



Proposta N. 281

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**Registro Generale nr.688 del 06/10/2021**

---

**Oggetto:**

**4 - Emergenza abitativa. Approvazione verbale seduta Commissione Emergenza Abitativa 4 ottobre 2021**

---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano – Segretario Comunale, in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 7.01.2020, e Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29.06.2021 - la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;

lo Statuto del Comune;

il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;

la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;

la Delibera della Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 di approvazione "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

Premesso che la Commissione Emergenza abitativa si è riunita in data 4 ottobre 2021 alle ore 11,30 per discutere il problema di una famiglia in forte disagio sociale;

Visto il verbale della seduta della Commissione Emergenza Abitativa riunitasi in data 1.10.2021 che ha esaminato il quadro complessivo del nucleo in difficoltà debitamente documentato dalla relazione dell’assistente sociale depositata agli atti dell’Ufficio;

Rilevato che in sede di Commissione, ai sensi dell’art. 17 del Regolamento vigente, è stato deciso all’unanimità, di concedere un contributo economico per la sistemazione alloggiativa provvisoria di un nucleo in difficoltà;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;  
Tanto sopra visto e premesso la Responsabile del Servizio 2 Servizi al Cittadino

DETERMINA

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare il verbale della Commissione Emergenza Abitativa riunitasi in data 4.10.2021 depositato agli atti dell'Ufficio;
3. di pubblicare all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Casa" la graduatoria aggiornata, depositata agli atti dell'Ufficio, in ottemperanza alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui alle Linee Guida del Garante per la Privacy;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è Ilaria Luciano P.O. dei Servizi al Cittadino che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990;
5. di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;
6. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dei Servizi al Cittadino;
7. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Ilaria Luciano*

