



Proposta n. 268

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 663 del 27/09/2021

Oggetto:	Impegno cedole librerie a.s. 2021/2022.
-----------------	--

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale, nominata con decreto del Sindaco n. 3 del 29/01/2020 e responsabile ad Interim del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29/06/2021, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 – bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

1. l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
2. gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
3. il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
4. la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
5. lo Statuto del Comune;
6. il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e aggiornato con con delibera Giunta n. 213 del 30.12.2020;
7. il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
8. la Deliberazione di Consiglio comunale n. 164 del 29.10.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e la relativa nota di aggiornamento approvata con delibera n. 231 del 30.12.2020;
9. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;
10. la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021/2023;

Vista la legge regionale n. 32 del 26 luglio 2002 e sue modifiche “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”, che all’articolo 7 indica finalità, destinatari e le tipologie di intervento per il diritto allo studio scolastico;

Visto il Regolamento di esecuzione della sopracitata L.R. n. 32 del 26.7.2002, emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale del 8 agosto 2003, n. 47/R e sue modifiche;

Richiamati:

- la Legge Regionale n. 32/2002 “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” ed il relativo Regolamento di esecuzione di cui alla D.P.G.R. n. 47/R del 08.08.2003;
- il Programma di Governo 2015 – 2020 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione 30 giugno 2015, n. 1;
- il PRS 2016-2020 approvato dal Consiglio regionale con la Risoluzione n. 47 del 15 marzo 2017;

premesse che

- l’art. 34, comma 2 della Costituzione Italiana sancisce che l’istruzione inferiore è obbligatoria e gratuita;
- l’art. 156 del D.Lgs.n. 297/94 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” prevede in capo ai Comuni, la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie;
- la fornitura dei suddetti libri di testo viene garantita, come di consueto, tramite cedole librarie che contengono l’elenco dei libri di testo e sono distribuite dalle scuole del territorio ai singoli alunni e consegnate dai genitori, alle librerie/cartolerie quale titolo per il ritiro dei libri adottati nei vari plessi e, per gli alunni frequentanti scuole fuori comune, mediante cedola da ritirare presso l’ufficio istruzione;
- dato atto che trattasi di contributo per il diritto allo studio e che la cedola libraria è da considerarsi come un buono che il cittadino può spendere dove meglio crede per l’acquisto dei libri di testo per la scuola dell’obbligo non sussistendo concorrenza tra le librerie circa il prezzo di questo genere di libri che è il medesimo ovunque stabilito con Decreto ministeriale;
- visto il Decreto Ministeriale del MIUR n. 122 del 01.04.2021 che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l’a.s. 2021/2022 e prevede, in favore degli enti locali, uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

Preso atto pertanto che:

- non ricorrono i presupposti giuridici perché tale spesa venga ricompresa nella categoria degli appalti rivolti ad operatori economici che operano in regime di concorrenza, ma che si tratta di un contributo a sostegno del diritto all’istruzione, per cui i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- si procederà alla liquidazione delle somme dovute, su presentazione di regolare fattura delle varie librerie o cartolerie, supportata dalla cedola libraria, controfirmata dalle insegnanti della scuola e con il timbro dell’Istituzione scolastica;

Ritenuto che l’istruttoria propedeutica alla emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del d.lgs 267/2000.

DETERMINA

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di impegnare, per i motivi esposti in narrativa la somma di € 29.000,00, stimata sul numero degli alunni iscritti, sul Cap. 450 art. 0 del Bilancio 2021, per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022 per gli alunni residenti nel Comune di Collesalvetti che frequentano la scuola primaria anche in altri Comuni, come segue:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)
04.07-1.03.01.01.002				Diversi
Cap. 450/0	€ 29.000,00	2021	non dovuto	Cod: 1430

3. di liquidare con successivi atti le somme dovute alle librerie e cartolerie che forniranno i libri, su presentazione di fattura elettronica da inoltrarsi al codice ufficio UG0C51;
4. di dare atto, per i motivi esposti in narrativa, che i pagamenti che derivano dal presente atto sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 legge 136/2010;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90;
6. di disporre la trasmissione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi al Cittadino, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione all'albo Pretorio on line;
7. di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi del d.l.gs. n.104/2010 entro 60 gg. dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line o Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg dalla pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria Luciano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Impegno cedole librerie a.s. 2021/2022.				
CIG:				
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.01.01.002	04.07	450	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
207	635	29.000,00	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CREDITORI DIVERSI Codice Fiscale: 0000000000000000 - P.Iva: 000000000000

Collesalveti, 27/09/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 27/09/2021 al 12/10/2021.

Collesalveti, 27/09/2021

L'incaricato
SICILIA LILLY