



Proposta n. 45

COPIA

**Area 4 AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 296 del 04/04/2024**

Oggetto:	Servizio di vettovagliamento in caso di eventi emergenziali di protezione civile sul territorio comunale . Impegno di spesa anno 2024
-----------------	--

La sottoscritta Arch. Maila Giambalvo, in qualità di Responsabile dell'Area 4 Ambiente e Protezione, la quale attesta di non versare in una situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento.

VISTI:

la deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 16/01/2024, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

la deliberazione n. 21 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Funzionigramma della nuova Macrostruttura dell'Ente approvata con delibera di Giunta Municipale n. 4 del 16/1/2024;

il Decreto del Sindaco n. 6 del 12/02/2024, in base al quale viene conferito l'incarico di Responsabile dell'Area 4: Ambiente e Protezione Civile dell'ente all'Arch. Maila Giambalvo;

VISTI:

l'art 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "T.U. Ordinamento degli EE.LL";

gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24/07/2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze; gli artt. 191 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 20 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

la L. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

il D. Lgs. 36/2023 “Il Codice dei contratti Pubblici”;

Viste:

la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

VISTI:

il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
il DPR 16.04.2013 n. 62, “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

DATO ATTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 26/09/2012, così come integrata con ss.mm.ii., è stato approvato il Piano Comunale di protezione Civile, nel quale è prevista l'attività di volontariato a supporto al sistema di protezione civile, che potrebbe risultare utile per interventi di emergenza legati ad avvenimenti eccezionali e/o imprevedibili (eventi calamitosi di protezione civile).

TENUTO CONTO che l'organizzazione comunale di protezione civile trova il proprio fondamento nella figura del Sindaco, come definito anche dall' art.12 c.5 e c.6 del D.L. 1/2018 in base al quale il Sindaco, in coerenza con quanto previsto dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, per finalità di protezione civile è responsabile:

- a) dell'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti di cui all'articolo 54 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile costituita ai sensi di quanto previsto nell'ambito della pianificazione di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b);
- b) dello svolgimento, a cura del Comune, dell'attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- c) del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e da' attuazione a quanto previsto dalla pianificazione di protezione civile, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale in occasione di eventi di emergenza di cui all'articolo 7, comma 1, lettere b) o c).

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ha necessità di provvedere per il vettovagliamento e ad agli altri servizi logistici per il personale che partecipa alle operazioni di emergenza, connesse agli eventi di protezione civile che interessano il territorio comunale;

Atteso che il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 all'art. 152 disciplina il Regolamento di Contabilità e all'art. 153 comma 7) stabilisce che lo stesso Regolamento deve prevedere l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa e delle spese di non rilevante ammontare;

Considerato che il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, nel rispetto delle norme sopra citate, prevede all'art. 64 l'istituzione del servizio economato le cui competenze sono demandate a specifico regolamento;

Vista la deliberazione del CC n. 23 del 05/04/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'economato;

Vista la deliberazione n. 21 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Funzionigramma della nuova Macrostruttura dell'Ente approvata con delibera di Giunta Municipale n. 4 del 16/1/2024;

Considerato che con determinazione Rg 672 del 21/10/2019 è stato nominato Economo Comunale il dipendente Simone Dalla Valle a far data dal 01/11/2019;

Dato atto che il Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'economato approvato con deliberazione del CC n. 23 del 05/04/2019 attribuisce all'Economato la gestione di cassa delle spese di non rilevante ammontare effettuate dai Servizi comunali e per le quali si deve provvedere immediatamente ed urgentemente;

Atteso che l'art. 4 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'economato ha stabilito che per provvedere al pagamento delle spese deve essere disposta, a favore dell'Economo, l'emissione del mandato di pagamento per l'importo assegnato al Fondo Economale, quale anticipazione della cassa economale, secondo quanto stabilito con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, a valenza annuale, ovvero frazionato in corso d'anno;

Verificato che l'art. 5 del vigente Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'economato fissa i seguenti principi:

- € 200,00 quale limite massimo per ogni spesa ordinaria da effettuare con cassa economale con il divieto di procedere ad ordinazioni frazionate negli importi;
- modalità di esecuzione e tipologie delle spese economali;

Preso atto che l'art. 5 co. 4 del vigente Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'economato dispone quanto segue: "Le autorizzazioni di spesa, nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate a ciascun Responsabile di Servizio in corrispondenza dei capitoli individuati nel PEG, costituiscono prenotazioni di impegno ad effetti delle acquisizioni di beni e servizi di competenza dell'Economo. Allo stesso Responsabile di Servizio cui afferisce l'Economato possono essere affidati specifici capitoli di spesa di PEG da destinare, con definito atto di impegno, alle spese economali minute di cui al comma 1 del presente articolo.";

CONSIDERATO che con determina del Responsabile dell'Area 3 economica finanziaria, sistemi informativi, programmazione e controllo RG n. 59 del 23/01/2024:

è stato disposto a favore dell'Economo Comunale un fondo annuale di €. 10.000,00= per consentire le spese con la cassa economale di beni e servizi di importo singolo fino ad un massimo di €. 200,00= oltre iva (ad eccezione delle spese obbligatorie: tasse, imposte e tributi in genere ecc.) garantendo ai servizi dell'Ente la regolare attività d'ufficio;

è stato previsto l'impegno di spesa del fondo di cui sopra per le operatività del servizio di cassa economale, nonché il corrispettivo accertamento di entrata relativo alla restituzione del Fondo al termine dell'esercizio finanziario 2024;

il servizio Economato eseguirà per il tramite della Cassa Economale i pagamenti e le anticipazioni richiesti e autorizzati dalle Posizioni Organizzative dell'Ente;

le spese effettuabili con il fondo economale, per loro natura urgenti, non programmabile e minute, sono rese necessarie al fine di non arrecare danni patrimoniali all'Ente per mantenere in funzione l'Ente stesso attraverso i servizi essenziali, come dettaglio del Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'Economato in vigore;

ACCERTATO che a ciascun Responsabile di Servizio in corrispondenza dei capitoli individuati nel PEG, occorre approvare una determina autorizzativa della spesa a titolo di fondo economale utilizzabile a fronte anche di spese necessarie ed urgenti, di piccola entità, imprevedibili, non preventivabili ovvero di non agevole programmabilità o improcrastinabili e necessarie a scongiurare un danno all'Ente, che presuppongono, per la peculiarità della prestazione, il pagamento in contanti;

TENUTO CONTO CHE la spesa verrà sostenuta nei limiti e nel rispetto del vigente regolamento di economato e del vigente regolamento di contabilità;

EVIDENZIATO che, al fine di provvedere con opportuna tempestività alle spese di modesta entità necessarie per garantire la somministrazione di generi di conforto, bevande, generi alimentari ecc., a tutti i soggetti impegnati nelle operazioni di emergenza, si rende opportuno affidare alla gestione dell'economo comunale un fondo per tali forniture, quantificate indicativamente in € 500,00.= (iva compresa);

Ritenuto di quantificare il fabbisogno per l'anno 2024 in complessivi € 500,00.= per le spese da effettuarsi ai sensi dell'art. 5 co. 1 del vigente Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'economato;

Riscontrata pertanto la necessità di autorizzare per l'anno 2024 l'Economo comunale al pagamento di piccole spese di cui all'art. 5 del sopracitato regolamento ed all'assunzione di apposito impegno, ammontante a €. 500,00.=, sul corrispondente capitolo di bilancio di previsione 2024;

TENUTO CONTO CHE la spesa verrà sostenuta nei limiti e nel rispetto del vigente regolamento di economato e del vigente regolamento di contabilità, e non dovrà superare la somma omnicomprensiva di € 500,00.=;

CONSIDERATO che l'Economo dovrà rendere conto della propria gestione al Responsabile dell'Area 3 Economica finanziaria, sistemi informativi, programmazione e controllo entro 20 gg dalle scadenze trimestrali del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e entro 30 gg per la scadenza annuale del 31 dicembre, con le modalità indicate nell'art. 67 del Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che i buoni di pagamento dovranno essere corredati da documentazione, in originale, giustificativa delle spese e che nel caso di smarrimento di tale documentazione o dove non sia possibile presentare alcun documento si

dovrà provvedere, quale giustificativo della spesa, ad allegare apposita dichiarazione del Responsabile del Servizio attestante l'entità e l'utilizzo della somma;

DATO ATTO che:

la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

la spesa in oggetto non rientra tra quelle oggetto di frazionamento in dodicesimi per le seguenti ragioni: spese economali che rivestono carattere di necessità ed urgenza, imprevedibili, per il funzionamento degli uffici, necessarie per scongiurare danni all'ente;

DATO ATTO CHE:

a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split payment) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972;

- rimangono escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, (così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09/02/2015) e come previsto nel regolamento all'articolo 6 comma 3;

DATO ATTO che non è necessario l'acquisizione del CIG in quanto trattasi di spese economali;

ESPRESSO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di assumere, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'economato, il sottoelencato impegno ai fini della somministrazione di generi di conforto, bevande, generi alimentari ecc., a tutti i soggetti impegnati nelle operazioni di emergenza, come da tabella riepilogativa:

Capitolo (codice mecc.)	Cap. 790/2 – 11.01-1.03.02.99.999- Protezione civile - Altri servizi diversi
Importo	€ 500,00.=
Anno esigibilità	2022
Beneficiario	Economo Comunale - cod. 1005360

3. Di dare atto che:

le forniture oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli articoli del Regolamento Economale;

a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split payment) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972;

rimangono escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, (così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09/02/2015) e come previsto nel regolamento all'articolo 6 comma 3;

4. Di disporre con successivo atto la liquidazione a favore dell'Economo Comunale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste nel regolamento di economato;
5. Di dare atto che il Fondo di che trattasi verrà gestito dall'Economo Comunale per effettuare pagamenti di cassa per un importo massimo omnicomprendivo di €. 500,00= ad eccezione di spese obbligatorie per legge - per acquisti di beni e/o servizi richiesti e autorizzati dai Funzionari di Posizione Organizzativa dell'Ente nell'anno 2024;
6. Dare atto che le spese sostenute con cassa saranno rimborsate sui singoli capitoli di spesa in seguito alla presentazione dello specifico rendiconto da parte del servizio Economato;
7. Di dare atto che il presente atto si riferisce a spese economali che per loro natura sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.;
8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
9. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è l'Arch. Maila Giambalvo, Responsabile dell'Area 4 Ambiente e Protezione, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;
10. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dell'Area 4 Ambiente e Protezione Civile la trasmissione all'Area 3 per gli adempimenti di competenza;
11. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
12. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.
13. Di procedere alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line;

Il Responsabile dell'Area
Maila Giambalvo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. **296** del **04/04/2024**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Servizio di vettovagliamento in caso di eventi emergenziali di protezione civile sul territorio comunale . Impegno di spesa anno 2024					
CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	11.01	790.2	PROTEZIONE CIVILE - Altri servizi diversi	2024	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
205	1488	500,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: Economo comunale Simone Dalla valle
Codice Fiscale: DLLSMN70R03E625H - P.Iva: 00023454122

Collesalveti, 04/04/2024

Il Responsabile Finanziario
f.to Maurizio Lischi

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 04/04/2024 al 19/04/2024.

Collesalveti, 04/04/2024

L'incaricato
NISTA GRAZIA