



Proposta n. 17

COPIA

**Servizio n. 8 - Polizia Municipale**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.604 del 07/09/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>Famiglia 3/32. Restituzione di somme corrisposte in eccesso a titolo di sanzione amministrativa. Imputazione della spesa. BENEFICIARI: Vedi Allegato A.</b>
-----------------	--

Il sottoscritto **Dott. Paolo Cecconi** – Responsabile del Servizio n. 8 “*Polizia Municipale*”, il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

**Visti:**

- la macrostruttura con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell’Ente approvate con Delibere di Giunta Comunale n.22 del 21/02/2020 e n.72 del 16/05/2020;
- il decreto n.6 del 27/05/2021 con cui il Sindaco ha confermato al sottoscritto la p.o. del “Servizio N.8 - Polizia Municipale” con attribuzione di funzioni e responsabilità ai sensi dell’art.107 D.Lgs. n.267/2000;

**RICHIAMATI:**

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali” nel quale è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- l’art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali”, sulla liquidazione della spesa;
- l’art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ T.U. Ordinamento degli EE.LL” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2021 “Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – Parte contabile - Approvazione”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/06/2021 “Piano Esecutivo di Gestione e delle performances 2021/2023 - Approvazione”;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

VISTO il verbale di violazione al Codice della Strada n.4697/W/21 del 06/08/2021 con il quale veniva richiesto al soggetto identificato nell’Allegato A, il pagamento di una somma complessiva di € 29,40 (spese comprese) a titolo di sanzione amministrativa per violazione dell’art.7/2 CDS (già applicato il beneficio della riduzione del 30% della sanzione qualora il pagamento venga effettuato entro 5 giorni dalla notifica del verbale introdotto dal che il D.L. n.69/2013, convertito in Legge n. 98/2013);

VISTA la richiesta pervenuta in data 12/08/2021 al prot.14990 con la quale il soggetto identificato nell’Allegato A chiede la restituzione della somma di € 40,00 poiché per errore ha provveduto al pagamento della somma di € 69,40;

PRESO ATTO come dalla documentazione allegata alla richiesta e dagli atti di ufficio risulti comprovato quanto sopra esposto;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla restituzione di quanto pagato in eccesso, impegnando la somma dovuta e procedendo con successivo e separato atto a liquidare la medesima all’avente diritto;

TENUTO CONTO che il CIG ed il DURC non sono necessari;

ESPRESSO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### DETERMINA

1. di richiamare tutto quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante di questo provvedimento;
2. di impegnare la spesa pari ad € 40,00 imputandola come segue:

<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo - in caso di subimpegno indicare l'impegno di riferimento)</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno esigibil ità</b>	<b>CUP (eventuale ) + CIG</b>	<b>Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)</b>	<b>Centro di Costo</b>	<b>IBAN</b>

03.01-1.09.99.0 4.001 cap.337/1	€ 40,00	2021		Vedi Allegato A	8/0	Vedi Allegato A
------------------------------------	---------	------	--	-----------------	-----	-----------------

3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2021.
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 come indicato nella determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4/2011
5. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d.lgl. n. 267/ 2000;
6. di dare atto che il presente provvedimento e gli atti conseguenti sono oggetto di pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs 33/2013;
7. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 o altresì ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione
8. di individuare il Dott. Paolo Cecconi come Responsabile del Procedimento;
9. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Polizia Municipale, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione ed alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Dott. Paolo CECCONI***

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### **Impegno**

<b>Descrizione:</b> Famiglia 3/32. Restituzione di somme corrisposte in eccesso a titolo di sanzione amministrativa. Imputazione della spesa. BENEFICIARI: Vedi Allegato A. <b>CIG:</b>				
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	
1.09.99.04.001	03.01	337.1	2021	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
174	605	40,00	0	0,00

### **DESCRIZIONE CREDITORE**

<b>Denominazione:</b> CREDITORI DIVERSI <b>Codice Fiscale:</b> 00000000000000 - <b>P.Iva:</b> 00000000000
--

Collesalveti, 07/09/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

-

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 07/09/2021 al 22/09/2021.

Collesalveti, 07/09/2021

L'incaricato  
Dott. Paolo CECCONI