



Proposta n. 322

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 780 del 08/11/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>32 - Riconoscimento morosità sociali assegnatari alloggi edilizia residenziale pubblica. Impegno spesa con ente gestore Casalp S.p.A.</b>
-----------------	--

La sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina - Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino” in virtù del Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 30.01.2020;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 146 del 23.12.2019 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 147 del 23.12.2019 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2020/2022;
- la Delibera di Giunta n. 56 del 18/04/2020 "Piano Esecutivo di Gestione e delle performance 2020/2022" - approvazione;

Premesso che:

in data 14.04.2003 è stata stipulata una convenzione, ex art.30 TUEL, con la quale è stato costituito il LODE Livornese;  
con la medesima convenzione è stato stabilito di provvedere in forma associata all'esercizio di alcune funzioni attribuite ai comuni per effetto dell'art.4 della L.R. n.77/98;  
ai sensi dell'art.5 co.1 della legge regionale i comuni hanno convenuto di organizzare e gestire, tramite Spa alcune attività tra cui l'amministrazione, gestione, manutenzione e recupero del patrimonio ERP sulla base di un contratto di servizio stipulato tra LODE Livornese ed il soggetto gestore;

CONSIDERATO CHE l'art. 10 co.9 del citato Contratto di servizio prevede: "per i casi di morosità maturati, l'azienda trasmetterà, entro tre mesi dalla data di sottoscrizione del presente contratto , gli elenchi dei soggetti che risultano morosi; nei successivi sei mesi i comuni confermano , per ogni singola posizione, se tali assegnatari, siano in condizioni di gravissimo disagio sociale meritevole dell'intervento pubblico di sostegno assistenziale";

VISTO il report morosità al 30.06.2021 trasmesso da CASALP in data 27.10.2021 prot. N. 19936 e le successive note di aggiornamento degli uffici di CASALP circa alcuni assegnatari morosi con riferimento ai quali sono ad oggi ancora in corso gli accertamento da parte dell'Ufficio Politiche Abitative e dei Servizi Sociali al fine di verificare situazioni di gravi problematiche economiche e/o di salute degli intestatari e/o di componenti del proprio nucleo familiare che non hanno consentito loro di fronteggiare al pagamento periodico del canone di locazione;

RITENUTO di provvedere ad impegnare l'importo di Euro 9.800,00 sul Cap. 930/13 "Emergenza abitativa - Trasferimenti correnti imprese partecipate" del Bilancio 2021/2023, al fine di procedere alla successiva compensazione amministrativa tra il canone concessorio CASALP spettante al Comune e gli importi delle morosità sociali riconosciute dal Comune;

TENUTO CONTO che il CIG non è necessario, in quanto non si tratta di appalto;

RITENUTO CHE l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

### DETERMINA

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa come integralmente riportata;
2. Di impegnare per i motivi espressi in narrativa la somma di Euro 9.800,00 come segue:

(codice meccanografico e capitolo - in caso di sub impegno indicare l'impegno di riferimento)	Anno esigibilità	Centro di Costo	Beneficiario (Denominazione, CF/PI, codice beneficiario)	CUP (eventuale) + CIG
---	------------------	-----------------	--	-----------------------

USCITA: codice di bilancio: 12.06-1.04.03.02.001 980/13 Importo Euro 9.800,00	2021	25/2	<b>CASALP Spa</b> C.F. 01461610493	Non richiesto
---	------	------	---------------------------------------	---------------

3. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Petra Caprina, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990;
5. Di disporre la trasmissione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi al Cittadino, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario di questa Amministrazione e la pubblicazione all'Albo pretorio on line;
6. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, entro 60 gg. o entro 120 gg. Ricorso al Capo dello Stato ai sensi del d.lgs. n. 104/2010.

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

**Descrizione:** 32 - Riconoscimento morosità sociali assegnatari alloggi di edilizia residenziale pubblica. Impegno di spesa con ente gestore CASALP Spa.

**CIG:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.03.02.001	12.06	980.13	EMERGENZA ABITATIVA - Trasferimenti correnti imprese partecipate	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
285	731	9.800,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** CASALP S.P.A.

Codice Fiscale: **01461610493** - P.Iva: **01461610493**

Collesalveti, 08/11/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

