



Proposta n. 76

COPIA

**Area 2 SERVIZI AL CITTADINO
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.263 del 20/03/2024**

Oggetto:	Liquidazione fattura n.55/2023 del 29/02/2024 relativa all'affidamento del servizio di verifica e controllo delle temperature dei pasti e della regolarità del Piano di autocontrollo del concessionario del servizio di refezione scolastica del Comune di Collesalvetti (primo ciclo controlli A.S. 2023/2024) a favore della Società Centro Servizi Qualità Ambiente Snc P.I. 01352770521.
-----------------	--

CIG: ZF938C9024

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

La sottoscritta dott.ssa Rita Funari, nominata Responsabile dell'Area 2 "Servizi al Cittadino", con Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s. m. i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

Viste le deliberazioni:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";

-la Delibera di Giunta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 n. 16 del 23/01/2024;

Richiamata la Determinazione R.G. n. 1008 del 06/12/2022 con la quale è stato affidato il servizio di verifica e controllo delle temperature dei pasti e della regolarità del Piano di autocontrollo del concessionario del servizio di refezione scolastica del Comune di Collesalvetti per gli aa. ss. 2022/2023-2023/2024-2024/2025 alla Società Centro Servizi Qualità Ambiente Snc P.I. 01352770521 - CIG. ZF938C9024;

Visto l'impegno n. 108/2023 stanziato sul capitolo 460/9 per l'esercizio finanziario 2023;

Vista la fattura pervenuta al protocollo dell'Ente sotto riportata:

Numero Fattura	Data	Scadenza	Importo	Causale	Fornitore	Imponibile	IVA 22%	Totale Fattura
55/2024	29/02/2024	30/03/2024	671,00	Primo ciclo di controlli A.S. 2023/2024	Società Centro Servizi Qualità Ambiente Snc P.I. 01352770521	550,00	121,00	671,00

Verificato che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Dato atto che la fattura è emessa in regime di "Scissione dei pagamenti" e pertanto l'iva al 22% sarà versata in favore dello Stato, secondo quanto disposto dal DM del MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni", in attuazione del comma 629 dell'articolo 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

Vista la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 PROT. N. 23218/2022;

Verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INAIL_42024223 Data richiesta 15/01/2024 Scadenza validità 14/05/2024, conservato in atti d'ufficio;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000).

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio,

DISPONE

1. Di liquidare la fattura sopra richiamata come descritto nella tabella sottostante:

Allega0	Numero e data emissione	n. 55/2023 del 29/02/2024
	Protocollo di ricezione e data	Prot. N. 4394 del 29.02.2024

309to M (estremi)	Scadenza	30.03.2024
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, cod. beneficiario)	Società Centro Servizi Qualità Ambiente Snc P.I. 01352770521	
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IBAN IT 72Q0103072061000063147055	
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	460/9 1.03.02.99.999	
Impegno	108/2023	
Importo complessivo	€ 671,00	
(di cui IVA per Split Payment)	€ 121,00	
CUP (eventuale) + CIG	ZF938C9024	
Centro di Costo	2.01	

2. Di dare atto che dopo la presente liquidazione sull'impegno n. 108/2023 residuano €. 00,00 (zero);
3. La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
4. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Rita Funari, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
5. Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio online dell'Ente.-

Il Responsabile dell'Area
Rita Funari

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Affidamento ai sensi dell'art. 36, Comma 2, Lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 del Servizio di verifica e controllo delle temperature dei pasti e della regolarità del Piano di autocontrollo del concessio
CIG: ZF938C9024

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	4.6	460.9		2023	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	108	671,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: Centro Servizi Qualità Ambiente Snc
Codice Fiscale: 01352770521 - **P.Iva:** 01352770521

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
1408	671,00	2024

DESCRIZIONE CREDITORE

Centro Servizi Qualità Ambiente Snc

Collesalveti, 20/03/2024

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	2750,00