



Proposta n. 277

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.689 del 06/10/2021

Oggetto:	31 . Alloggio emergenza abitativa a nucleo familiare. Accertamento di entrata.
-----------------	---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano – Segretario Comunale, in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 7.01.2020, e Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29.06.2021 - la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;

lo Statuto del Comune;

il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;

la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;

la Delibera della Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 di approvazione "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

Premesso che il verbale della Commissione Emergenza Abitativa del 16.09.2021, approvato con determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G. n. 647 del 21.09.2021, veniva stabilito che ai sensi dell'art.17 del Regolamento di emergenza abitativa vigente, approvato con delibera consiliare n. 181 del 23.12.2010, di assegnare in via prioritaria un alloggio di emergenza abitativa al nucleo del sig. --- omissis... ---;

Rilevato altresì che nella medesima sede la Commissione Emergenza Abitativa sopraccitata, avvalendosi dell'art.10 del Regolamento soprarichiamato, ha previsto, a carico del sig. Pocorobba Luca, il pagamento di un'indennità di occupazione mensile pari ad E. 200,00 a titolo di parziale copertura di parte delle utenze domestiche e comunque riservandosi di valutare periodicamente, con l'ausilio dell'assistente sociale, la situazione economica del nucleo stesso;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G. n. 676 dell'1.10.2021 che assegnava al nucleo sopraccitato un alloggio di proprietà --- omissis... --- da destinare ad alloggio di emergenza abitativa posto in --- omissis... --- idoneo per il nucleo familiare soprarichiamato composto da n. 5 persone (genitori e 3 figli di cui 2 minori);

Rilevato che, ai sensi dell'art.10 del Regolamento di Emergenza Abitativa vigente approvato con delibera di Consiglio Comunale n.181 del 23.12.2010, è stato disposto il pagamento di un'indennità di occupazione mensile pari ad E. 200,00 a titolo di parziale copertura delle utenze domestiche che rientrano nelle spese condominiali che saranno a carico dell'amministrazione comunale mediante versamento sul conto corrente postale n. 222570 intestato a "Comune di Collesalveti – Servizio di Tesoreria" indicando nella Causale "Indennità di occupazione mese di.....";

Ritenuto di accertare la somma:

di E. 600,00 – annualità 2021 –

di E. 2.400,00 – annualità 2022 -

per indennità di occupazione pari ad E. 200,00 mensili a decorrere dalla data del presente atto mediante imputazione al cap. 470/1 EMERGENZA ABITATIVA - Fitti attivi - codice 3.01.03.02.002 dovuti dal sig. -- - omissis... --- assegnatario, in via provvisoria, di alloggio di emergenza abitativa;

Di rimandare agli articoli del Regolamento Emergenza Abitativa vigente per tutte questioni relative ai doveri, alla manutenzione, alle condizioni risolutive della concessione in uso temporaneo, alla documentazione e ad eventuali controlli e/o sanzioni;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Tanto sopra visto e premesso la Responsabile del Servizio 2 Servizi al Cittadino

DETERMINA

che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

di accertare l'indennità di occupazione temporanea a carico del nucleo del sig. --- omissis... ---così come segue:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	Centro di costo	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)
Entrata: 3.01.03.02.002	600,00 2.400,00	2021 2022	25/2	Non dovuto	[Omissis:Pocorobba Luca

Cap. 470/1					C.F. PCRDGI17D18E625D (codice 1002810)
------------	--	--	--	--	--

] di dare atto che il responsabile del procedimento è Ilaria Luciano P.O. dei Servizi al Cittadino che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990;

di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino", nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione all'albo on-line;

di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria Luciano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

ACCERTAMENTO

Descrizione: 31 . Alloggio emergenza abitativa a nucleo familiare. Accertamento di entrata. CIG:			
Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	
3.01.03.02.002	470.1	2021	
N. Accertamento	Importo	Data Accertamento	Variazione Accertamento
496	600,00	06/10/2021	

DESCRIZIONE CREDITORE

POCOROBBA LUCA

ACCERTAMENTO

Descrizione: 31 . Alloggio emergenza abitativa a nucleo familiare. Accertamento di entrata. CIG:			
Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	
3.01.03.02.002	470.1	2022	
N. Accertamento	Importo	Data Accertamento	Variazione Accertamento
26	2.400,00	06/10/2021	

DESCRIZIONE CREDITORE

POCOROBBA LUCA

Collesalveti, 06/10/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

