



Proposta n. 23

COPIA

**Servizio n. 7 - Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.811 del 22/09/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura del 09/09/2021 n. 2E alla ditta Jacopo Parenti per noleggio, installazione e smontaggio palchi e noleggio sedie</b>
-----------------	---

**CIG: ZCF3283076**

Il sottoscritto Claudio Belcari responsabile del Servizio n. 7 "Sportello Unico EDILIZIA e S.U.A.P." in virtù del Decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali la quale dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali", sulla liquidazione della spesa;

**Visto** l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

**Vista** la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 49 del 11/05/2021, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell'Ente approvate con Delibera n.72 del 16/05/2020 e modificate con Delibera n.120 del 12/08/2020;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017 e successivamente aggiornato con delibere di Consiglio comunale n. 23 del 28/04/2017, n.7 del 14/02/2019 e n.61 del 31/07/2019, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;

**Visto** il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";

**Vista** la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performance 2021/2023";

**Visto** il decreto legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

**Visto** il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

- la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 con cui è stato approvato il *"Piano esecutivo di gestione e delle performances 2021 – 2023. Approvazione"*; la comunicazione della Giunta Municipale del 15.06.2021 con cui ha stabilito il seguente atto di indirizzo:

*"Al fine di promuovere il territorio si stabilisce di effettuare tre eventi estivi:*

- *In data 12.08.2021 in Stagno, piazza Donatori di Sangue;*
- *In data 19.08.2021 in Collesalveti, piazza della Repubblica;*
- *In data 01.09.2021 a Vicarello, piazza 2 Giugno;*

*A tal fine si incarica il servizio Sportello unico Edilizia e Suap di affidare l’incarico per l’installazione dei palchi e per gli eventi di intrattenimento."*

**Considerato:**

- che in relazione al suddetto atto di indirizzo, si rende necessario predisporre gli atti necessari per la realizzazione di tre eventi estivi, per i quali occorre l’installazione di relativi palchi e noleggio delle sedie nelle seguenti dimensioni e quantità:

- in data 12.08.2021 in Stagno, piazza Donatori di Sangue – palco modulare certificato delle dimensioni planimetriche di ml. 6x4 con protezioni e scaletta (altezza minima cm. 60, massima ml. 1) e noleggio di n. 100 sedie in resina bianca e senza braccioli;
- in data 19.08.2021 in Collesalveti, piazza della Repubblica – palco modulare certificato delle dimensioni planimetriche di ml. 6x6 con protezioni e scaletta (altezza minima cm. 60, massima ml. 1) e noleggio di n. 150 sedie in resina bianca e senza braccioli;
- in data 01.09.2021 a Vicarello, piazza 2 Giugno - palco modulare certificato delle dimensioni planimetriche di ml. 6x4 con protezioni e scaletta (altezza minima cm. 60, massima ml. 1) e noleggio di n. 100 sedie in resina bianca e senza braccioli;

**Premesso che:**

- l’ art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l’ art.32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, che stabiliscono che le P.A., prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell’Unione europea recepita nell’ordinamento giuridico italiano;
- l’art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 del D. Lgs. citato;
- la Pubblica Amministrazione, in materia di acquisizione di beni e servizi, è tenuta ai sensi dell’art. 26 della l. n. 448/1999 come modificato dal d.l.n. 95/2012 convertito nella l.n. 135/2012 ad avvalersi delle convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo comporta, ai sensi dell’art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- da un accesso sulla piattaforma Consip e sul Mepa al momento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio in questione;
- l' Art 1 comma 130 della Legge 31.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1 comma 450 Legge 27.12.2006 n. 296 ha disposto l'elevazione ad Euro 5.000 della soglia per i micro-acquisti per i quali la Pubblica Amministrazione può procedere all'affidamento senza il preventivo ricorso alle procedure di acquisto di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA CONSIP), ovvero altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 DPR 207/2010 (START);

**Preso Atto** delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs 18/4/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206/2018 nonché al D.L. 18/4/2019 convertito in L. 55/2019, con delibera del Consiglio n. 636/2019, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Rilevato che** si è provveduto ad esperire un indagine esplorativa informale di mercato, verificando che la migliore offerta è quella della Ditta Jacopo Parenti con sede legale a Pisa via F. Pardi, n. 19, P.IVA 01987980503, legale rappresentante Jacopo Parenti, nato a Pisa, il 30/05/1986 e residente a Pisa, via Francesco Pardi, n. 19 c.f. PRNJPR86E30G702F, che ha stabilito la seguente offerta per un importo complessivo di €. 2.300,00 (duemilatrecentoeuro/00) con esclusione di oneri aggiuntivi. Tale importo è così suddiviso:

- evento in data 12.08.2021 in Stagno, piazza Donatori di Sangue – palco modulare certificato delle dimensioni planimetriche di ml. 6x4 con protezioni e scaletta (altezza minima cm. 60, massima ml. 1) e noleggio di n. 100 sedie in resina bianca e senza braccioli – importo €. 700,00 (settecentoeuro/00);
- in data 19.08.2021 in Collesalveti, piazza della Repubblica – palco modulare certificato delle dimensioni planimetriche di ml. 6x6 con protezioni e scaletta (altezza minima cm. 60, massima ml. 1) e noleggio di n. 150 sedie in resina bianca e senza braccioli - importo €. 900,00 (novecentoeuro/00);
- in data 01.09.2021 a Vicarello, piazza 2 Giugno - palco modulare certificato delle dimensioni planimetriche di ml. 6x4 con protezioni e scaletta (altezza minima cm. 60, massima ml. 1) e noleggio di n. 100 sedie in resina bianca e senza braccioli - importo €. 700,00 (settecentoeuro/00);

**Dato atto** che tale offerta è stata valutata congrua, conforme ai prezzi di mercato e alle esigenze del Comune;

**Effettuati i controlli** ed accertato che non sussiste alcuna condizione di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

**Vista** la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari art 3 L. 136/2010;

**Dato atto che:**

- in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e come disciplinato nel punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 si è proceduto ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC Numero Protocollo INPS\_26531332 Scadenza validità 11/10/2021 (esito regolare) e consultato il Casellario ANAC con esito: non sono state individuate annotazioni per il codici fiscale specificato,entrambi agli atti dell'ufficio;
- il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è ZCF3283076;
- la spesa occorrente trova la copertura finanziaria per euro per un importo complessivo di €. 2.300 (duemilatrecentoeuro/00) trova copertura sul seguente capitolo di spesa: cap. 740.22 cod. bil. 1.03.02.02.999;

**Vista** la propria determina n. 496 del 28/07/2021 con la quale si affidato a Jacopo Parenti il noleggio, installazione e smontaggio palchi e noleggio sedie nell'ambito delle manifestazioni estive finalizzate alla promozione turistica locale, con relativo impegno di spesa;

**Considerato**, che la ditta Iacopo Parenti ha effettuato regolarmente lo svolgimento del suddetto evento musicale;

**Vista** la fattura presentata dalla ditta Iacopo Parenti, n. 2E del 09/09/2021 pervenuta al protocollo in data 09/09/2021, prot. n. 16499;

**Verificata** la regolarità contributiva per il codice fiscale 91016670506, mediante acquisizione di DURC Numero Protocollo INPS\_26531332 Scadenza validità 11/10/2021 (esito regolare) – Data richiesta il 13/06/2021 - Scadenza validità 11/10/2021 (esito regolare);

**Verificati** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8- modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010, nonché il possesso dei requisiti ex art. 38 d.lgs 163 del 2006, tramite autocertificazione dell'appaltatore come previsto dalle citate leggi;

**Ritenuto** dover liquidare la suddetta fattura presentata dalla ditta Iacopo Parenti, n. 2E del 09/09/2021 pervenuta al protocollo in data 09/09/2021, prot. n. 16499;

**Ritenuto** che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000;

### **DISPONE e AUTORIZZA**

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. **Di liquidare** la fattura presentata dalla ditta Iacopo Parenti, n. 2E del 09/09/2021 pervenuta al protocollo in data 09/09/2021, prot. n. 16499 per l'importo imponibile di €. 2.300,00, ottenendo eseguendo un bonifico sull' IBAN: IT95J0503414028000000000722 ovvero riepilogando:

<b>Fattura (estremi)</b>	<b>Numero e data emissione</b>	n. 2E del 09/09/2021
	<b>Protocollo di ricezione e data</b>	09/09/2021, prot. n. 16499
	<b>Scadenza fattura</b>	08/11/2021
	<b>Scadenza 30 giorni</b>	09/10/2021
	<b>Scadenza Durc</b>	11/10/2021
<b>Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)</b>	Ditta Jacopo Parenti con sede legale a Pisa via F. Pardi, n. 19, P.IVA 01987980503	
<b>IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)</b>	IBAN: IT95J0503414028000000000722	
<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>	cap. 740.22 cod. bil. 1.03.02.02.999	
<b>Impegno</b>	2021.548	
<b>Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)</b>	€. 2.300,00	
	forfettario	
<b>CUP (eventuale)</b>	Non dovuto	
<b>CIG</b>	CIG: ZCF3283076	
<b>Centro di Costo</b>		

3. **di dare atto** che il CIG è ZCF3283076;
4. **di dare atto** che la liquidazione della sopra elencata fattura deve essere effettuata entro il 09/10/2021;
5. **di dare atto** che il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Claudio Belcari, Responsabile del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;
6. **di disporre** la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

**Il Responsabile del Servizio**  
***BELCARI CLAUDIO***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. 2E <b>CIG:</b>				
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Variatione Impegno</b>
1.03.02.02.999	14.4	740.22	2021	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	548	2.300,00	0	0,00

#### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> PARENTI JACOPO <b>Codice Fiscale:</b> PRNJCP86E30G702F - P.Iva:
--

#### LIQUIDAZIONE

<b>Numero Liquid.</b>	<b>Importo Liquidazione</b>	<b>Esercizio</b>
13851	2.300,00	2021

#### DESCRIZIONE CREDITORE

PARENTI JACOPO
----------------

Collesalveti, 22/09/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

