

AREA				
A. Acquisizione e progressione del personale				
SOTTOAREA				
A1- Reclutamento di personale (assunzioni tramite concorso pubblico e mobilità volontaria tra enti)				
PROCESSO				
A1- Reclutamento di personale (assunzioni tramite concorso pubblico e mobilità volontaria tra enti)				
SERVIZIO				
SERVIZI GENERALI (UFFICIO PERSONALE)				
RESPONSABILE				
LISCHI MAURIZIO				
INPUT(INDICARE L'ATTO/ATTIVITA' DI AVVIO DEL PROCESSO ES. RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO, ES. APPROVAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI)				
Proposta delle PP.OO. (Responsabili dei Servizi) ai sensi dell'art. 6 d.lg.vo n. 165/2001 con indicazione del posto da ricoprire e dei profili professionali necessari				
OUTPUT(INDICAZIONE DEL RISULTATO ATTESO: ATTO E/O ATTIVITA' FINALE ES. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO-FRIMA CONTRATTO ASSUNZIONE IN SERVIZIO)				
Assunzione in servizio di personale dipendente				
TEMPO DI CONCLUSIONE DEL PROCESSO (PROCEDIMENTO/ATTIVITA')				
procedimento complesso i cui termini di conclusione sono definiti, in relazione a ciascuna procedura di assunzione , in apposito provvedimento amministrativo , sulla base del numero delle domande di partecipazione				
PROCESSO VINCOLATO (ASSOGGETTATO A VINCOLI DI LEGGE O DI ALTRO TIPO)				
SI processo assoggettato a vincoli				
DESCRIZIONI FASI DEL PROCESSO DI RIFERIMENTO				
FASE		FASE A RISCHIO?		VALUTAZIONE DEL RISCHIO
FASE		SI	RISCHIO	
A.1.1	Programmazione triennale del fabbisogno di personale			
A.1.2	approvazione e pubblicazione avviso di selezione	x	Previsione, nella fase di redazione dell'avviso di selezione, di requisiti di accesso "personalizzati" per favorire candidati particolari	
A.1.3	verifica delle domande di partecipazione al concorso e ammissione/esclusione dei candidati	x		
A.1.4	scelta componenti e nomina della commissione di concorso	x		
A.1.5	prove d'esame, svolgimento lavori della commissione di concorso e redazione dei relativi verbali	x		
A.1.6	approvazione della graduatoria di concorso	x		
A.1.7	firma contratto di lavoro e assunzione in servizio			
MISURA FASI A RISCHIO		INDICATORI		
A1.2.A	Obbligo di motivare, nella determina di approvazione del bando, la scelta dei requisiti di accesso dei candidati. --- Servizio Responsabile: Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane			
A1.2.B	Automatica sottoposizione degli atti contenenti la descrizione dei requisiti di accesso (bando e relativa determina di approvazione) al controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi della D.L. n. 174/2012 e del regolamento comunale sui controlli interni. --- Servizio Responsabile: Segretario Generale			
A.1.2				
1				
2				
3				
1				
2				
3				