



Proposta n. 149

COPIA

Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 837 del 25/11/2021

Oggetto:	35 – Servizio di manutenzione ed assistenza software procedure per la gestione documentale (atti, protocollo, albo on line) e della gestione finanziaria. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c.2, lett a del DL 76/2020 conv in L. 120 del 14/09/2020 tramite ODA sul Mepa. Determina a contrarre, avvio del procedimento e impegno di spesa – Anno 2021 - Beneficiario: Halley Toscana . Cig Z51340ECAF
-----------------	---

CIG: Z51340ECAF

La sottoscritta *Alessandra Zambelli* – Responsabile del Servizio n. 3 “*Servizi Economico – Finanziari e Sistemi Informativi*”, in virtù dei decreti del Sindaco n. 11 del 30/03/2020, n. 13 del 28/05/2020 e n. 6 del 27/05/2021 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012;

Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 49 del 11/05/2021, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell’Ente approvate con Delibera n.72 del 16/05/2020 e modificate con Delibera n.120 del 12/08/2020;

Visto il T.U. EE.LL. D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Vista la L.241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali” nel quale è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

gli artt. 191 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 18, 20 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

Visto il D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni);

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017 e successivamente aggiornato con delibere di Consiglio comunale n. 23 del 28/04/2017, n.7 del 14/02/2019 e n.61 del 31/07/2019, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";

Vista la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performance 2021/2023";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

Visto il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

Visto il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

Considerato lo stato di emergenza intervenuto sul territorio nazionale e connesso alla diffusione dell'epidemia da Covid 19, prorogato, per il momento, fino al 31 dicembre 2021 con Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello internazionale, nonché della necessità di mantenere le misure contenitive e precauzionali finora adottate per evitare situazioni di pregiudizio per la collettività;

Premesso che:

- L'Amministrazione ha provveduto ad adempiere a tutte le fasi necessarie per l'individuazione di un software unico nel rispetto dei criteri richiesti da Agid;
- ha provveduto ad individuare in Dedagroup Public Service la ditta che fornirà il software gestionale ma che le operazioni di avvicendamento con le precedenti procedure in essere avverranno per tutto l'anno 2021, dovendo quindi prevedere un parallelo tra le vecchie procedure e le nuove procedure per garantire un corretto avvicendamento;

Considerato che:

i software utilizzati per le vecchie procedure per il protocollo, gli atti amministrativi, il patrimonio, l'albo on line, l'e-government, i messi notificatori e la gestione finanziaria sono stati sviluppati dalla ditta Halley e distribuiti e mantenuti dalla ditta Halley Toscana e che alla stessa ditta possono essere affidati i servizi di manutenzione e di assistenza dei corrispondenti moduli software utilizzati dal Comune di Collesalveti;

Dato atto che

- si rende necessario provvedere all'approvvigionamento dei servizi di assistenza e manutenzione del software per la gestione del protocollo, degli atti amministrativi, del patrimonio, dell'albo on line, dell'e-government, dei messi notificatori e della gestione finanziaria del Comune di Collesalveti volti a garantire, in questo periodo di avvicendamento tra le vecchie procedure con le nuove, la continuità operativa funzionale dell'Ente e che è necessario attivare la relativa procedura d'acquisto;

Ritenuto di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, *in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, ed in considerazione della esecuzione della procedura per la scelta e la successiva migrazione ad un applicativo unico ed integrato, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice.*

Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: *"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per*

l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Dato atto che il Decreto Legge n. 76 del 2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.120 del 11/09/2020 e modificato dal Decreto Legge n. 77 del 2021 è possibile l'affidamento diretto "... per i servizi di importo fino a 139.000 euro";

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Rilevato che la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A. mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di (RdO) e Trattativa Diretta;

Dato atto che l'affidamento della fornitura rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), mediante affidamento diretto;

Dato atto che è stata svolta una indagine sulla piattaforma del Mercato elettronico, volta ad individuare il prezzo per l'acquisto dei servizi di assistenza ed aggiornamento della piattaforma per la gestione del del protocollo, degli atti amministrativi, del patrimonio, dell'albo on line, dell'e-government, dei messi notificatori e della gestione finanziaria del Comune di Collesalvetti.

Dall'indagine di mercato, come da documentazione in atti dell'ufficio, si è rilevato che l'operatore economico Halley Toscana srl con sede legale in Via Piovola, 138 50053 Empoli (FI), Codice fiscale e Partita Iva 05068820488 propone il servizio di assistenza e manutenzione dei software già per la gestione del protocollo, degli atti amministrativi, del patrimonio, dell'albo on line, dell'e-government, dei messi notificatori e della gestione finanziaria del Comune di Collesalvetti fino al 31/12/2021 al prezzo di € 19.145,00 iva esclusa (HH-MAN21- COL - Manutenzione software Halley anno 2021);

Considerato che il corrispettivo della somma delle prestazioni di cui trattasi, al netto di Iva, ha un importo inferiore ad € 40.000,00;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra indicato, di poter procedere ad effettuare l'Oda del Mercato elettronico dei prodotti a codice MEPA HH-MAN21-COL con la Ditta Halley Toscana srl con sede legale in Via Piovola, 138 50053 Empoli (FI), Codice fiscale e Partita Iva 05068820488 poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, come risulta dalla documentazione versata in atti. Inoltre, il servizio risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

- Constatato che il prezzo praticato è di € 19.145,00, più IVA;
- Che tale offerta sarà formalizzata all'interno del mercato elettronico con il codice HH-MAN21-COL (Manutenzione software Halley anno 2021);
- Che si procederà tramite ordinativo di fornitura sottoscritto digitalmente dal punto Ordinate dell'Ente Dott.ssa Alessandra Zambelli;
- Dato atto che l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto: **non si palesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI**

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo l'assistenza e l'aggiornamento del software per la gestione del protocollo, degli atti amministrativi, del patrimonio, dell'albo on line, dell'e-government, dei messi notificatori e della gestione finanziaria del Comune di Collesalveti per l'anno 2021 fino a definitivo subentro delle procedure CiviliaNext;
- la forma contrattuale si identifica con l'invio dell'o.d.a. del Mercato elettronico;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del Mercato elettronico;
- il contraente viene selezionato, mediante criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016;
- che la fornitura dovrà essere eseguita nel rispetto delle condizioni previste nelle "Condizioni generali di contratto";
- che la ditta affidataria sarà assoggettata al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 s.m.i.;
- che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D.Lgs. n.118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000, T.U.E.L., e ss.mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Dato atto che il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è Z51340ECAF;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Considerato che a perfezionamento delle obbligazioni giuridiche la spesa complessiva per € 23.356,90 sarà esigibile rispettivamente:

- per € 20.722,29 da impegnare al cap. 65/0, Servizi Informatici – Licenze Software 01.08-1.03.02.07.006 del bilancio 2021/2023 annualità 2021;

- per € 2.634,61 da impegnare al cap. 60/1, Servizi Informatici - Prestazioni servizi, del bilancio 01.08-1.03.02.19.001 2021/2023 annualità 2021;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000 che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per l'ordine di acquisto del prodotto indicato al punto successivo ai sensi dell' art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell' art.32, comma 2, D.Lgs. n.50/2016;

di affidare l'appalto decorrente dalla data di ordine di acquisto (ODA) su MEPA del prodotto a codice HH-MAN21-COL (Manutenzione software Halley anno 2021) con la Ditta Halley Toscana srl con sede legale in Via Piovola, 138 50053 Empoli (FI), Codice fiscale e Partita Iva 05068820488 che propone tale servizi al prezzo complessivo di € 23.356,90 iva compresa;

Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di €. 23.356,90 come segue:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno	CUP (eventuale) +	Beneficiario	Centro di
---	---------	------	-------------------	--------------	-----------

Comune di Collesalveti - Determinazione n. 837 del 25/11/2021				
---	--	--	--	--

4

- in caso di subimpegno indicare l'impegno di riferimento)		esigibilità	CIG	(Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)	Costo
Cap. 65/0 Servizi Informatici – Licenze Software cod. 01.08-1.03.02.07.006	€ 20.722,29	2021	Z51340ECAAF	Halley Toscana srl Via Piovola, 138 50053 Empoli (FI), Codice fiscale 05068820488 Partita Iva 05068820488 Cod. Beneficiario: 8176	2/5
Cap. 60/1 Servizi Informatici Prestazioni servizi cod. 01.08-1.03.02.19.001	€ 2.634,61	2021	Z51340ECAAF	Halley Toscana srl Via Piovola, 138 50053 Empoli (FI), Codice fiscale 05068820488 Partita Iva 05068820488 Cod. Beneficiario: 8176	2/5

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2021;

Di aver accertato che la ditta **Halley Toscana srl**, non incorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 per poter svolgere la fornitura in oggetto in quanto sono stati acquisiti agli atti:

1. il Durc ON LINE, Numero Protocollo INAIL_30037667 Data richiesta 10/11/2021 Scadenza validità 10/03/2022, con esito: Regolare;
2. consultato il Casellario ANAC delle annotazioni riservate con esito: **“Non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale specificato”**.

Che sarà possibile dare immediata esecuzione al servizio, successivamente all'affidamento, in quanto, essendo una procedura effettuata sul MEPA:

➤ non occorrerà attendere, per la stipula del contratto, la conclusione del termine dilatorio, così come previsto all'art. 32 co.10 lett. b) D. Lgs. 50/2016;

➤ la stipula del contratto si realizzerà successivamente, al momento della ricezione da parte del fornitore dell'Ordinativo di fornitura (O.d.A.) sottoscritto digitalmente e trasmesso tramite il sistema www.acquistinretepa.it, dal Punto Ordinate Responsabile del Servizio, senza adempimenti ulteriori;

Che il punto ordinante della Stazione Appaltante per l'effettuazione dell'Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA (ODA) è individuato nel responsabile dei Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi dott.ssa Alessandra Zambelli che opera in virtù del decreto del Sindaco n. 6 del 27/05/2021 la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Di dare atto che l'Ordine firmato dal Punto Ordinate conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e pertanto tale documento di accettazione debitamente sottoscritto sarà da intendersi quale contratto;

Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è Dott.ssa Alessandra Zambelli, Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012;

Di dare atto che ai sensi dell'art.3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge. Che ai sensi e per effetti di tale norma, la Ditta aggiudicataria debba

comunicare, mediante la compilazione di apposita autocertificazione, entro 7 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione definitiva, le coordinate bancarie o postali dedicate in via non esclusiva alle commesse delle Pubbliche Amministrazioni e che nel caso di mancato rispetto e di dichiarazione mendace:

- il contratto diverrà nullo di diritto e risolto - automaticamente;

- verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima.

Che la fattura dovrà riportare l'indicazione del CIG Z51340ECAF e del Codice Univoco per il servizio di fatturazione elettronica 4VY3DU e che verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte di questo Ente, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DOL (DURC ON LINE);

Di esonerare la suddetta ditta dalla presentazione della cauzione provvisoria e quella definitiva prevista dall'art. 103 D. Lgs. 50/2016, così come consentito dall'art.34 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009, in quanto l'importo aggiudicato è inferiore alla soglia individuata dalla normativa per gli affidamenti diretti di servizi (€ 40.000,00), art.36 co.2 lett.a) D. Lgs. 50/2016;

Di dare atto che l'appaltatore dovrà accettare, senza riserva alcuna, le disposizioni previste dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 recepito ed integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Collesalveti vigente;

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 30 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

Il Responsabile del Servizio
Alessandra Zambelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Servizio manutenzione, assistenza software procedure per gestione documentale e finanziaria CIG: Z51340ECAF					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.07.006	01.08	65	SERVIZI INFORMATICI - Licenze software	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
329	784	20.722,29	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: HALLEY TOSCANA SRL Codice Fiscale: 05068820488 - P.Iva: 05068820488
--

Impegno

Descrizione: Servizio manutenzione, assistenza software procedure per gestione documentale e finanziaria CIG: Z51340ECAF					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.19.001	01.08	60.1	SERVIZI INFORMATICI - Prestazioni servizi	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
330	785	2.634,61	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: HALLEY TOSCANA SRL Codice Fiscale: 05068820488 - P.Iva: 05068820488
--

Collesalveti, 25/11/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

