artistico-musicale – Comune di Collesalvetti"
4. Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fanno fede il referto di avvenuta consegna della PEC o, in caso di invio a mezzo raccomandata, l'avviso di ricevimento. Il Comune di Collesalvetti declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione dell'istanza e/o della relativa PEC entro il previsto termine dovute a ritardi di Poste Italiane o ad errori di server, disfunzioni di carattere tecnico-informatico o errata digitazione dell'indirizzo PEC;
5. Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione:
- Pervenute dopo il prefissato termine perentorio;
 - Non sottoscritte dal soggetto legittimato (legale rappresentante);
 - Non formulate conformemente all'apposito modello;
 - Non corredate dai documenti obbligatori richiesti;
 - Che non contengano tutte le informazioni e dichiarazioni attestanti il possesso dei prescritti requisiti;

Art. 7 – Modalità e criteri di valutazione delle manifestazioni di interesse

1. La valutazione delle proposte progettuali avverrà da parte di una commissione tecnica appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
2. Nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione procedente sarà comunicata la data nella quale la Commissione tecnica, riunita in seduta pubblica, provvederà alla preliminare verifica della regolarità della documentazione presentata dai candidati ai fini dell'ammissione a selezione.
3. Eventuali carenze informative risultanti dalle istanze di partecipazione sono sanabili mediante soccorso istruttorio, con l'invio delle necessarie integrazioni e/o chiarimenti entro e non oltre i 3 giorni successivi alla richiesta trasmessa dall'amministrazione procedente. Le carenze informative relative alla proposta progettuale **NON SONO SANABILI**.
4. Conclusa la fase di verifica dell'ammissibilità delle manifestazioni di interesse, la Commissione tecnica procederà in seduta riservata a valutare l'idoneità degli aspiranti ammessi a selezione secondo i criteri di valutazione riportati nella sottostante tabella.

	CRITERI	Punteggio massimo
a)	Attitudine: valutata in base alla struttura organizzativa dell'ETS, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione per garantire lo svolgimento con continuità delle attività di gestione e il livello di utenza esistente, all'esperienza ulteriore oltre quanto richiesto come requisito di accesso	20

b)	Qualità del progetto/programma di gestione: congruità con le finalità dell'attività di co-progettazione di cui al presente avviso	40
c)	Capacità di integrazione e di sviluppo di progetti: proposte che evidenzino il rapporto con le associazioni e in generale con i soggetti operanti sul territorio in ambito culturale e artistico, e altre proposte progettuali e di miglioramento	20
d)	Risorse umane a disposizione del progetto: numero, esperienza, competenze e qualifica dei volontari/dipendenti messi a disposizione del progetto, formazione di base e aggiornamenti periodici; sistema di organizzazione e di monitoraggio delle risorse umane dipendenti e volontarie con particolare riferimento alle funzioni attribuite al personale e alle modalità di utilizzo dello stesso (si chiede di allegare i curricula)	15
e)	Risorse che l'ETS mette a disposizione per la realizzazione dell'intervento (quali ad es. personale-mezzi-attrezzature-strumenti, etc) rese disponibili a titolo gratuito	5
		100

5. A ciascun candidato sarà attribuito il punteggio finale risultante dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione. Il punteggio minimo richiesto è di 60/100. Se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione.
6. La Commissione tecnica provvederà ad attribuire i punteggi e redigere una graduatoria delle proposte progettuali sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente avviso.
7. A conclusione della procedura di cui al presente articolo verrà individuata la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più elevato, e individuato l'ETS designato come co-progettista.
Gli esiti della selezione verranno comunicati ai partecipanti e resi pubblici mediante pubblicazione nell'apposito spazio della sezione "amministrazione trasparente" del portale istituzionale dell'ente procedente, consultabile accedendo all'indirizzo: www.comune.collesalvetti.li.it;
8. Contestualmente e con le stesse modalità il Responsabile del Procedimento convocherà il tavolo di co-progettazione comunicando il calendario dei lavori.

Art. 8 - Informazioni e chiarimenti

1. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimento relative alla procedura oggetto del presente Avviso potranno essere formulate per scritto, mediante invio di e-mail alla seguente casella di posta elettronica: cultura@comune.collesalvetti.li.it.
2. Tramite lo stesso canale l'Amministrazione procedente provvederà a fornire le risposte entro i 3 gg. feriali successivi.

Art.9 - Riferimenti normativi e rinvii

1. La procedura disciplinata dal presente avviso è indetta ai sensi dell'art. 55 c. 3 del Codice del Terzo Settore (D.lgs n.117e ss.mm.ii.) e in conformità con la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il ruolo e la partecipazione sussidiaria delle organizzazioni della cittadinanza attiva all'esercizio della funzione pubblica.
2. Per le finalità e agli effetti della co-progettazione oggetto del presente avviso costituiscono riferimenti normativi essenziali i seguenti:
 - D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii. "Codice del Terzo Settore";
 - D.MLPS n.72/2021 recante le Linee guida per l'applicazione degli artt.55-57 del

suddetto Codice;

- LRT n. 65/2020 “Norme di sostegno e promozione degli Enti del Terzo Settore Toscano”

Art.10 -Trattamento dei dati personali

1. I dati comunicati per le finalità di cui al presente Avviso pubblico saranno trattati ai sensi ed in conformità con le disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento e protezione dei dati personali.
2. In coerenza con la sopracitata normativa le informazioni contenute nelle istanze dei richiedenti saranno trattate con strumenti informatici e utilizzate unicamente al fine e nell'ambito del procedimento per il quale sono state rese. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà esclusivamente mediante personale obbligato alla riservatezza a ciò autorizzato.
3. I dati personali acquisiti saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto della vigente normativa in materia di conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Collesalvetti: www.comune.collesalvetti.li.it
PEC: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it;
5. Il responsabile della protezione dati (RPD) del Comune di Collesalvetti è la società Consolve s.r.l., con sede in Firenze, che ha incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri.

Art.11 - Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alla procedura di cui al presente Avviso il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio n. 2 Servizi al Cittadino, Dott.ssa Alessandra Zambelli.

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTENARIALE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE, PROMOZIONE E ANIMAZIONE ARTISTICO MUSICALE SUL TERRITORIO COMUNALE DI COLLESALVETTI

**AL COMUNE DI COLLESALVETTI
SERVIZIALCITTADINO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il ____ / ____ / ____ /C.F. _____

Residente in _____ (CAP _____)

Via _____ n. _____

In qualità di legale rappresentante di _____

Avente forma giuridica di _____

Con sede legale in _____ (CAP _____)

Via _____ n. _____

C.F./P.IVA _____ Tel. _____

E-mail _____ PEC _____

**CHIEDE
DI PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTENARIALE
DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE, PROMOZIONE E ANIMAZIONE ARTISTICO MUSICALE
SUL TERRITORIO COMUNALE DI COLLESALVETTI**

A tal fine

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e preso atto che qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato il Comune di Collesalveti disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 dello stesso D.P.R.n.445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in Atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del citato D.P.R.,

DICHIARA

- Di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.lgsn. 36/2023, per quanto compatibile e applicabile alle procedure di co-progettazione di cui al D.lgs n.117/2017 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore;
- Di non aver affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione aggiudicataria negli ultimi tre anni.
- Di essere iscritto al RUNTS dal/_____/ con n. _____, per lo svolgimento delle seguenti attività statutarie di interesse generale:

OPPURE di aver presentato richiesta di iscrizione al RUNTS in data _____

- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei propri lavoratori dipendenti e di applicare al medesimo personale dipendente il trattamento previdenziale, assicurativo e retributivo previsto dai Contratti Collettivi nazionali e territoriali di lavoro vigenti per il settore di riferimento;
- Di essere in possesso di documentabile esperienza triennale nella progettazione e gestione dell'attività di formazione, promozione e animazione artistico-musicale.
- Di aver preso visione ed essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. _____, pubblicato in data _____;

COMUNICA

Che il soggetto che parteciperà ai lavori in nome e per conto dell'organizzazione/ente che rappresento in caso di ammissione sarà la/il Sig.:

nome _____ cognome _____

dipendente/non dipendente con carica/qualifica di: _____

ALLEGA:

A. PROPOSTA PROGETTUALE corredata dei curricula delle risorse umane a disposizione del progetto.

B. COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'IN CORSO DI VALIDITA' (solo in caso di firma olografa).

Informato/a, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, che i dati e le informazioni contenute e risultanti dalla presente istanza saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale l'istanza è presentata.

Luogo e data _____

Firma
