



Proposta N. 271

COPIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**Registro Generale nr.676 del 01/10/2021**

---

**Oggetto:**

**4 . Assegnazione alloggio emergenza abitativa a nucleo familiare.**

---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano – Segretario Comunale, in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 7.01.2020, e Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29.06.2021 - la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

**Visti:**

l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;  
gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;  
il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;  
la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;  
lo Statuto del Comune;  
il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;  
il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;  
la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;  
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;  
la Delibera della Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 di approvazione "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

Premesso che in data 30.07.2021 prot. n. 14261 è pervenuta la comunicazione da parte del Tribunale di Livorno – Ufficio Notificazioni esecuzioni e protesti – con trasmetteva l’Elenco delle esecuzioni per il rilascio di immobili ad uso abitativo previste per il bimestre Settembre-Ottobre 2021 con l’assistenza della forza pubblica;

Rilevato che nell'elenco sopracitato è inserita l'esecuzione forzata del nucleo del sig.--- omissis... --- residente a --- omissis... --- per il giorno 7 ottobre 2021;

Vista la domanda per la concessione in uso provvisorio e temporaneo di alloggio in disponibilità del Comune per il superamento di situazioni di emergenza abitativa presentata in data--- omissis... --- prot. n.--- omissis... --- dal sig. --- omissis... ---, in carico ai Servizi Sociali del Comune;

Visto il verbale della Commissione Emergenza Abitativa del 16.09.2021, approvato con determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G. n. 647 del 21.09.2021, nel quale viene stabilito che ai sensi dell'art.17 del Regolamento di emergenza abitativa vigente, approvato con delibera consiliare n. 181 del 23.12.2010, di assegnare in via prioritaria un alloggio di emergenza abitativa al nucleo del sig.--- omissis... ---;

Rilevato altresì che nella medesima sede la Commissione Emergenza Abitativa sopracitata, avvalendosi dell'art.10 del Regolamento soprarichiamato, ha previsto, a carico del sig. --- omissis... ---, il pagamento di un'indennità di occupazione mensile pari ad E. 200,00 a titolo di parziale copertura di parte delle utenze domestiche e comunque riservandosi di valutare periodicamente, con l'ausilio dell'assistente sociale, la situazione economica del nucleo stesso;

Dato atto che il Comune ha a disposizione un alloggio di proprietà--- omissis... --- da destinare ad alloggio di emergenza abitativa posto in --- omissis... ---idoneo per il nucleo familiare soprarichiamato composto da n. 5 persone (genitori e 3 figli di cui 2 minori);

Ritenuto quindi:

- di assegnare al nucleo del sig. --- omissis... --- l'alloggio di emergenza abitativa, in via Provvisoria, posto in --- omissis... --- via --- omissis... --- in disponibilità del Comune di Collesalvetti a decorrere dalla data del presente atto e mediante sottoscrizione "Per Accettazione" del medesimo;
- di prevedere nei confronti del sig. --- omissis... ---, ai sensi dell'art.10 del Regolamento di Emergenza Abitativa vigente approvato con delibera di Consiglio Comunale n.181 del 23.12.2010, il pagamento di un'indennità di occupazione mensile pari ad E. 200,00 a titolo di parziale copertura delle utenze domestiche che rientrano nelle spese condominiali che saranno a carico dell'amministrazione comunale mediante versamento sul conto corrente postale n. 222570 intestato a "Comune di Collesalvetti – Servizio di Tesoreria" indicando nella Causale "Indennità di occupazione mese di.....";
- di procedere da parte della Commissione Emergenza Abitativa ad una valutazione periodica della situazione sociale ed economica del nucleo debitamente supportata da una relazione dell'assistente sociale;
- di prevedere l'accertamento di entrata con successivo e separato atto;

Di rimandare agli articoli del Regolamento Emergenza Abitativa vigente per tutte questioni relative ai doveri, alla manutenzione, alle condizioni risolutive della concessione in uso temporaneo, alla documentazione e ad eventuali controlli e/o sanzioni. In particolare:

- si impegna a rispettare le norme del regolamento dello stabile ove esistente, in ogni caso è vietato compiere atti e tenere comportamenti che possano recare molestia agli altri abitanti dello stabile;

- l'assegnatario non potrà apportare nessuna modifica, innovazione, miglioria o addizione ai locali dell'appartamento ed alla loro destinazione o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso del Comune di Collesalvetti;
- il Comune di Collesalvetti e/o --- omissis... ---o suoi incaricati sono autorizzati ad accedere, per motivata ragione, in orari concordati con le parti, all'alloggio oggetto dell'assegnazione;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Tanto sopra visto e premesso la Responsabile del Servizio 2 Servizi al Cittadino

### **DETERMINA**

che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

di assegnare l'alloggio di emergenza abitativa, in via Provvisoria , posto in --- omissis... ---via --- omissis... ---al nucleo del sig.--- omissis... --- composto da n. 5 persone (genitori e 3 figli di cui 2 minori) a decorrere dalla data del presente atto e mediante sottoscrizione "Per Accettazione" del medesimo;

di prevedere nei confronti del sig. --- omissis... ---, ai sensi dell'art.10 del Regolamento di Emergenza Abitativa vigente approvato con delibera di Consiglio Comunale n.181 del 23.12.2010, il pagamento di un'indennità di occupazione mensile pari ad E. 200,00 a titolo di parziale copertura di parte delle utenze domestiche che rientrano nelle spese condominiali che saranno a carico dell'amministrazione comunale;

di procedere, da parte della Commissione Emergenza Abitativa, ad una valutazione periodica della situazione sociale ed economica del nucleo debitamente supportata da una relazione dell'assistente sociale;

di dare atto che il responsabile del procedimento è Ilaria Luciano P.O. dei Servizi al Cittadino che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990;

di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino", nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione all'albo on-line;

di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Ilaria Luciano*

