



Proposta N. 530

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 1 - Servizi Generali
Registro Generale nr.851 del 29/11/2021

Oggetto:

Mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di dipendente di Cat. "C" presso il Comune di Castelfranco di Sotto.

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato in data 22.10.2021 – Prot. n. 19436 - alla dipendente --- omissis... --- a seguito di richiesta presentata dalla stessa;

Vista la comunicazione in data 05.11.2021 – pervenuta in data 08.11.2021, Prot. n. 20662 - con la quale il Comune di Castelfranco di Sotto (PI) chiede il nulla-osta al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 – co. 2 – del D. Lgs. n. 165/2001 della dipendente del Comune di Collesalvetti, Sig.ra --- omissis... ---, - Cat. C – --- omissis... ---;

Che con la nota sopracitata il Comune di Castelfranco di Sotto (PI) propone il trasferimento della stessa a decorrere dal giorno 01.12.2021;

Che con comunicazione in data 22.11.2021 – Prot. n. 21617 – il Comune di Collesalvetti confermava il nulla osta al trasferimento per mobilità presso il Comune di Castelfranco di Sotto (PI) , a decorrere dal 01.11.2021, della dipendente --- omissis... --- richiedendo, altresì, un periodo di comando di un giorno alla settimana (n. 6 ore settimanali) presso questa Amministrazione Comunale per i mesi di Dicembre 2021 e Gennaio 2022, salvo eventuale proroga dello stesso, da concordare., in caso di necessità, con l'Amministrazione Comunale di Castelfranco di Sotto (PI) e con la dipendente interessata;

Vista la comunicazione inviata via mail in data 26.11.2021 – pervenuta in data 29.11.2021, Prot. n. 22166 - con la quale l'Ufficio Personale Associato di Santa Croce esprime la propria disponibilità a concedere il comando presso il Comune di Collesalvetti della dipendente sopracitata nel periodo sopra indicato;

Visto l'assenso al comando espresso in data 26.01.2021 e pervenuto in data 29.11.2021 – Prot. n. 22167 – dalla dipendente sopracitata ai sensi dell'art. 1 – co. 413 – della L. n. 228/2012;

Ritenuto di procedere al trasferimento per mobilità in uscita, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della dipendente --- omissis... ---presso l'Amministrazione Comunale di Castelfranco di Sotto (PI) a decorrere dal giorno 01.12.2021(ultimo giorno di servizio presso l'ente 30.11.2021) disponendo l'attivazione del comando della stessa presso il Comune di Collesalvetti con successiva determinazione;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Di disporre, per le motivazioni indicate in premessa, il trasferimento presso il Comune di Castelfranco di Sotto (PI), tramite mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal giorno **01 dicembre 2021** (ultimo giorno lavorativo presso l'Amministrazione Comunale di Collesalvetti: 30.11.2021) della dipendente, Sig.ra --- omissis... --- Cat. C – --- omissis... ---
2. Di disporre con successiva determinazione l'attivazione del comando della dipendente sopracitata presso il Comune di Collesalvetti.
3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
4. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
5. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 1 “Servizi Generali”.
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale di Livorno e alla dipendente interessata.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 30/11/2021 al 15/12/2021.

Collesalveti, 30/11/2021

L'incaricato
LOSI MARTINO EMANUELE