



Proposta N. 2

COPIA

## **AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Segretario Comunale**

**Registro Generale nr.12 del 25/03/2024**

---

**Oggetto:**

**Autorizzazione, ex art. 53 D. Lgs. 165/2001, al dipendente ZINNA LEONARDO per svolgimento di attività extraistituzionale in qualità di membro esperto di commissione di concorso c/o Provincia di Livorno.**

---

Premesso che:

- la sottoscritta Dr.ssa Susanna Turturici è autorizzata all'adozione del presente atto in virtù del Decreto di nomina del Sindaco n. 3 del 9/3/2023 a Segretario Comunale titolare dell'Ente a seguito di assegnazione con Decreto del Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali- Direzione Centrale per le Autonomie Locali prot. 7572 del 9.3.2023 e dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

-Visti gli artt. 88, 89, 107 e 108 del D. Lgs. n. 267/2000;

-Visto lo Statuto del Comune;

-Visto la richiesta dell'Arch. Zinna Leonardo al rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art.53- co. 10- del D. Lgs. n. 165/2001 per l'espletamento di attività extraistituzionale, mediante compenso, per lo svolgimento di incarico di membro esperto della commissione d'esame nella procedura di selezione per l'aggiornamento di un elenco di idonei da assumere nell'area Istruttori – Profilo Istruttore tecnico presso la Provincia di Livorno e i Comuni di Castagneto Carducci, Collesalveti, Riparbella e Rosignano Marittimo che si è svolta a Livorno (LI), presso la sede della Provincia di Livorno in Piazza del Municipio n. 4, nel periodo il 13.03.2024.

-Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 recante norme in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, così come modificato dalla L. n. 190/2012;

-Visto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (D.F.P.) approvato con deliberazione dell'ANAC (ex Civit) n. 72/2012 ed aggiornato con determinazione Anac n. 12 del 28.10.2015;

-Vista la delibera n. 831 del 03.08.2016 con cui l'Anac ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione per il 2016, la determinazione n. 1208 del 22.11.2017 con cui l'Anac ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2017 del Piano Nazionale Anticorruzione, la delibera n. 1074/2018 con cui ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2018 e la delibera n. 1064/2019 con cui ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2019;

- Viste le norme anticorruzione inserite nella sezione n. 2.3 del PIAO approvato con delibera di giunta n. 84 del 27/06/2023;
- Visti “I criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche” elaborato nell'ambito del tavolo tecnico previsto dall'Intesa sancita in Conferenza unificata il 24.07.2013, mediante confronto tra i rappresentanti del Dipartimento della Funzione Pubblica, delle Regioni e degli Enti locali;
- Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalvetti approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 153 del 22.12.2015;
- Accertato che l'autorizzazione al conferimento di incarichi extraistituzionali si configura come atto avente natura privatistica di gestione del rapporto di lavoro;
- Considerata la posizione lavorativa del dipendente e perciò rilevato che l'autorizzazione è di competenza della sottoscritta Segretario dell'Ente;
- Vista la dichiarazione resa dal suddetto dipendente, sotto la propria responsabilità, agli atti dell'Ufficio, di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalvetti sopra citato in relazione alle caratteristiche dell'incarico in oggetto;
- l'autorizzazione all'incarico, nei confronti del dipendente Zinna Leonardo, sebbene con compenso, non prevede un compenso lordo che né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo comunicati da parte del dipendente all'Amministrazione Comunale percepiti nel corso dell'anno solare, risulti superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- Ritenuto non sussistano condizioni di incompatibilità sulla base di quanto disposto dall'art. 53 – co. 5 e 16/ter - del D. Lgs. n. 165/2001, del D. Lgs. n. 39/2013 e dal regolamento per il conferimento degli incarichi istituzionali di questo Comune;
- Ritenuto che non sussistono conflitti di interesse tra le funzioni assegnate alla suddetta dipendente e svolte nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale e quelle per cui viene rilasciata la presente autorizzazione per le seguenti motivazioni che formano oggetto della dichiarazione resa dall'interessato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalvetti e dai controlli a campione effettuati:
  - a) l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
  - b) non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Collesalvetti;
  - c) l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
  - d) l'incarico, sebbene con compenso, non prevede un compenso lordo che né complessivamente , né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo comunicati da parte del dipendente all'Amministrazione Comunale percepiti nel corso dell'anno solare, risulti superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente ;
  - e) l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
  - f) il dipendente si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
  - g) il dipendente si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;

h) il dipendente si impegna a fornire immediata comunicazione all'Ufficio Personale ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico;

-Ritenuto che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenuto conto delle necessità di servizio e dell'impegno richiesti dall'incarico;

-Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

#### A U T O R I Z Z A

Il dipendente ZINNA LEONARDO, per le motivazioni indicate in premessa e qui interamente richiamate, a svolgere il seguente incarico professionale extraistituzionale:

1. Incarico di membro esperto della commissione d'esame nella procedura di selezione per l'aggiornamento di un elenco di idonei da assumere nell'area Istruttori – Profilo Istruttore tecnico presso la Provincia di Livorno e i Comuni di Castagneto Carducci, Collesalveti, Riparbella e Rosignano Marittimo **per il giorno 13.03.2024** presso la sede della Provincia di Livorno in Piazza del Municipio n.4.
2. Copia della presente autorizzazione sarà trasmessa al dipendente interessato ed all'Ufficio Personale affinché proceda agli adempimenti di legge ed in particolar modo alle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica da effettuarsi in ottemperanza del disposto di cui all'art. 53, co. 12, 13 e 14, fermo restando a carico del servizio ogni altro obbligo normativamente imposto.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Dott.ssa Susanna Turturici***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 25/03/2024 al 09/04/2024.

Collesalveti, 25/03/2024

L'incaricato  
BRUNI GIULIA