



Proposta N. 135

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Area 1 SERVIZI GENERALI
Registro Generale nr.260 del 21/03/2024

Oggetto:

Applicazione decisione dell'UPD su procedimento disciplinare prot. n. 18413 del 22/9/2023. Modifica calendario determina n. 214 dell'11.3.2024

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dell'area n. 1 con Decreto del Sindaco n. 6 del 12.2.2024, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di non essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti
l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
il D.P.R. n. 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020 e delibera di GM n. 39/2023;
il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

Premesso che determina n. 5 del 2/1/2024 è stato preso atto del verbale e della decisione dell'UPD redatto in data 4/12/2023 e trasmesso con protocollo n. 23761, allegato alla stessa come parte integrante e sostanziale applicando al dipendente matricola 70026 la sospensione dal servizio per 3 (tre) mesi con relativa trattenuta dello stipendio in applicazione dell'art. 72 co. 8 lett. e) del CCNL 2019/2021;

Che con la stessa è stata differita l'esecuzione della sanzione, per ragioni di continuità e di buon andamento della pubblica amministrazione a partire dal giorno 15/1/2024, essendo il suddetto dipendente l'unico in servizio presso l'ufficio gestione economica del personale, come da calendario allegato A;

Vista la nota prot. n. 3258 del 14/2/2024 del Segretario Generale, con la quale si invita il sottoscritto, vista la situazione organizzativa che presenta notevoli carenze, a far rientrare il dipendente in servizio per n. 3 giorni alla settimana;

Vista la propria determina n. 185 del 29/2/2024 con la quale viene approvata una nuova microstruttura dell'Area n.1 Considerato che con la suddetta determina viene riassegnato il personale a tutti gli uffici dell'Area n. 1 Servizi Generali Visto altresì il parere aran RAL 1447 che in merito alla questione de quo, ha chiarito che giurisprudenza risalente ha avuto modo di affermare che il datore di lavoro, per ragioni produttive, può disporre l'esecuzione diluita nel tempo dei giorni di sospensione;

Vista la propria determina n. 214 del 11/03/2024, con la quale venivano apposte modifiche alla determina n. 2 del 05/01/2024;

Ritenuto pertanto opportuno integrare il suddetto calendario relativo al differimento dell'esecuzione della sanzione come da nuovo calendario (allegato A) fino al raggiungimento di un totale complessivo di n. 90 giorni di sospensione come indicato nella decisione dell'UPD, per ragioni di continuità e di buon andamento della pubblica amministrazione;

Ritenuto pertanto opportuno differire l'esecuzione della sanzione come da calendario (allegato A), per ragioni di continuità e di buon andamento della pubblica amministrazione, essendo il suddetto dipendente l'unico in servizio presso l'ufficio gestione economica del personale,

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato

DETERMINA

Di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto;

Di modificare il calendario relativo al differimento della sanzione disposto dall'UPD con proprio verbale redatto in data 4/12/2023 e trasmesso con protocollo n. 23761 approvato con le precedenti determinazioni n. n. 2 del 5/1/2024 e n. 214 dell'11/3/2024 come da allegato A ai fini all'esecuzione di quanto disposto;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per notificare e ratificare l'applicazione nei confronti del dipendente matricola n. 70026;

Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.collesalveti.li.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio online;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 10 "Servizi Segreteria e Personale" nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

Il Responsabile dell'Area
Maurizio LISCHI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 21/03/2024 al 05/04/2024.

Collesalveti, 21/03/2024

L'incaricato
NERI CLAUDIA