



Proposta n. 404

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 848 del 29/11/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>Utilizzo server dell'Unione dei Comuni Valdera per la gestione dell'applicativo Presenze/Assenze anno 2021 - Impegno di spesa</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti:

1. L'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
2. Gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. Gli artt. 191, 192 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista:

4. la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30.12.2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
5. la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2021.2023 – Approvazione";
6. la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

Visto:

7. il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
8. il D.P.R. n. 62/2013 (Codice Nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 142 del 17.12.2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
9. il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Vista la determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 319 del 29.11.2019 relativa alla convenzione con l'Unione Valdera per la gestione associata del servizio relativo al trattamento economico e di quiescenza del personale dipendente che prevedeva, tra l'altro, anche il costo a carico del Comune di Collesalvetti di € 1.000,00 annuo relativo ad addebito costi generali e specifici per supporto portale presenze/assenze (Artech-Present);

Considerato che dall'anno 2020 il trattamento economico e di quiescenza non è più gestito dal Servizio Personale dell'Unione Valdera, ma continua ad essere effettuato dall'Unione dei Comuni Valdera il supporto al portale presenze /assenze (Artech-Present) che comporta un addebito annuo per costi generali e specifici pari ad € 1.000,00;

Ritenuto di assumere il relativo impegno di spesa;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto attestante la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante del presente atto e si intende qui richiamata.
2. Di impegnare la spesa relativa al supporto dell'Unione dei Comuni Valdera al portale presenze/assenze (Artech-Present) per l'importo annuo per costi generali e specifici di € 1.000,00 come segue:

Capitolo (cod. mecc. E capitolo)	1.03.02.11.999 – Cap. 60.5
Importo	1.000,00
Anno esigibilità	2021
CUP (eventuale) + CIG	
Beneficiario	Unione dei Comuni Valdera
CF/P.IVA	01897660500
Codice fornitore	1006885
Centro di costo	

3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che attesta di non trovarsi in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990.
4. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali e la trasmissione ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza.
5. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 – co. 32 – della L. n. 190/2012 e di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.
6. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D.Lgs. n. 267/2000.
7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 .

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Utilizzo server dell'Unione dei Comuni Valdera per la gestione dell'applicativo Presenze/Assenze anno 2021 - Impegno di spesa <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.11.999	01.10	60.5	GESTIONE RISORSE UMANE - Prestazioni servizi	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
336	794	1.000,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> UNIONE DEI COMUNI VALDERA Codice Fiscale: - P.Iva:
---

Collesalveti, 29/11/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

