



Proposta N. 17

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 4 - Servizio Ambiente e Protezione Civile**  
**Registro Generale nr.55 del 23/01/2024**

---

**Oggetto:**

**Sistema comunale di protezione civile - Servizio automatico di allertamento telefonico denominato "Alert System" per la popolazione. Individuazione del responsabile esterno del trattamento ed approvazione dell'accordo disciplinante il trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per il periodo 01/01/2024- 31/12/2024. Beneficiario: Comunica Italia srl con sede Viareggio (LU) in Via Ortacci, n. 9- CF 10478691008 - P.I. 10478691008**

---

La sottoscritta Dott.ssa Susanna Turturici, in qualità di Segretario Comunale, la quale attesta di non versare in una situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento.

**VISTI:**

- la deliberazione di Giunta Municipale del 03/02/2022 n.9, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con la quale sono state istituite n.9 unità organizzative apicali, denominate "Servizi", n.1 Alta Professionalità e n.3 Aree di Coordinamento attribuendo ai servizi le funzioni principali dell'Ente secondo quanto contenuto nel Funzionigramma allegato alla medesima deliberazione;
- il Decreto del Sindaco n. 3 del 09/03/2023, in base al quale viene conferito l'incarico di Segretario comunale dell'ente alla Dott.ssa Susanna Turturici;
- il Decreto del Sindaco del 15/01/2024 n. 2, in base al quale viene attribuita la responsabilità ad Interim del Servizio n. 4: Ambiente e Protezione Civile alla Dott.ssa Susanna Turturici, in attesa di individuare e nominare il Responsabile titolare del Servizio fino al 31/01/2024;

**Visti:**

l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza";  
l'art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Conferimento di funzioni dirigenziali" ;  
gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;  
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;  
l'art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;  
la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

**Visti:**

il d.lgs. n. 36/2023 "Codice degli appalti" ;

la Legge 11 Settembre 2020 n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), così come modificata dalla L. 108/2021;

il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

Viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026.

VISTI altresì:

- il decreto legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Visto:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati "(di seguito Regolamento);
- il disposto della Legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017", specificamente la previsione recata dall'art. 13 delega al Governo per l'emanazione di uno o più decreti legislativi in modo da adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, abrogando quelle che risultino con esso incompatibili e modificando quanto necessario per dare attuazione alle disposizioni non direttamente applicabili contenute nel Regolamento stesso;
- il Decreto legislativo n. 101 del 25 Agosto 2018, contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale ai principi del Regolamento europeo 2016/679 ed alla funzione di armonizzare le norme enunciate dal legislatore Italiano nel Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), con quelle introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679 entrato in vigore il 25 maggio scorso;

Richiamato altresì l'art. 4 del Regolamento che individua, come titolare del trattamento, «la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali»;

Tenuto conto che, ai sensi del Regolamento, occorre che il titolare del trattamento metta in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti effettuati, concernenti i dati personali, siano svolti conformemente alle disposizioni del Regolamento e della Legislazione nazionale che al medesimo Regolamento dà attuazione (c.d. principio di ACCOUNTABILITY”);

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 24.05.2018, con la quale il Comune di Collesalvetti ha posto in essere gli adempimenti essenziali per l'adeguamento dell'Ente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR "General Data Protection Regulation"), approvando il registro unico dei trattamenti ed individuando i soggetti previsti dal GDPR medesimo;

Rilevato che:

- l'art. 28 del Regolamento, diversamente da quanto prevedeva l'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, individua il Responsabile del trattamento come figura esterna alla struttura del Titolare del Trattamento, la cui individuazione obbligatoria deve essere disposta allorché "un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento" (comma 1 dell'art. 28 del Regolamento) ed attuata tramite contratto, che disciplini il rapporto tra il titolare del trattamento ed il Responsabile (esterno) del trattamento;
- il D. Lgs n. 101 del 25.08.2018 al Capo IV detta "Disposizioni relative al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento" ed all'art. 2- quaterdecies titolato "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"; al comma 1 testualmente dispone che " Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità", precisando al comma 2 che " Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta". ai sensi delle predette disposizioni, il Comune di Collesalvetti, quale persona giuridica considerata nel complesso delle proprie articolazioni organizzative, è il titolare del trattamento effettuati sui dati personali;

Considerato che il Comune di Collesalvetti, titolare del trattamento dei dati personali, in applicazione del principio di "Accountability" introdotto dal Regolamento e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 101 del 25.08.2018, può prevedere e individuare, all'interno della propria struttura organizzativa, dei soggetti appositamente delegati mediante i quali esercitare alcune delle funzioni e compiti facenti capo allo stesso Titolare del trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/09/2018 con il quale viene dato atto che:

il Comune di Collesalvetti è il Titolare del trattamento dei dati personali gestiti dalle proprie articolazioni organizzative per lo svolgimento delle relative funzioni istituzionali, ed è rappresentato, ai fini previsti dal regolamento e dalle altre normative vigenti in materia di tutela dei dati personali, dal Sindaco pro tempore; II. In conformità all'assetto organizzativo dell'Ente, nell'ambito delle strutture di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i soggetti individuati e delegati per l'esercizio di alcune funzioni e compiti facenti capo al Titolare del trattamento dei dati personali, ciascuno nel rispettivo Servizio di competenza affinché provvedano :

in via generale, ad assicurare il rispetto di tutti gli obblighi previsti dal regolamento e dalla normativa nazionale in capo al titolare del trattamento; nonché a porre in essere, nell'ambito del proprio Servizio e nel rispetto delle proprie competenze e, ove necessario, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Informativi, misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

specificamente a svolgere i seguenti ulteriori compiti e funzioni:

- definire finalità, mezzi di trattamento e rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi previsti in caso di contitolarità del dato personale ai sensi dell'art. 26 del regolamento;
- nell'ambito del Servizio al quale sono preposti, a designare il personale autorizzato al trattamento dei dati personali fornendo loro adeguate istruzioni per il corretto trattamento di detti dati oltre che formazione ed informazione in materia di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla corretta applicazione della normativa in materia da parte del personale autorizzato.
- stipulare i contratti di cui all'art. 28, paragrafo 3, del regolamento, per disciplinare il rapporto con il responsabile del trattamento esterno, meglio descritto al punto 8. della circolare applicativa del Segretario Generale n.2 del 25.09.2018;
- notificare al Garante della protezione dei dati personali le violazioni dei dati personali (data breach) e provvedere alla comunicazione della violazione agli interessati, ai sensi degli articoli 33 e 34 del Regolamento e a darne

informativa alla Giunta oltre che al RPD secondo quanto disposto al punto 9 della circolare n. 2 del 25.09.2018 emanata dal Segretario Generale;

- effettuare l'analisi del rischio e la valutazione dell'impatto di cui all'art. 35 del regolamento;
- adottare misure appropriate al fine di garantire l'esercizio dei diritti di coloro i cui dati personali sono oggetto di trattamento previsti agli articoli da 15 a 18 e da 20 a 22 del regolamento;
- verificare e controllare la corretta predisposizione delle informative e curarne il costante aggiornamento;

Tenuto conto che con determinazione del Responsabile Servizio Ambiente e Protezione Civile RG 1108 del 23/11/2023 è stato affidato alla Ditta Comunica Italia srl, con sede in Via Ortacci, n. 9 a Viareggio (LU)- CF 10478691008 - P.I. 10478691008, il "Servizio automatico di allertamento telefonico denominato "Alert System" per la popolazione nell'ambito del servizio della protezione civile comunale", per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, per un importo complessivo di € 3.000,00.= oltre Iva 22%;

Considerato che il suddetto appalto comporta la necessità, da parte di Comunica Italia srl, di trattare in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Regolamento UE 2016/679;

Rilevata, pertanto, la necessità di nominare Comunica Italia srl "Responsabile esterno del trattamento", ai sensi della citata normativa;

Rilevato che il Responsabile esterno del trattamento, deve attenersi ai seguenti compiti:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra utilizzazione;
- deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 del citato regolamento UE 2016/679;
- deve adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura.
- deve assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- deve predisporre ed implementare eventuali ed ulteriori adeguate misure di sicurezza;

Ritenuto necessario stipulare il contratto di cui all'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento, per disciplinare il rapporto con il responsabile del trattamento esterno per l'attività in oggetto, nel testo riportato come allegato A, parte integrante al presente provvedimento;

Dato atto altresì, che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Ambiente e Protezione Civile ad interim, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679, viene nominato quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali la ditta Comunica Italia srl, con sede in Via Ortacci, n. 9 a Viareggio (LU) CF 10478691008 - P.I. 10478691008, relativamente al "Servizio automatico di allertamento telefonico denominato "Alert System" per la popolazione nell'ambito del servizio della protezione civile comunale" , per l'intera durata del l'appalto, ovvero dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
4. Di provvedere all' approvazione dell'Accordo tra le parti di cui all'art. 28, paragrafo 3, del regolamento, per disciplinare il rapporto con il responsabile del trattamento esterno COMUNICA ITALIA SRL per il "Servizio

automatico di allertamento telefonico denominato "Alert System" per la popolazione nell'ambito del servizio della protezione civile comunale" nel testo riportato come allegato, parte integrante al presente provvedimento;

5. Dato atto, altresì, che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. Di trasmettere il presente atto per conoscenza al titolare esterno del trattamento dei dati;
7. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
8. Di dare atto della non sussistenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla L.190/2012 e dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012, dal D.lgs. n. 33/2013 e dal DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020);
9. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co 32 l. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.Lgs. n. 33/2013;
10. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
11. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Ambiente e Protezione Civile;
12. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on line ;

**Il Responsabile del Servizio**  
***Susanna Turturici***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 23/01/2024 al 07/02/2024.

Collesalveti, 23/01/2024

L'incaricato  
NISTA GRAZIA