



Proposta n. 406

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 668 del 28/09/2021

Oggetto:	Servizio di noleggio full service macchine fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali. Determina a contrarre e aggiudicazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 in favore della Ditta Agostini Srl P. Iva 00773690490 per il periodo dal 01.10.2021-31.10.2021. Impegno di spesa. CIG ZD3332987E .
-----------------	---

CIG: ZD3332987E

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, prorogato con Decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi *ex art. 6 bis* della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ *T.U. Ordinamento degli EE.LL.*”;
l'art. 39 del vigente Statuto comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
la nuova macrostruttura approvata con deliberazione G.M. n. 22 del 21.01.2020, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt.21 e 22;
l'art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ *T.U. Ordinamento degli EE.LL.*” e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
il d.lgs. n. 50/2016 s.m.i, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
lo Statuto del Comune;
il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23.04.2009;

Vista

la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023. Approvazione." con la quale è stato approvato il bilancio per l'anno 2021;
la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione e della Performance 2021-2023;
il decreto legislativo n. 118 del 2011;
il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;

il DPR 16.04.2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2021;

Rilevato che è in scadenza al 30.09.2021 il servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali affidato con Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali RG 554 del 28.09.2018 alla Ditta Agostini srl con sede legale in Via dell'Industria n. 9 57122 Livorno, PI 00773690490 per un importo complessivo, Iva esclusa, di € 33.900,00 per il periodo 01/10/2018 – 30/09/2021;

Premesso che:

- l' art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l' art.32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, che stabiliscono che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. Citato;
- l'art. 1 commi 501 e 502 della l.n. 208/2015 (legge di Stabilità per il 2016), prevede, mediante modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dell'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 che per gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro, si possa procedere senza ricorrere alle procedure di acquisto di cui al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso Atto delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206/2018, aggiornato con delibera del Consiglio n. 656 del 26 luglio 2019, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Considerato che la Pubblica Amministrazione, in materia di acquisizione di beni e servizi, è tenuta ai sensi dell'art. 26 della l. n. 448/1999 come modificato dal d.l.n. 95/2012 convertito nella l.n. 135/2012 ad avvalersi delle convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo comporta, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

Evidenziato che con Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali RG 629 del 15.09.2021 l'Amministrazione ha aderito alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32- noleggio. Lotto 5" affidata all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in Via Monfalcone 15 – Milano P. Iva 02973040963, per la durata di 60 mesi;

Dato atto che l'attivazione della convenzione, come da punto 4.3.2 delle Linee Guida alla Convenzione, sarà attivata nei 20 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine" determinando un presumibile periodo di scoperto sulla consegna delle nuove macchine;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario dover procedere ad un affidamento-ponte del servizio in oggetto in favore dell'operatore uscente Ditta Agostini Srl con sede legale in Via dell'Industria n. 9 57122 Livorno, PI 00773690490, nelle more dell'attivazione della Convenzione Consip sopra richiamata, al fine di garantire il corretto ed efficace espletamento delle funzioni amministrative dell'ente per il periodo dal 01.10.2021-31.10.2021 agli stessi patti e condizioni come da capitolato speciale di appalto;

Visto l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021 a mente del quale, fermi gli artt. 37 e 38 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad €. 139.000,00;

Ritenuto per quanto sopra esposto ed illustrato e considerato di provvedere ad affidare mediante affidamento diretto previsto dall'art. art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021 alla Ditta Agostini Srl con sede legale in Via dell'Industria n. 9, 57122 Livorno, PI 00773690490 il servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali per l'importo di €. 771,85 di cui €. 169,81 per iva al 22% per un totale complessivo di €. 941,66;

Di impegnare la somma complessiva di €. 941,66 iva inclusa come indicato nel dispositivo:

Dato atto altresì che:

- in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e come disciplinato nel punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 si è proceduto ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC Numero Protocollo INAIL 27805961 Data richiesta 13/06/2021 Scadenza validità 11/10/2021 e consultato il Casellario ANAC con esito: non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale specificato, entrambi agli atti dell'ufficio;
- il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è **ZD3332987E**;
- il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 mediante scambio di corrispondenza tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000;

DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

Di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per affidamento in oggetto ai sensi dell' art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell' art. 32, comma 2, D.Lgs. n.50/2016;

Di affidare, ai sensi dell'art. art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021 alla **Ditta Agostini Srl con sede legale in Via dell'Industria n. 9, 57122 Livorno, PI 00773690490** il servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali per l'importo di €. 771,85 di cui €. 169,81 per iva al 22% per un totale complessivo di €. 941,66 per il periodo dal 01.10.2021-31.10.2021 agli stessi patti e condizioni come da capitolato speciale di appalto (ALL. A);

Di approvare l'elenco delle macchine fotocopiatrici multifunzione di cui all'All. B che costituisce parte integrante del presente atto;

Di impegnare la somma complessiva di €. 941,66 iva inclusa come segue:

Capitolo* (cod.mecc. e capitolo)

975/1 - 1.03.02.07.008 - **Importo** €.779,05 - **Anno esigibilità** - 2021

Capitolo* (cod.mecc. e capitolo)

521/0 - 1.03.02.07.008 - **Importo** €. 28,01 - **Anno esigibilità** - 2021

Capitolo* (cod.mecc. e capitolo)

25/0 - 1.03.02.07.008 - **Importo** €. 67,30 - **Anno esigibilità** - 2021

Capitolo* (cod.mecc. e capitolo)

CUP (eventuale) + CIG

ZD3332987E

Beneficiario Agostini Srl - **CF/PI** - 00773690490 - **Codice fornitore** -5638

Centro di Costo 3/2 Provved.;

di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;

Di dare atto che comunque l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2020;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs.n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

che la fattura verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;

di avere acquisito, nelle forme di cui all'art.45 del DPR 445/2000, autodichiarazione sottoscritta dal soggetto proponente/appaltatore, allegata al presente atto, circa il non aver concluso e non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'impresa da me rappresentata, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, nel rispetto del divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012);

di dare atto del rispetto delle misure previste nella scheda 9 dell'Allegato 2 al Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale con deliberazione n.33 del 30.01.2021;

di comunicare al beneficiario ai sensi dell'art. 191, 1 comma del D.Lgs.n. 267/2000, il presente atto in particolare per l'emissione della fattura elettronica, i seguenti dati: il Codice Univoco Ufficio dei Servizi Generali YRKMHH; Il codice identificativo di gara (CIG) Z5A3320C07;

di dare atto che l'appaltatore è assoggettato al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 e che allo scopo fornirà, entro 5 giorni dalla comunicazione del presente atto, dichiarazione in merito all'utilizzo dei conto correnti bancari e delle persone autorizzate ;

di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;

di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ;

di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013 ovvero pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Gare-Profilo Committente; 14. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000; 15. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Servizio di noleggio full service macchine fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e art. 32 comma 2 D.Lgs n. 50/2016 e aggiudicazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021 in favore della Ditta Agostini Srl P. Iva 00773690490 per il periodo dal 01.10.2021-31.10.2021. Impegno di spesa. CIG ZD3332987E .

CIG:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.07.008	05.02	521	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
210	640	27,89	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: AGOSTINI S.R.L.

Codice Fiscale: **00773690490** - P.Iva: **00773690490**

Impegno

Descrizione: Servizio di noleggio full service macchine fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e art. 32 comma 2 D.Lgs n. 50/2016 e aggiudicazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021 in favore della Ditta Agostini Srl P. Iva 00773690490 per il periodo dal 01.10.2021-31.10.2021. Impegno di spesa. CIG ZD3332987E .

CIG:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.07.008	01.01	25	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
211	641	67,36	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: AGOSTINI S.R.L.

Codice Fiscale: **00773690490** - P.Iva: **00773690490**

Impegno

Descrizione: Servizio di noleggio full service macchine fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e art. 32 comma 2 D.Lgs n. 50/2016 e aggiudicazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021 in favore della Ditta Agostini Srl P. Iva 00773690490 per il periodo dal 01.10.2021-31.10.2021. Impegno di spesa. CIG ZD3332987E .

CIG:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.07.008	03.01	332.2	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
212	642	67,36	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: AGOSTINI S.R.L.

Codice Fiscale: **00773690490** - P.Iva: **00773690490**

Impegno

Descrizione: Servizio di noleggio full service macchine fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e art. 32 comma 2 D.Lgs n. 50/2016 e aggiudicazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021 in favore della Ditta

Agostini Srl P. Iva 00773690490 per il periodo dal 01.10.2021-31.10.2021. Impegno di spesa. CIG ZD3332987E .				
CIG:				
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.07.008	12.04	975.1	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
213	643	779,05	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: AGOSTINI S.R.L. Codice Fiscale: 00773690490 - P.Iva: 00773690490

Collesalveti, 28/09/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 28/09/2021 al 13/10/2021.

Collesalveti, 28/09/2021

L'incaricato
Dott.ssa Annamaria SINNO

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	941,66