



Proposta N. 21

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.78 del 30/01/2024

Oggetto:

Presenza d'atto delle dimissioni di una dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Istruttore Amministrativo"- Area degli Istruttori .

Il sottoscritto Maurizio Lischi, Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" e Responsabile *ad interim* del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" in virtù di decreto del Sindaco n. 1 del 10.02.2023 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
 - il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
 - l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
 - il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
 - il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
 - la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- Viste:
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
 - la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile";

Visti:

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;

- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 e n. 39 del 6.04.2023;

Vista la determina n. 191 del 23/02/2023 del Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" con la quale veniva assunta presso questa Amministrazione Comunale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal 01.03.2023, la --- omissis... ---, --- omissis... --- inquadrata nel profilo di "Istruttore Amministrativo"- Area degli Istruttori, a seguito di idoneità nel concorso pubblico indetto dal Comune di Pisa per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 "Istruttori Amministrativi " – Area degli Istruttori e di accordo stipulato con il Comune di Collesalveti per l'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Pisa con determina n. 1435 del 05.09.2022.

Vista la nota prot. n.957 del 15.01.2024 con la quale la dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro a decorrere dal giorno 05.02.2024 indicando come ultimo giorno di servizio il 04.02.2023, in quanto verrà assunta presso altro Ente Locale a seguito di scorrimento di graduatoria di concorso pubblico;

Rilevato che la dipendente ha chiesto, ai sensi dell'art. 25, c. 10 del CCNL Enti Locali 2019 - 2021, la conservazione del posto per un periodo pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione;

Rilevato che la dipendente ha chiesto inoltre, ai sensi dell'art. 12 c. 5 del CCNL 2006, l'esonero dall'applicazione dell'indennità di preavviso considerato che il medesimo articolo prevede che in caso di dimissioni i termini di preavviso (mesi due per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni) sono ridotti alla metà e che la dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05.10.2001 prevede che *"... gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06.07.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.05.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso"*;

Vista l'informativa del 23/1/2024 con la quale la Giunta Municipale prende atto delle dimissioni e concede l'esonero dal periodo di preavviso;

Ritenuto, pertanto, di rinunciare ad applicare alla dipendente --- omissis... --- la trattenuta per mancato preavviso, così come previsto dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL 05.10.2001 sopra citata;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate con nota prot. n. 957 del 15.01.2024 dalla Sig.ra --- omissis... --- dipendente di questa Amministrazione Comunale a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Istruttore Amministrativo " – Area degli Istruttori – **con decorrenza 05.02.2024 (ultimo giorno di servizio presso l'ente 04.02.2024).**
3. Di prendere atto che la predetta dipendente ha chiesto, ai sensi dell'art. 25, c. 10 del CCNL Enti Locali 2019 - 2021, la conservazione del posto.
4. Di rinunciare ad applicare, per le motivazioni indicate in premessa, la trattenuta per mancato preavviso così come previsto dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05.10.2001.

5. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
6. Di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto nominato ad interim Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale" con Decreto del Sindaco n. 1 del 10.02.2023;
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale".

Il Responsabile del Servizio
Maurizio Lischi

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 30/01/2024 al 14/02/2024.

Collesalveti, 30/01/2024

L'incaricato
NERI CLAUDIA