



Proposta n. 129

COPIA

**Area 1 SERVIZI GENERALI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 274 del 25/03/2024**

<b>Oggetto:</b>	<b>Fornitura stampa e postalizzazione giornalino di fine mandato e pieghevoli "Io non rischio" della Protezione Civile. Decisione di contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del Dlgs 36/2023.</b>
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dell'Area 1 con Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento,

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

**Viste:**

- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
- la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 23.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii. recante le norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007 e ss.mm.ii., norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da ultimo approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 2 del 16/01/2024.;

- la nuova macrostruttura approvata con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2024, con la quale si individuano le Aree alle quali si riconducono le funzioni attribuite alle stesse come da Funzionigramma approvato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 25.01.2024;
- il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213/2020 e n. 39/2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 8 del 25.01.2023 e ss.mm. ii;

**Visti** in particolare:

- l’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e l’art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, che stabiliscono che le P.A., prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita decisione di contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell’Unione europea recepita nell’ordinamento giuridico italiano;
- l’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 ai sensi del quale, fermi restando gli artt. 63 e 63 dello stesso D. Lg. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Premesso** che:

- l’Amministrazione Comunale intende realizzare una pubblicazione di carattere divulgativo in formato cartaceo relativa al bilancio di fine mandato della legislatura in corso relativa agli anni 2019-2024;
- intende altresì promuovere e diffondere le buone pratiche di protezione civile con riferimento a specifici rischi presenti sul territorio italiano (rischio sismico, rischio vulcanico, maremoto, alluvione e incendi boschivi), attraverso la stampa di pieghevoli “Io non rischio” da distribuire ai cittadini, per renderli in grado di adottare comportamenti corretti in caso di calamità naturali per una maggiore sicurezza personale e per la salvaguardia dell’ambiente;
- una parte delle copie della pubblicazione dovrà essere altresì distribuita alle 7.300 famiglie residenti nel comune di Collesalvetti;

**Richiamata** la determinazione RG n. 406 del 04.05.2023 avente ad oggetto “Affidamento dei servizi di comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa. Aggiudicazione della gara con efficacia subordinata ai controlli post gara, avvio anticipato del servizio in via d’urgenza ed impegno di spesa”, con la quale il RUP individuava nella Società ARCA srl il soggetto più idoneo a svolgere il servizio in oggetto;

**Ravvisata** pertanto la necessità di integrare l’affidamento de quo, per garantire continuità ai servizi erogati a favore del Comune di Collesalvetti e per garantire altresì la soddisfazione dell’interesse pubblico che sono destinati a soddisfare;

**Considerata** la quantificazione della spesa per l’affidamento del suddetto servizio rimanga sotto la soglia di € 140.000,00 individuata per gli affidamenti diretti ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, fermi restando gli artt. 62 e 63 dello stesso D. Lgs. 36/2023;

**Ritenuto** che lo strumento più idoneo per procedere all’affidamento del servizio di stampa e postalizzazione del giornalino di fine mandato e dei pieghevoli “Io non rischio” della Protezione Civile., in termini di efficacia ed economicità, sia quello dell’affidamento diretto, preceduto da presentazione di preventivo, da effettuarsi tramite la piattaforma START di Regione Toscana;

**Ritenuto** di porre quale base di offerta per la fornitura in oggetto l’importo complessivo stimato di € 9426,00 oltre IVA 22%;

**Dato atto** che la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e che i preventivi presentati in sede di manifestazione di interesse, , saranno valutati dal

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, ai fini di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Dato atto** che le clausole contrattuali essenziali sono quelle richiamate nel Capitolato Speciale, Allegato B al presente atto;

**Dato atto** che in relazione alla presente procedura il R.U.P. è il sottoscritto Maurizio Lischi, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del progetto;

**Considerato** quanto sopra, l'ente procederà all'acquisizione del Cig attraverso piattaforma digitale certificata a seguito dell'aggiudicazione, nella successiva determina di impegno;

**Ritenuto** di prenotare per il servizio in oggetto l'importo di € 9388,71 oltre IVA 22%, per complessivi € 11454,23, sul Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024 al cap. 30.3, piano finanziario 1.03.02.99.999;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

### **DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192, D. Lgs. n. 267/2000 e di decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
3. Di indire una procedura per l'affidamento diretto - ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - preceduto da presentazione di preventivo, utilizzando la piattaforma START di Regione Toscana, del servizio di stampa e postalizzazione del giornalino di fine mandato del Sindaco e dei pieghevoli della Protezione Civile;
4. Di approvare la documentazione allegata alla presente determinazione, a costituirne parte integrante e sostanziale, come di seguito specificata:
  - Lettera di richiesta preventivi (allegato A)
  - Capitolato Speciale (Allegato B)
5. Di prenotare la spesa di € **11.500** (IVA 22% inclusa) al cap. 30.3, piano finanziario 1.03.02.99.999;
6. Di dare atto che l'obbligazione di cui al punto precedente giunge a scadenza per € **11.500** alla data del 31.12.2024;
7. Di dare atto che la procedura sarà gestita interamente attraverso l'utilizzo del sistema Start, in quanto trattasi di modalità che garantisce il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione e de-materializzazione dell'azione amministrativa;
8. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;
9. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il sottoscritto, il quale dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al presente procedimento;

10. Di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni, sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.collesalveti.li.it](http://www.comune.collesalveti.li.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio on-line;

11. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

**Il Responsabile dell'Area**  
***Maurizio LISCHI***

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. 274 del 25/03/2024, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Fornitura stampa e postalizzazione giornalino di fine mandato e pieghevoli "Io non rischio" della Protezione Civile					
<b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	01.01	30.3	ORGANI ISTITUZIONALI - Prestazione servizi	2024	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
195	0	11.500,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> CREDITORI DIVERSI <b>Codice Fiscale:</b> 0000000000000000 - <b>P.Iva:</b> 0000000000
---

Collesalveti, 25/03/2024

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Maurizio Lischi**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 26/03/2024 al 10/04/2024.

Collesalveti, 26/03/2024

L'incaricato  
MICCO STEFANIA