



Proposta N. 120

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Area 1 SERVIZI GENERALI**  
**Registro Generale nr.225 del 14/03/2024**

---

**Oggetto:**

**Presenza d'atto delle dimissioni di un dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato nel profilo "Istruttore Amministrativo"- Area degli Istruttori.**

---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, Responsabile dell'Area n. 1 "Servizi Generali" in virtù di decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 24/07/2007 e modificato con delibera di Giunta Municipale n. 2 del 16/1/2035;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

- Viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026
- la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
- la delibera di Giunta Municipale n. 16 del 23/1/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 parte contabile;

Visti:

la delibera di Giunta Municipale n. 8 del 25/1/2023 è stato Approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del DL. N. 80/2021, convertito con modificazione in Legge n. 113/2021;

- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 e n. 39 del 6.04.2023;

Vista la determina n. 190 del 23/02/2023 con la quale il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizi 10 “Segreteria generale e Personale”, procedeva all’assunzione a tempo indeterminato e pieno del --- omissis... ---, in qualità di “Istruttore Amministrativo” Area degli Istruttori, a decorrere dal 01.03.2023;

Vista la comunicazione pervenuta in data 06/03/2024 prot. in a. c. 4752 nella quale il dipendente --- omissis... ---rassegna le sue irrevocabili dimissioni volontarie dal Comune di Collesalvetti a far data dal 18.03.2024 (ultimo giorno di servizio 17.03.2024) comunicando altresì di avvalersi del diritto alla conservazione del posto durante il periodo di prova presso la nuova amministrazione, ai sensi dell’art.25 comma 10 del C.C.N.L. 2019-2021 del 16/12/2022 “Comparto funzioni locali”;

Rilevato che il dipendente ha chiesto, ai sensi dell’art. 12 c. 5 del CCNL 2006, l’esonero dall’applicazione dell’indennità di preavviso considerato che il medesimo articolo prevede che in caso di dimissioni i termini di preavviso (mesi due per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni) sono ridotti alla metà e che la dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05.10.2001 prevede che “... *gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell’ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall’art. 39 del CCNL del 06.07.1995, come sostituito dall’art. 7 del CCNL del 13.05.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso*”;

Vista l’informativa del 12/03/2024 con la quale la Giunta Municipale prende atto delle dimissioni e concede l’esonero dal periodo di preavviso;

Ritenuto, pertanto, di rinunciare ad applicare al dipendente la trattenuta per mancato preavviso, così come previsto dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL 05.10.2001 sopra citata;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

#### D E T E R M I N A

1. 1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate con nota prot. n. 4752 del 06.03.2024 del--- omissis... --- dipendente di questa Amministrazione Comunale a tempo indeterminato e pieno inquadrato nel profilo professionale “Istruttore Amministrativo” Area degli Istruttori, **con decorrenza 18.03.2024 (ultimo giorno di servizio presso l’ente 17.03.2024).**
3. Di rinunciare ad applicare, per le motivazioni indicate in premessa, la trattenuta per mancato preavviso così come previsto dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05.10.2001.
4. Di prevedere la conservazione del posto durante il periodo di prova presso la nuova amministrazione, ai sensi dell’art.25 comma 10 del C.C.N.L. 2019-2021 del 16/12/2022 “Comparto funzioni locali”;
5. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
6. Di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto nominato Responsabile dell’Area 1 “Servizi generali” con Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024;

7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dell'Area 1 "Servizi generali".

**Il Responsabile dell'Area**  
***Maurizio LISCHI***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 14/03/2024 al 29/03/2024.

Collesalveti, 14/03/2024

L'incaricato  
NERI CLAUDIA