



Proposta n. 70

COPIA

**Area 2 SERVIZI AL CITTADINO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 226 del 15/03/2024**

Oggetto:	Erogazione Contributo economico per Emergenza Abitativa finalizzata al rinvio di 2 sfratti esecutivi
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO

La sottoscritta dott.ssa Rita Funari, nominata Responsabile dell'Area 2 "Servizi al Cittadino", con Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. n. 190/2012;

Visti:

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s. m. i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22;
la L. 241/990 e s. m. i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

VISTE le deliberazioni:

del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
del Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
della Giunta Municipale n. 16 del 23.1.2024 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione" 2024/2026;

Richiamata:

- La legge n. 431 del 09.12.1998 e s.m.i. recante "Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili ad uso abitativo";
- La legge Regionale n. 2 del 2019 "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP);
- Il Regolamento comunale di emergenza abitativa;

VISTO il Protocollo di intesa per la realizzazione di alloggi da destinarsi alla Vendita e alla locazione a canone concordato nell'area sita in --- omissis... --- come approvato con D.CC n.34 del 24/03/2006 e sottoscritto tra il Comune di Collesalvetti e CASA.LP spa;

VISTO il rapporto della Responsabile Servizi al cittadino n. Prot.19519 del 13/10/2022 unitamente al successivo Rapporto di aggiornamento n. Prot. 21605 del 14/11/2022, come esaminati ed approvati dalla Giunta Comunale nella seduta del 17/11/2022, di cui al Verbale GC redatto nella medesima data;

CONSIDERATO:

- L'elenco degli sfratti esecutivi con Forza Pubblica calendarizzati dal Tribunale di Livorno per il bimestre Marzo – Aprile 2024, giunto agli atti dell'Ufficio con Prot. N. 2454 del 05/02/2024, nei confronti del nucleo familiare --- omissis... --- in data 20/03/2024 e del nucleo familiare --- omissis... --- in data 20/04/2024, entrambi residenti in --- omissis... ---, --- omissis... ---;
- Che i suddetti nuclei familiari sono in carico al Servizio Sociale per gravi difficoltà socio-economiche e attualmente non hanno possibilità di accedere al mercato immobiliare privato per la ricerca autonoma di una soluzione abitativa, come risulta dalle rispettive relazioni dell'assistente sociale Case manager depositate agli atti dell'Ufficio;
- Che si rende necessario un rinvio degli sfratti esecutivi di 6 mesi, con il pagamento delle relative mensilità del canone di locazione e delle spese mensili condominiali, che ammontano complessivamente a € 7500,00;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione del contributo pari a € 2608,17 a favore --- omissis... --- e alla liquidazione del contributo pari a € 4891,83 a favore--- omissis... ---;

CONSIDERATO:

- Che i--- omissis... --- hanno sottoscritto la delega alla riscossione (agli atti dell'ufficio) del contributo la proprietà dell'alloggio in locazione, vale a dire Casalp Spa cod. Fiscale 01461610493;
- che l'importo da erogare pari ad €. 7500,00 trova copertura al cap. 980/15 "EMERGENZA ABITATIVA – Trasferimenti correnti a famiglie – codice Bilancio 1.04.02.02.999;

RITENUTO CHE l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs.n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la P.O

DETERMINA

1. Di richiamare interamente a far parte integrante del presente provvedimento le motivazioni espresse in premessa;
2. Di impegnare la somma necessaria all'erogazione del contributo sull'U-Cap. 980/15 – cod. 1.04.02.02.999 del Bilancio di previsione pluriennale /PEG 2024-2026 – annualità 2024, come di seguito specificato in dettaglio;

codice meccanografico, capitolo e impegno	Importo	Impegno	beneficiario
1.04.02.02.999 U-CAP.980/15	€ 2.608,17	2024	--- omissis... ---
1.04.02.02.999 U-CAP.980/15	€ 4891,83	2024	[Omissis:Barsanti Simona

-]
3. Di erogare direttamente alla Proprietà degli alloggi di [Omissis:Via del Valico a Pisa, 6 e 8,] nella fattispecie Casalp Spa cod. Fiscale 01461610493;
 4. Di disporre la comunicazione al SIUSS (Sistema Informativo Unico dei Servizi Sociali) dei dati relativi all'erogazione delle prestazioni assistenziali di cui al presente provvedimento), mediante caricamento sull'apposita piattaforma;
 5. Di trasmettere il presente provvedimento ai servizi finanziari dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
 6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.241/1990 è la Dott.ssa Rita Funari, che attesta di non versare in una situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, così introdotto dalla legge n. 190/2012;
 7. Di dare atto che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR della Toscana ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010;
 8. Di disporre la trasmissione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi al Cittadino, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario di questa Amministrazione e la pubblicazione all'Albo pretorio online.-

Il Responsabile dell'Area
Rita Funari

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. 226 del 15/03/2024, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Erogazione Contributo economico per Emergenza Abitativa finalizzata al rinvio di sfratto esecutivo CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.02.02.999	12.06	980.15	EMERGENZA ABITATIVA - Trasferimenti correnti a famiglie	2024	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
164	1112	2.608,17	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: Privacy Codice Fiscale: Privacy - P.Iva: Privacy
--

Impegno

Descrizione: Erogazione Contributo economico per Emergenza Abitativa finalizzata al rinvio di sfratto esecutivo CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.02.02.999	12.06	980.15	EMERGENZA ABITATIVA - Trasferimenti correnti a famiglie	2024	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
165	1113	4.891,83	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: BARSANTI SIMONA Codice Fiscale: BRSSMN72L65E625Y - P.Iva:

Collesalveti, 15/03/2024

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

