



Proposta N. 25

COPIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**

**Registro Generale nr.106 del 01/02/2024**

---

### **Oggetto:**

**Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno di un dipendente appartenente al profilo "Funzionario Tecnico"- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.**

---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, e Responsabile ad interim del Servizio n. 10 con Decreto n. 1 del 10.2.2023 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

### **Visti:**

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze e modificato con delibera di Giunta Municipale n. 2 del 16/1/2024;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

### **Viste:**

- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026
- la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";

- la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 23.01.2024 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile”;

Visti:

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;

- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 e n. 39 del 6.04.2023;

Visto il D. Lgs. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 che all'art. 73 ha introdotto modifiche in materia di lavoro part-time prevedendo l'eliminazione di ogni automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro e la subordinazione della richiesta del dipendente alla valutazione discrezionale dell'amministrazione interessata;

Visto il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” che al Capo II – Sezione I - disciplina il lavoro a tempo parziale;

Vista la determina n. 1290 del 21.12.2023 con la quale veniva autorizzata, a seguito di sua richiesta, al dipendente --- omissis... --- assunto in data 01.06.2020 a tempo indeterminato e pieno profilo “ Funzionario Tecnico”- area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in servizio presso il Servizio n. 5 “Lavori Pubblici”, la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 con orario di lavoro così articolato: lunedì, mercoledì e venerdì per 6 ore e il giovedì per 9 ore per un totale di 27 ore settimanali (part time 75%);

Vista la richiesta prot. 1950 del 30.01.2024, con la quale il dipendente --- omissis... --- chiede, in ragione del venir meno delle esigenze familiari, la cessazione del lavoro da tempo parziale verticale e il conseguente ripristino del tempo pieno, così come previsto nel contratto di lavoro stipulato in fase di assunzione presso il Comune di Collesalveti in data 19.05.2020 con orario di lavoro così articolato: lunedì, mercoledì e venerdì per 6 ore e il giovedì e martedì 9 ore per un totale di 36 ore settimanali;

Visto il parere favorevole prot.1950 del 30.01.2024 dal Responsabile del Servizio n. 5 “Lavori Pubblici”, Arch. Leonardo Zinna;

Ritenuto di accogliere la richiesta del dipendente sopracitato con il conseguente ripristino dell'orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) con decorrenza 01.02.2024 così come previsto al momento dell'assunzione con la firma del contratto di lavoro sottoscritta in data 19.05.2020.

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di accogliere, secondo quanto espresso in narrativa, la richiesta del dipendente --- omissis... --- assunto in data 01.06.2020 a tempo indeterminato e pieno profilo "Funzionario Tecnico"- area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in servizio presso il Servizio n. 5 "Lavori Pubblici", di trasformazione dell'orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) **con decorrenza 01.02.2024** così come previsto al momento dell'assunzione con la firma del contratto di lavoro sottoscritta in data 19.05.2020.
3. Di dare atto che per quanto sopra si procederà al ripristino degli aspetti del rapporto di lavoro con orario full time legati al trattamento economico, quiescenza, previdenza, lavoro straordinario, permessi e ferie vigenti così come previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente.
4. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio dove presta la propria attività lavorativa il dipendente sopracitato;
5. Di dare atto che la responsabilità del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, rimane in carico alla sottoscritta che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
6. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 "Servizi Generali".
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on line.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio Lischi***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 01/02/2024 al 16/02/2024.

Collesalveti, 01/02/2024

L'incaricato  
NERI CLAUDIA