



Proposta n. 146

COPIA

Area 1 SERVIZI GENERALI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 279 del 27/03/2024

Oggetto:	Attivazione di un comando parziale e temporaneo in entrata di una dipendente dal Comune di Calci, appartenente al profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori. Impegno di spesa
-----------------	--

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi Generali al sottoscritto Maurizio Lischi, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 4 del 16.01.2024, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 2 del 16/01/2024
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- Viste:
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – parte contabile";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026
- la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026".

Visti:

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;

- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 e n. 39 del 6.04.2023;

Vista la determina n. 1001 del 31/12/2021 con la quale il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Generali, assumeva a tempo indeterminato e parziale (83,33%) in qualità di “Istruttore Amministrativo” Area degli Istruttori, la Sig.ra --- omissis... --- a decorrere dal 17.01.2022;

Vista la determina n. 118 del 23/02/2024 a firma del Responsabile del Settore 1 – Affari Finanziari del Comune di Calci con la quale si procedeva all’assunzione a tempo indeterminato e pieno della suddetta dipendente con decorrenza dal 1° marzo 2024;

Vista la determina n. 172 del 27/02/2024, a firma del sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio 1 “Servizi Generali”- Gestione Giuridica del Personale con la quale si procedeva al “Trasferimento per mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell’art 30 d.lgs. 165/2001, di dipendente a tempo indeterminato e parziale (83,33%), profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori”.

Vista la comunicazione PEC, protocollo n. 5953 del 21/03/2024, con la quale la il Comune di Calci ha trasmesso il parere favorevole all’attivazione del comando a far data dal giorno 02/04/2024 al 30/05/2024, per 2 giorni alla settimana, per 6 ore giornaliere e la relativa lettera di autorizzazione al comando della Sig.ra --- omissis... --- con la quale la dipendente ha espresso il proprio assenso.

Considerato che con nota n. 5991 del 22/03/24 il sottoscritto comunicava alla Giunta la necessità di attivare il comando in entrata a far data dal giorno 02/04/2024 al 30/05/2024, per 2 giorni alla settimana, per 6 ore giornaliere;

Visto il verbale di Giunta del 26/03/2024 con il quale la stessa prende atto del comando in entrata della dipendente Sig.ra --- omissis... --- secondo le modalità sopra indicate;

Ritenuto pertanto di dare atto che, ai sensi dell’art. 70 – co. 12 – del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Collesalveti provvederà al rimborso delle somme anticipate dal Comune di, per la dipendente comandata relative ai versamenti degli oneri contributivi e assistenziali e dell’Irap;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto, per le motivazioni indicate in premessa, del comando in entrata, temporaneo e parziale, della dipendente --- omissis... --- inquadrata nel profilo di “Istruttore Amministrativo”- Area degli Istruttori assegnata all’Area 1 – Servizi generali di 2 giorni a settimana per complessive 12 ore (martedì e giovedì) con inizio da 02.04.2024 fino alla data del 30.05.2024 (compreso) per un totale complessivo di 102 ore.
3. Di dare atto che il Comune di Collesalveti provvederà al rimborso delle somme anticipate dal Comune di Calci, per la dipendente comandata relative ai versamenti degli oneri contributivi e assistenziali e dell’Irap.

4. di impegnare la somma complessiva di € 1.772,46 del bilancio 2024 – Gestione Risorse Umane (Personale Comandato) Rimborsi da Comuni per spese di personale;

Capitolo	Importo	Anno	Creditore
66/4 - 1.04.01.02.003	€ 1.772,46	2024	Comune di Calci

5. Di disporre che il presente atto sia notificato al Comune di Calci ai fini del relativo rimborso a consuntivo, per i periodi di comando in entrata.
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
7. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Servizio Segreteria Generale e Personale".
9. Di procedere alla notifica del presente atto alla dipendente interessata nonché alla relativa pubblicazione all'albo on line istituzionale.

Il Responsabile dell'Area
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. 279 del 27/03/2024, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Impegno di spesa in relazione all'attivazione di un comando parziale e temporaneo in entrata di una dipendente dal Comune di Calci, appartenente al profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.01.02.003	01.10	66.4	GESTIONE RISORSE UMANE (Personale comandato) - Trasferimenti correnti a Comuni	2024	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
202	1479	1.772,46	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: COMUNE DI CALCI Codice Fiscale: 00231650508 - P.Iva: 00231650508

Collesalveti, 27/03/2024

Il Responsabile Finanziario
f.to Maurizio Lischi

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 28/03/2024 al 12/04/2024.

Collesalveti, 28/03/2024

L'incaricato
DEL MORO VALENTINA