



Proposta n. 74

COPIA

**Area 3 ECONOMICA FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.237 del 13/03/2024**

Oggetto:	Liquidazione quota associativa ANUTEL - anno 2024
-----------------	--

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Zambelli Responsabile dell'Area n. 3 "Servizi Economica-finanziaria e Sistemi Informativi, programmazione e controllo", in virtù del decreto del Sindaco n. 6 del 12/02/2024, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

l'art. 107 del 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali", sulla liquidazione della spesa;
Visto l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali; Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 4 del 16/01/2024;
la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti; il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;
la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026; la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
la delibera di 16 del 23/01/2024 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile";

Vista la determina dirigenziale n.176 del 27.02.2024 con la quale è stata impegnata la quota associativa Anutel per l'anno 2024;

Visto che, l'Associazione, ha stabilito anche per l'anno 2024 una quota UNICA per tutti gli enti locali e gli stessi potranno usufruire dell'assistenza giuridica e della formazione gratuita senza limiti di partecipanti nei settori dei:

tributi, Finanziario, personale, Appalti e Anticorruzione.

Inoltre è prevista la possibilità di partecipare a brevi master e a corsi di aggiornamento professionale che si terranno presso la sede di Anutel con possibilità di soggiornare in camera doppia gratuitamente pasti esclusi con un limite di numero 2 partecipanti per ente.

Preso atto che il CIG non è previsto per questa fattispecie;

Visto il DURC allegato al presente atto che risulta regolare con scadenza validità al 31.05.2024;

Verificati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L.n. 187 del 12/11/2010, come da autocertificazione del fornitore relativa alla fornitura in oggetto della liquidazione, mantenuta agli atti d'ufficio;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante la regolarità e la Correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 267/2000 che con la sottoscrizione viene attestato;

DISPONE e AUTORIZZA

Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, come analiticamente indicato di seguito:

Beneficiario	Anutel - Associazione Nazionale Uffici Tributi
01.04-1.03.02.09.003 cap.142/ 1 € 1.000,00	
IBAN	IT30J0760104400000016657884
Impegno	2024/1067
Importo complessivo	€ 1.000,00 esente iva ai sensi dell'art.10 punto 16) del D.P.R. n.633/72
Centro di Costo	4/1
CIG	Non presente
D.U.R.C	Regolare (allegato)

Di dare atto che il CIG non è necessario;

Di dare atto che ai sensi del D. Lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sul sito del Comune;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento per quanto attiene la presente liquidazione è la Dott.ssa Alessandra Zambelli, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;

Il Responsabile dell'Area
Alessandra Zambelli

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Quota associativa ANUTEL P.I. 02035210794 anno 2024 - Impegno di spesa CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.003	1.4	142.1		2024	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	1067	1.000,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: A.N.U.T.E.L. Ass.ne Naz. Uffici Tributi Locali
Codice Fiscale: 99330670797 - **P.Iva:** 02035210794

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
1371	1.000,00	2024

DESCRIZIONE CREDITORE

A.N.U.T.E.L. Ass.ne Naz. Uffici Tributi Locali

Collesalveti, 13/03/2024

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

