



Proposta n. 25

COPIA

Servizio n. 7 - Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.812 del 22/09/2021

Oggetto:	Liquidazione fattura del 26/08/2021 n. 356 della Ditta Mediaprint srl per la stampa di manifesti e locandine. CIG Z1C32AE282
-----------------	---

Il sottoscritto Claudio Belcari responsabile del Servizio n. 7 "Sportello Unico EDILIZIA e S.U.A.P." in virtù del Decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali la quale dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali", sulla liquidazione della spesa;

Visto l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 49 del 11/05/2021, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell'Ente approvate con Delibera n.72 del 16/05/2020 e modificate con Delibera n.120 del 12/08/2020;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017 e successivamente aggiornato con delibere di Consiglio comunale n. 23 del 28/04/2017, n.7 del 14/02/2019 e n.61 del 31/07/2019, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";

Vista la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performance 2021/2023";

Visto il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

Visto il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

- la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 con cui è stato approvato il "*Piano esecutivo di gestione e delle performances 2021 – 2023. Approvazione*";

- la comunicazione della Giunta Municipale del 15.06.2021 che ha stabilito il seguente atto di indirizzo:

"Al fine di promuovere il territorio si stabilisce di effettuare tre eventi estivi:

- *In data 12.08.2021 in Stagno, piazza Donatori di Sangue;*
- *In data 19.08.2021 in Collesalveti, piazza della Repubblica;*
- *In data 01.09.2021 a Vicarello, piazza 2 Giugno;*

A tal fine si incarica il servizio Sportello unico Edilizia e Suap di affidare l'incarico per l'installazione dei palchi e per gli eventi di intrattenimento."

Considerato:

- che in relazione al suddetto atto di indirizzo, si è resa necessaria la pubblicizzazione degli eventi sopra descritti, attraverso la stampa di manifesti e locandine inerenti gli stessi da parte di ditta specializzata.

Premesso che:

- l' art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l' art.32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, che stabiliscono che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle

vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

- la Pubblica Amministrazione, in materia di acquisizione di beni e servizi, è tenuta ai sensi dell'art. 26 della l. n. 448/1999 come modificato dal d.l.n. 95/2012 convertito nella l.n. 135/2012 ad avvalersi delle convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo comporta, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- da un accesso sulla piattaforma Consip e sul Mepa al momento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio in questione;
- l' Art 1 comma 130 della Legge 31.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1 comma 450 Legge 27.12.2006 n. 296 ha disposto l'elevazione ad Euro 5.000 della soglia per i micro-acquisti per i quali la Pubblica Amministrazione può procedere all'affidamento senza il preventivo ricorso alle procedure di acquisto di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA CONSIP), ovvero altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 DPR 207/2010 (START);

Preso Atto delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs 18/4/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206/2018 nonché al D.L. 18/4/2019 convertito in L. 55/2019, con delibera del Consiglio n. 636/2019, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Rilevato che si è provveduto ad esperire una indagine esplorativa informale di mercato e che in relazione alla specifica prestazione relativa a stampa di manifesti e locandine pubblicizzanti gli eventi estivi nel Comune di Collesalveti, richiesta ad un prezzo congruo, la migliore offerta è quella di: Mediaprint s.r.l. con sede a Livorno, via Guido Gozzano, n. 7 - 57121 Livorno Codice Fiscale: 00161800495; Legale Rappresentante: Sandro Bianchini, nato a Livorno il 07.05.1957 e residente a Livorno via Magenta 48 C.F. BNCDR57E07E625K che ha offerto per la stampa di:

N. 70 + 10 Manifesti misure 70x100 a colori

N. 20 Locandine Misure 50X70 a colori

Calcolato 3 su file (2 per manifesti + 1 per locandine). Stampa su carta da affisso blu-back.

Costo totale importo imponibile: €. 190,00, + spedizione/consegna €. 18,00, Costo totale €. 208 + iva 22% = totale costo €. 253,76 (duecentocinquantaquattro/76).

Dato atto che tale offerta è stata valutata congrua, conforme ai prezzi di mercato e alle esigenze del Comune;

Effettuati i controlli ed accertato che non sussiste alcuna condizione di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

Vista la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari art 3 L. 136/2010;

Dato atto che:

- in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e come disciplinato nel punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 si è proceduto ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC Numero Protocollo INAIL_27637018 scadenza validità 24/09/2021 (esito regolare) e consultato il Casellario ANAC

con esito: non sono state individuate annotazioni per il codici fiscale specificato,entrambi agli atti dell'ufficio;

- il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è Z1C32AE282;
- la spesa occorrente trova la copertura finanziaria per euro per un importo complessivo di €. 253,76 (duecentocinquantatre/76) trova copertura sul seguente capitolo di spesa: cap. 740.22 cod. bil. 1.03.02.02.999;

Vista la propria determina n. 524 del 06/08/2021 con la quale si è affidato alla Ditta Mediaprint srl, sopra indicata, la stampa di manifesti e locandine pubblicizzanti le manifestazioni estive finalizzate alla promozione turistica locale, con relativo impegno di spesa;

Considerato, che la ditta Mediaprint srl ha effettuato regolarmente l'incarico assegnato;

Vista la fattura presentata dalla ditta Mediaprint srl, n. 356 del 26/08/2021 pervenuta al protocollo in data 26/08/2021, prot. n. 15639;

Verificata la regolarità contributiva per il codice fiscale 00161800495, mediante acquisizione di DURC Numero Protocollo INAIL_27637018 scadenza validità 24/09/2021 (esito regolare) – Data richiesta il 27/05/2021 - Scadenza validità 24/09/2021 (esito regolare);

Verificati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8- modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010, nonché il possesso dei requisiti ex art. 38 d.lgs 163 del 2006, tramite autocertificazione dell'appaltatore come previsto dalle citate leggi;

Ritenuto dover liquidare la suddetta fattura presentata dalla ditta Mediaprint srl, n. 356 del 26/08/2021 pervenuta al protocollo in data 26/08/2021, prot. n. 15639;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000;

DISPONE e AUTORIZZA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. **Di liquidare** la fattura presentata dalla ditta Mediaprint Srl, n. 356 del 26/08/2021 pervenuta al protocollo in data 26/08/2021, prot. n. 15639 per l'importo imponibile di €. 253,76, ottenendo eseguendo un bonifico sull'IBAN: IT67V0103013903000000069409 ovvero riepilogando:

Fattura (estremi)	Numero e data emissione	n. 356 del 26/08/2021
------------------------------	------------------------------------	-----------------------

Protocollo di ricezione e data	26/08/2021, prot. n. 15639
Scadenza fattura	26/10/2021
Scadenza 30 giorni	26/09/2021
Scadenza Durc	24/09/2021
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)	Ditta Madiaprint srl con sede legale a Livorno via G. Gozzano, n. 7, P.IVA 00161800495
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IBAN: IT67V0103013903000000069409
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	cap. 740.22 cod. bil. 1.03.02.02.999

3. **Di dare atto** che il CIG è **Z1C32AE282**
4. **Di dare atto** che la liquidazione della sopra elencata fattura deve essere effettuata entro il 28/09/2021;
5. **Di dare atto** che il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Claudio Belcari, Responsabile del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;
6. **Di disporre** la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

**Il Responsabile del Servizio
BELCARI CLAUDIO**

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno collegato

Descrizione: 35. Manifestazioni estive finalizzate alla promozione turistica locale - Stampa manifesti e locandine inerenti la pubblicizzazione delle iniziative culturali raggruppate nella denominazione "Collevent

CIG:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.02.999	14.4	740.22	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	560	253,76	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: Mediaprint srl
Codice Fiscale: 00161800495 - P.Iva: 00161800495

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
13852	253,76	2021

DESCRIZIONE CREDITORE

Mediaprint srl

Collesalveti, 22/09/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

