



[Allegato A](#)

Collesalvetti li,

Da trasmettere attraverso il sistema START

LETTERA INVITO

OGGETTO: "Affidamento per la fornitura triennale (2024-2026) di STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO AVVISI PAGAMENTO TARI – Canone Unico Patrimoniale ANNI 204-2026

TIPO DI PROCEDURA E OGGETTO DELL'APPALTO.

Il Comune di Collesalvetti comunica che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36., del servizio di servizio di stampa, imbustamento e invio pagamento avvisi TARI e CUP per gli anni 2024/2025/26 CIG: _____.

La procedura sarà gestita tramite il portale telematico START all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/>.

A detta procedura sono invitati a partecipare gli operatori economici individuati dall'Amministrazione. Gli operatori economici devono risultare iscritti al portale telematico degli acquisti della Regione Toscana START. Le offerte devono essere formulate esclusivamente per mezzo del sistema telematico sopra indicato.

Tutte le caratteristiche del servizio richiesto sono definite nella documentazione di gara presente sul portale tematico.

DURATA DELL'APPALTO - VALORE DELLA GARA.

L'affidamento del servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto ed ha valenza per gli anni 2024/2025/2026 salvo modifica normativa o procedurale che ne faccia venir meno la necessità. L'importo stimato a base di gara è il seguente:

anno	Numero avvisi stimati	Spese postalizzazione Importo esente IVA	Importo stimato avvisi per stampa e imbustamento	IVA al 22%	Totale importo
2024	16800	10.584,00	1.680,00	370,00	12.634,00
2025	16800	10.584,00	1.680,00	370,00	12.634,00
2026	16800	10.584,00	1.680,00	370,00	12.634,00
		€ 31.752,00	€ 5.040,00	€ 1.110,00	€ 37.902,00

Ai sensi dell'art. 60 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prevedere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, qualora si renda necessario, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino

alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto originario alle stesse condizioni, senza che l'aggiudicatario possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura è rivolta ai soggetti invitati dall'Amministrazione, che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

1. **Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**
iscrizione nel registro delle imprese presso CC.I.AA. per attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso e, se stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nel registro professionale o commerciale, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.
2. **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023:** L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/202. Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

TERMINI E MODALITÀ DELL'INVIO DELL'OFFERTA

Codesta impresa è invitata a fornire l'offerta entro e non oltre le ore **-12,00 del 29.03.2024** ed a tale proposito dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e seguire il percorso guidato che viene proposto dal programma inserendo i dati e caricando i documenti, firmati digitalmente, ivi richiesti.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta, codesta spett. le Ditta dovrà essere iscritta nel sistema telematico, accedere all'interno dello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto, e produrre la seguente documentazione:

A.1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO compilato nelle sezioni evidenziate con sfondo grigio. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto concorrente. Ai fini di una più semplice compilazione del documento, all'interno della documentazione sono caricate le *"Istruzioni per la compilazione del DGUE"*.

A.2) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

B.1) OFFERTA ECONOMICA, (creata dal sistema) mediante l'**indicazione in valuta dell'importo offerto** che l'operatore economico offre per eseguire il servizio in oggetto.

C.) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

GARANZIE IN FORMATO ELETTRONICO

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, l'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, è tenuto a costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*", a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso la stazione appaltante.

L'importo di tale garanzia è determinato ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023

ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA.

Ricevuti e valutati i preventivi pervenuti entro e non oltre la data indicata all'interno della procedura su START, la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto con successiva fase di effettiva negoziazione, procederà ad affidamento diretto all'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa recante il miglior prezzo.

Nel caso l'offerta non risulti conveniente o idonea la Stazione Appaltante potrà decidere di annullare in autotutela in qualsiasi momento la procedura di gara, non procedere all'aggiudicazione provvisoria e procedere alla revoca del bando di gara ex art 21 quinquies L. n. 241/90, senza riconoscere agli offerenti alcun indennizzo, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara.

Il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante accettazione del foglio patti e condizioni, , anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

ONERI A CARICO DELL'APPALTO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITÀ DI ESECUZIONE.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) lettera di invito
- b) Capitolato speciale di appalto
- c) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- d) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- e) D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- f) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy) e ss.mm.i. e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali;
- g) al Codice dei contratti pubblici.;
- h) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. Ottobre 2010, n. 207;
- i) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

I)DPGR Toscana n. 79R del 24.12.2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38 come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto;

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione della fornitura richiesta.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione della fornitura dei beni oggetto del presente documento.

Qualora, nell'erogazione del servizio/fornitura di cui al presente documento, l'Aggiudicatario dovesse provocare danni, anche a causa di forza maggiore, a persone e/o cose, o a terzi, sarà ritenuto unico responsabile dei danni stessi, sollevando in questo modo il Comune di Collesalveti da ogni responsabilità.

Resta a carico dell'Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto di rivalsa.

Con la sottoscrizione del presente documento, l'Aggiudicatario dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri lavoratori dipendenti e collaboratori.

L'Aggiudicatario, sottoscrivendo per integrale accettazione del presente documento, dichiara espressamente di essere legittimato alla erogazione di tutti i beni/servizi oggetto del presente appalto.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..). La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi verranno liquidati posticipatamente rispetto alle prestazioni effettuate dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e dopo aver verificato i beni forniti.

Le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG: _____, impegno di spesa assunto dall'Amministrazione.

Ogni fattura dovrà riportare nel campo "Descrizione bene/servizio" in maniera chiara la descrizione del bene fornito nonché la denominazione del Comune di Collesalveti. La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura, verifica della regolarità contributiva, il conseguimento di nulla osta in materia di regolarità fiscale, la regolarità dei beni forniti), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

Il codice univoco ufficio di fatturazione è: 4VY3DU.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art.1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, ufficio territoriale del Governo della Provincia di Livorno, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.P.G.R. Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato e integrato.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alla finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che :

i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione di contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

-soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

-altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs n. 36/2023, dalla Legge n. 241/90 dalla legge Regionale n. 9/95 e dalla Legge Regionale n. 40/2009.

10.4- Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti previsti dal GDPR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato e integrato.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196.

TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collesalveti.

Responsabile esterno del trattamento è il gestore del Sistema telematico di acquisti.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del sistema di acquisti e i dipendenti del Comune di Collesalveti assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'ufficio è aperto al pubblico il giovedì dalle 9:00 alle 12:30, mentre per le richieste telefoniche è possibile chiamare dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Eventuali chiarimenti di natura amministrativa e tecnica potranno essere richiesti al responsabile Ufficio Tributi Franchi Alessia (tel. 0586-980.233 e-mail: tributi@comune.collesalveti.li.it).

Il **Responsabile unico del progetto (RUP)** ai sensi dell'art. 15 del Codice è Dott.ssa Alessandra Zambelli, (telefono 0586-980.273 – email: a.zambelli@comune.collesalveti.li.it – PEC: comune.collesalveti@postacert.toscana.it).

Responsabile Servizi Economica-finanziaria
e Sistemi Informativi, programmazione e controllo

Dott.ssa Alessandra Zambelli

