



Proposta n. 61

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.169 del 14/02/2024

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Autoliquidazione Inail. Saldo 2023 ed Acconto 2024 |
|-----------------|---|

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi n. 1 con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
La delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
con delibera di Giunta Municipale n. 16 del 23/1/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 parte contabile;

Dato atto che la disponibilità sui capitoli del prospetto a seguire del bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2024 sono sufficienti per la copertura della spesa richiamata in oggetto:

Vista la mail agli atti trasmessa dal Segretario Generale dott.ssa Susanna Turturici in data odierna con la quale sono stati trasmessi gli allegati di cui si necessita per quanto in oggetto

Considerato che:

ai sensi del D.P.R. 30.06.65, n. 1124, tutti i dipendenti di questo Comune sono assicurati all'INAIL;
in conseguenza del profilo professionale attribuito e delle mansioni affidate, i dipendenti sono inseriti nelle corrispondenti posizioni assicurative individuate in base ai rischi lavorativi propri, come di seguito elencate:
pos. 7486815/38 – voce di rischio 722 - “ amm.vi”
pos. 7486821/03 – voce di rischio 3110 – “operai manut.ni”

pos. 7486823/04 – voce di rischio 1100 – “operai verde”
 pos. 7486816/83 – voce di rischio 211 – “cuoche”
 pos. 7486824/51 – voce di rischio 3610 “ operai imp.ti”
 pos. 7486814/82 – voce di rischio 722 – 723 “ impiegati tecnici”
 pos. 7486822/59 – voce di rischio 723 “ P.M. e messi”

Con l'autoliquidazione INAIL, il datore di lavoro entro il 16 di febbraio di ogni anno deve:
 comunicare le retribuzione effettivamente corrisposte nell'anno precedente;
calcolare il premio anticipato per l'anno in corso (rata) e il conguaglio per l'anno precedente (regolazione);
 conteggiare il premio di autoliquidazione dato dalla somma algebrica della rata e della regolazione;
 pagare il premio di autoliquidazione utilizzando il “modello di pagamento unificato – F24 Enti Pubblici”

Accertato che applicando i tassi di rischio definiti dall'INAIL, prot. n. 24812 del 18/12/2023, per ogni posizione assicurativa, l'ammontare complessivo del premio dovuto all'INAIL (regolazione e rata) ammonta a € **21.288,73** come risulta dalla comunicazione ricevuta da INAIL agli atti dell'Ufficio;

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Acconto anno 2023 | 22.023,06 |
| Saldo da versare 2023 | 22.603,54 |
| | -580,48 |
| Acconto anno 2024 | 21.869,21 |
| | |
| Totale da versare con F24EP | 21.288,73 |

Dato atto che l'autoliquidazione premi INAIL risulta spesa tassativamente regolata ed imposta dalla legge, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 30.06.65, n. 1124;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

DETERMINA

Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, come analiticamente indicato di seguito all'INAIL codice fornitore (**1000600**) la somma di € **21.288,73** per l'autoliquidazione del premio, imputandola ai seguenti capitoli:

| Codice | Descrizione | Capitolo | Importo |
|----------------------|----------------------------|----------|----------|
| 01.01.1.01.02.01.002 | Staff organi istituzionali | 5/8 | 122,73 |
| 01.02.1.01.02.01.001 | Affari generali | 40/3 | 1.692,74 |
| 01.10.1.01.02.01.001 | Servizio personale | 40/4 | 518,29 |
| 01.11.1.01.02.01.001 | Affari legali | 40/5 | 188,76 |
| 01.08.1.01.02.01.001 | Servizi Informativi | 40/18 | 258,53 |
| 01.03.1.01.02.01.001 | Servizio finanziario | 70/3 | 860,11 |
| 01.03.1.01.02.01.001 | Ufficio gare e contratti | 70/4 | 216,06 |
| 01.04.1.01.02.01.002 | Tributi | 125/2 | 303,24 |
| 01.06.1.01.02.01.001 | Manutenzioni | 160/4 | 1.600,00 |
| 01.05.1.01.02.01.001 | Patrimonio | 160/5 | 518,43 |

| | | | |
|-----------------------|------------------------|--------|------------------|
| 01.06.1.01.02.01.001 | Lavori Pubblici | 220/4 | 577,04 |
| 01.07.1.01.02.01.001 | Demografici | 250/2 | 675,93 |
| 01.02.1.01.02.01.001 | URP | 272/11 | 209,41 |
| 03.01.1.01.02.01.001 | Vigili | 310/2 | 2.835,19 |
| 04.02.1.01.02.01.001 | Manutenzione scuole | 380/1 | 2.804,90 |
| 04.06.1.01.02.01.001 | Amministrativi scuola | 440/4 | 136,53 |
| 05.02.1.01.02.01.002 | Servizio Biblioteca | 500/2 | 272,16 |
| 05.02.1.01.02.01.001 | Servizio Cultura | 530/2 | 227,38 |
| 10.05.1.01.02.01.001 | Viabilità | 620/2 | 1.236,20 |
| 10.05.1.01.02.01.001 | Illuminazione pubblica | 658/1 | 337,32 |
| 08.01.1.01.02.01.001 | Urbanistica | 720/4 | 731,47 |
| 09.02.1.01.02.01.001 | Ambiente | 720/5 | 863,23 |
| 01.06.1.01.02.01.001 | Edilizia privata | 720/10 | 598,63 |
| 09.02.01.01.02.01.001 | Parchi e giardini | 925/1 | 1.599,88 |
| 12.04.1.01.02.01.001 | Sociale | 955/2 | 235,49 |
| 1.01.02.01.001 | Servizi Sociali | 955/12 | 27,97 |
| 12.09.1.01.02.01.001 | Cimiteri | 990/2 | 1.286,98 |
| 14.04-1.01.02.01.001 | SUAP | 1050/2 | 354,13 |
| totale | | | 21.288,73 |

Di dare atto che il Responsabile del procedimento relativamente al pagamento del premio, ai sensi del co 1, art. 10, D.Lgs. 163/2006, è il sottoscritto che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni e la trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Collesalveti, 14/02/2024

**Il Responsabile Finanziario
f.to Maurizio Lischi**

