



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 DEL 23/01/2024

**Oggetto:** Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 - Approvazione.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventitré** del mese di **gennaio** alle ore **14:10** presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Presiede l'adunanza **Ing. Adelio ANTOLINI** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:  
Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente	Da remoto
ANTOLINI ADELIO	Sindaco	Si		
CRESPOLINI ANDREA	Vice Sindaco	Si		
GIOMMETTI MILA	Assessore	Si		
PAOLI SARA	Assessore	Si		
CIURLI ADRIANA	Assessore	Si		

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Assume la presidenza Ing. Adelio ANTOLINI in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Susanna Turturici

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comune n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024-2026;

Vista la DCC n. 323 del 28/12/2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 per la definizione degli obiettivi strategici dell'Ente così come declinati dalle Linee di Mandato del Sindaco per il quinquennio 2019-2024 approvate con DCC n. 80 del 30/09/2019, rappresentando quindi la base della pianificazione strategica dell'Ente;

Rilevato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D. Lgs. n. 118/20011) dispone che *“contestualmente all’approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”*;

Visto che l'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" al paragrafo 4.2 lettera d) inserisce il Piano Esecutivo di Gestione tra gli strumenti della programmazione degli enti locali e che al paragrafo 10.1 specifica che tale documento ha lo scopo di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTO l'art.169 TUEL, di disciplina generale del Piano esecutivo di gestione degli enti locali (P.E.G.), siccome modificato dall'art.1, comma 4, del D.P.R. n.81/2022, ai fini della sua armonizzazione con il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) e la normativa sopravvenuta, che recita testualmente nella sua versione aggiornata: "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

Visto il Punto 10 dell'Allegato 4/1 (Principio della Programmazione) del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., di disciplina di dettaglio del Piano esecutivo di gestione degli enti locali (P.E.G.), siccome modificato dal D.M. 25/07/2023 (cd. "XVI decreto correttivo"), sempre ai fini della sua armonizzazione con il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) e la normativa sopravvenuta;

Dato atto che, in seguito all'entrata in vigore delle citate novelle normative e, segnatamente, in virtù della soppressione dell'ultimo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG", il P.E.G. non include più obiettivi strategici e performance, ma contiene esclusivamente elementi di tipo contabile ("capitoli") e obiettivi gestionali, divenendo strumento di programmazione operativa finanziaria e di declinazione dei documenti di bilancio;

Dato atto inoltre che, conseguentemente, l'unito P.E.G. 2024/2026, elaborato dal Servizio Finanziario sulla base dei documenti di bilancio approvati dall'organo consiliare, disaggrega secundum legem le unità previsionali di base del bilancio in capitoli di entrata e di spesa e li affida ai centri di responsabilità, sulla base dell'ultimo organigramma vigente, siccome definito dal P.I.A.O. 2023/2025 e dalle sue variazioni;

Considerato che, successivamente all'approvazione del P.I.A.O. 2024/2026 e del nuovo funzionigramma/organigramma, in caso di modificazioni dell'assetto organizzativo, il P.E.G. 2024/2026 sarà automaticamente e nella medesima sede adeguato, mediante la redistribuzione dei capitoli di entrata e di spesa ai centri di responsabilità ivi individuati;

Considerato inoltre che, per ragioni di uniformità e semplificazione, gli obiettivi di gestione (o di primo livello) saranno definiti in sede di P.I.A.O. 2024/2026, congiuntamente agli obiettivi strategici, con conseguente attribuzione/redistribuzione delle risorse finanziarie qui disaggregate e provvisoriamente attribuite ai centri di responsabilità, sulla base dell'ultimo funzionigramma/organigramma vigente, siccome definito dal P.I.A.O. 2023/2025 e dalle sue variazioni;

Ritenuto di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024/2026, attribuendo a ciascun Responsabile di Servizio le risorse di entrata suddivise in categorie/capitoli e le spese suddivise in macroaggregati/capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel Bilancio di previsione 2024/2026, per garantire il proseguimento del normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere;

Richiamata la DGC n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che i Responsabili di Servizio individuati ad oggi sono dettagliati come segue:

- P.I. Maurizio Lischi - Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;

- Dott.ssa Alessandra Zambelli - Responsabile ad Interim del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” - Decreto Sindaco n. 18 del 14.12.2023;
- Dott.ssa Alessandra Zambelli - Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico Finanziari e sistemi informativi” - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Dott.ssa Susanna Turturici - Responsabile ad Interim del Servizio n. 4 “Servizio Ambiente e Protezione civile” - Decreto Sindaco n. 2 del 15.01.2024;
- Arch. Leonardo Zinna – Responsabile ad interim del Servizio n. 5 “Servizio Lavori Pubblici” - Decreto Sindaco n. 4 del 31/03/2022;
- Arch. Leonardo Zinna - Responsabile del Servizio n. 6 “Servizio Pianificazione e Patrimonio pubblico” - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Dott.ssa Susanna Turturici - Responsabile ad Interim del Servizio n. 7 “Servizio Edilizia e Suap” - Decreto Sindaco n. 2 del 15.01.2024;
- Dott. Paolo Cecconi - Responsabile del Servizio n. 8 “Servizio Polizia Municipale” - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Avvocato Elena Regoli – Posizione Organizzativa Alta Professionalità “Avvocatura Civica” - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- P.I. Maurizio Lischi - Responsabile ad interim del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" - Decreto Sindaco n. 1 del 15/01/2024;
- Dott.ssa Susanna Turturici - Datore di lavoro per la sicurezza - Decreto Sindaco n. 7 del 28.04.2023;

Visto il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 di cui all’Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i prospetti distinti per Responsabile di Servizio che costituiscono il PEG in termini di competenza per il triennio 2024/2026 e in termini di cassa per l’esercizio 2024;

Rilevato che i centri di responsabilità in cui si articola il Piano esecutivo di gestione 2024/2026 di cui all’Allegato A, corrispondono al modello ed alla struttura organizzativa di cui si è dotato l’Ente nell’ambito della autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge, e che tali centri di responsabilità sono associati e riconducibili ai Servizi in cui si articola la macrostruttura vigente;

Dato atto che il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 di cui all’Allegato A è conforme al Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con DCC n. 325 del 28/12/2023;

Stabilito quindi di assegnare ad ogni Responsabile di Servizio le risorse finanziarie come risultanti dai prospetti di cui al Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 – parte contabile (Allegato A), al fine di consentire la corretta gestione di bilancio;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Acquisiti in forma scritta i pareri favorevoli del responsabile dei Servizi Economico-finanziari, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell’art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

### ***DELIBERA***

1) Di approvare il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 – parte contabile (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i prospetti distinti per Responsabile di Servizio, che prevedono la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli in termini di competenza per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione 2024 – 2026 approvato con DCC n. 325 del 28/12/2023 e di cassa per il solo esercizio 2024;

2) Di assegnare ai responsabili dei servizi come sotto individuati le risorse specificatamente indicate nei prospetti di cui all’Allegato A) ai fini di garantire il proseguimento del normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere:

- P.I. Maurizio Lischi - Responsabile del Servizio n. 1 “Servizi Generali” - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Dott.ssa Alessandra Zambelli - Responsabile ad Interim del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” - Decreto Sindaco n. 18 del 14.12.2023;
- Dott.ssa Alessandra Zambelli - Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico Finanziari e sistemi informativi” - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;

- Dott.ssa Susanna Turturici - Responsabile ad Interim del Servizio n. 4 “Servizio Ambiente e Protezione civile” - Decreto Sindaco n. 2 del 15.01.2024;
- Arch. Leonardo Zinna – Responsabile ad interim del Servizio n. 5 “Servizio Lavori Pubblici” - Decreto Sindaco n. 4 del 31/03/2022;
- Arch. Leonardo Zinna - Responsabile del Servizio n. 6 “Servizio Pianificazione e Patrimonio pubblico” - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Dott.ssa Susanna Turturici - Responsabile ad Interim del Servizio n. 7 “Servizio Edilizia e Suap” - Decreto Sindaco n. 2 del 15.01.2024;
- Dott. Paolo Cecconi - Responsabile del Servizio n. 8 “Servizio Polizia Municipale” - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- Avvocato Elena Regoli – Posizione Organizzativa Alta Professionalità “Avvocatura Civica” - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;
- P.I. Maurizio Lischi - Responsabile ad interim del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" - Decreto Sindaco n. 1 del 15.01.2024;
- Dott.ssa Susanna Turturici - Datore di lavoro per la sicurezza - Decreto Sindaco n. 7 del 28.04.2023;

3) Di dare atto che gli obiettivi di gestione (o di primo livello) saranno definiti in sede di P.I.A.O. 2024/2026, congiuntamente agli obiettivi strategici, con conseguente attribuzione/redistribuzione delle risorse finanziarie qui disaggregate e provvisoriamente attribuite ai centri di responsabilità, sulla base dell'ultimo funzionigramma/organigramma vigente.

4) Di dare atto inoltre che il P.E.G. 2024/2026 sarà automaticamente adeguato alle modificazioni funzionali ed organizzative stabilite in sede di approvazione e/o di variazione del P.I.A.O. 2024/2026.

3) Di disporre che copia della presente deliberazione sarà trasmessa, al fine di assicurare adeguata informativa in relazione ai contenuti del Piano in oggetto, ai Responsabili dei Servizi, agli Assessori e a tutti i dipendenti dell'Ente.

\*\*\*\*\*

Con separata e apposita votazione espressa per alzata di mano, con voti favorevoli unanimi, vista l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co.4 D.Lgs. n. 267/2000.

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 - Approvazione.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Collesalveti, li: 19/01/2024

**Il Responsabile del servizio**  
**F.to Alessandra Zambelli**

---

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 - Approvazione.

**RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Collesalveti, li 19/01/2024

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
f.to Ing. Adelio ANTOLINI

Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Susanna Turturici

### **PUBBLICAZIONE**

La presente viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line al nr.187 del registro delle pubblicazioni così come disposto dal Segretario Comunale e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00.

Collesalveti, lì 09/02/2024

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Susanna Turturici

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000;

Collesalveti, lì 09/02/2024

Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Susanna Turturici

---

Viene comunicata con mail in data odierna ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs n. 267/000.

Collesalveti, lì 09/02/2024

Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Susanna Turturici